**BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

\*\*\*

Số: 80-HD/TĐTN-BTC *TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 11 năm 2015*

**HƯỚNG DẪN**

**Về việc thực hiện kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá**

**cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2015**

**-----**

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức,Quyết định số 3008-QĐ/TU ngày 21/7/2014 về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ,Kế hoạch số 121-KH/TU ngày 20/10/2014 của Ban Thường vụ Thành ủy về tổ chức kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại chất lượng cơ sở đảng, đảng viên hàng năm, Kế hoạch số 167-KH/TĐTN-BTC ngày 11/11/2014 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc tổ chức kiểm điểm tự phê bình và phê bình, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm và công văn số 141-CV/BTCTU ngày 19/11/2015 của Ban Tổ chức Thành ủy về hướng dẫn kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2015, Ban Thường vụ Thành hướng dẫn việc kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khối cơ quan Thành Đoàn năm 2015, cụ thể như sau:

**I. Nguyên tắc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại khối cơ quan Thành Đoàn:**

**1.** Bảo đảm đúng thẩm quyền: cán bộ do cấp có thẩm quyền quản lý đánh giá; công chức, viên chức, người lao động do người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị đánh giá. Cấp nào, người nào thực hiện việc đánh giá thì đồng thời thực hiện việc phân loại và phải chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

**2.** Việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ. Việc đánh giá cần làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế về phẩm chất, năng lực, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

**3.** Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác và không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức;

**4.** Việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải dựa vào kết quả hoạt động của cơ quan, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu không được cao hơn mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

**5.** Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ do yếu tố khách quan, bất khả kháng thì được xem xét trong quá trình đánh giá, phân loại.

**II. Thẩm quyền đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức:**

**1. Cấp có thẩm quyền quyết định về kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại khối cơ quan Thành Đoàn.**

- Thành ủy là cấp có quyết định kết quả đánh giá, phân loại đối với Thường trực Thành Đoàn.

- Ban Thường vụ Thành Đoàn quyết định về kết quả đánh giá, phân loại đối với các đối tượng sau:

+ Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn (trừ các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Thành Đoàn);

+ Tổng biên tập, Phó Tổng biên tập báo Tuổi trẻ, báo Khăn Quàng Đỏ;

+ Chủ tịch HĐTV, Giám đốc, Phó Giám đốc Công ty TNHH 01 TV Nhà xuất bản Trẻ, Chủ tịch HĐTV, Giám đốc công ty TNHH 01 TV Lê Quang Lộc, Đồng chí Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn.

- Ban Thường vụ Thành Đoàn ủy quyền cho:

+ Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn, Hiệu trưởng trường Đoàn Lý Tự Trọng đánh giá, phân loại đối với Phó Giám đốc, Phó Hiệu trưởng, Kế toán trưởng(người phụ trách Kế toán) thuộc quyền chỉ đạo của mình.

+ Tổng biên tập báo Tuổi trẻ, báo Khăn Quàng Đỏ đánh giá, phân loại đối với Ủy viên Ban biên tập báo.

+ Chủ tịch Hội đồng thành viên công ty TNHH 01 TV Nhà Xuất bản Trẻ đánh giá, phân loại đối với thành viên Hội đồng thành viên (trừ những chức danh do Ban Thường vụ Thành Đoàn quyết định), Chủ tịch Hội đồng thành viên Công ty TNHH 01 TV Lê Quang Lộc đánh giá, phân loại đối với Phó Giám đốc, thành viên Hội đồng thành viên công ty.

- Thủ trưởng cơ quan Thành Đoàn quyết định về kết quả đánh giá, phân loại đối với cán bộ cơ quan chuyên trách Thành Đoàn.

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Hội đồng thành viên các công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên phối hợp với cấp ủy đơn vị quy định và hướng dẫn việc thực hiện kiểm điểm, đánh giá đối với đội ngũ cán bộ quản lý, cán bộ - công nhân viên, người lao động tại đơn vị (theo quy định hiện hành của Ban Thường vụ Thành Đoàn về phân cấp quản lý cán bộ).

**2. Cấp cho ý kiến, nhận xét về phân loại, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức của tập thể đơn vị và lãnh đạo trực tiếp.**

- Đối với cơ quan chuyên trách Thành Đoàn: Đồng chí Trưởng Ban, Chánh Văn phòng Thành Đoàn có ý kiến về đánh giá, phân loại đối với Phó Ban, Phó Văn phòng, cán bộ thuộc quyền chỉ đạo của mình (trừ các đồng chí là Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn).

- Đối với các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp TNHH 01 TV trực thuộc Thành Đoàn: các đồng chí là lãnh đạo trực tiếp các bộ phận (Trưởng, phó phòng, Ban, Phó Giám đốc, Phó Tổng Biên tập phụ trách).

- Ý kiến của tập thể đơn vị: là tập thể các thành phần tham gia cuộc họp kiểm điểm, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và hình thức cho ý kiến thể hiện bằng việc bỏ phiếu.

***Lưu ý:*** Ý kiến của tập thể đơn vị và lãnh đạo trực tiếp phụ trách là ý kiến tham khảo trước khi cấp có thẩm quyền quy định tại mục 1, Phần II của Hướng dẫn quyết định về kết quả phân loại, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

**III. Về đối tượng và tiêu chí kiểm điểm, đánh giá:**

**1. Cán bộ:** Các đồng chí là ủy viên Ban Thường vụ tại cơ quan chuyên trách Thành Đoàn (Áp dụng theo mẫu 1 của Hướng dẫn): *thực hiện tiêu chí đánh giá theo điều 11, 12, 13, 14 của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ.*

**2. Công chức giữ nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý:**(Áp dụng mẫu 2 của Hướng dẫn)

- Phó Ban, Phó Văn phòng tại cơ quan chuyên trách Thành Đoàn.

- Thủ trưởng, kế toán (nếu kiêm nhiệm chức vụ lãnh đạo) các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn.

**3. Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý:** cán bộ cơ quan chuyên trách Thành Đoàn, kế toán tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn (nếu không giữ chức vụ quản lý) (Áp dụng mẫu 2, trừ phần dành riêng cho công chức lãnh đạo, quản lý).

*\* Đối tượng quy định tại muc 2, 3 phần III: thực hiện tiêu chí đánh giá theo điều 18, 19, 20, 21 của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ.*

**4. Viên chức giữ nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp:**(Áp dụng mẫu 3)

- Phó Giám đốc, Phó hiệu trưởng, Phó Tổng Biên tập các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn.

- Hội đồng thành viên, Ban Giám đốc Công ty TNHH 01 TV Lê Quang Lộc và Công ty TNHH 01 TV Nhà Xuất bản Trẻ.

- Các chức danh trưởng, phó phòng, ban tại các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp 01 TV trực thuộc.

**5. Viên chức không giữ chức vụ quản lý:** các cá nhân không giữ chức vụ quản lý tại các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc (Áp dụng mẫu 3, trừ phần dành riêng cho viên chức lãnh đạo, quản lý).

*\* Đối tượng quy định tại muc 4, 5 phần III: thực hiện tiêu chí đánh giá theo điều 25, 26, 27, 28 của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ.*

***\*Lưu ý:*** Đảng ủy cơ quan Thành Đoàn sẽ có văn bản nhận xét đối với các trường hợp là cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trước khi có kết luận đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức của cấp có thẩm quyền.

**IV. Các mức phân loại:** Trên cơ sở kết quả kiểm điểm và tự xếp loại của từng cá nhân, các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm sẽ góp ý kiến về đánh giá, phân loại và tiến hành bỏ phiếu (bỏ phiếu kín) và cấp có thầm quyền quyết định phân loại cán bộ theo 1 trong 4 mức sau:

**\* Đối với cán bộ, công chức:**

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực

+ Không hoàn thành nhiệm vụ.

**\* Đối với viên chức:**

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Hoàn thành nhiệm vụ.

+ Không hoàn thành nhiệm vụ.

**V. Tổ chức thực hiện:**

**1. Trước khi kiểm điểm:**

- Đối với Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức, mỗi cá nhân phải chuẩn bị 02 bản tự đánh giá (01 bản kiểm điểm Đảng viên (theo mẫu của Đảng ủy cơ quan Thành Đoàn triển khai) để kiểm điểm Đảng viên và 01 phiếu đánh giá cán bộ, công chức, viên chức (theo mẫu đính kèm) để kiểm điểm, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức). Các trường hợp khác thì sử dụng phiếu đánh giá cán bộ, công chức, viên chức để kiểm điểm.

*-* Đối với kiểm điểm, đánh giá Đảng viên: thực hiện theo Hướng dẫn của Đảng ủy cơ quan Thành Đoàn.

***Lưu ý:*** Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi chuyển công tác đến khối cơ quan Thành Đoàn thì các đơn vị có trách nhiệm đánh giá, phân loại kết hợp với ý kiến nhận xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ *(đối với trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên)*.

**2.**Thời gian hoàn tất kiểm điểm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: Các đơn vị hoàn thành kiểm điểm ***chậm nhất ngày 15/12/2015 (thứ Ba)***. Hồ sơ gửi về Ban Thường vụ Thành Đoàn (thông qua Ban Tổ chức Thành Đoàn) ***chậm nhất ngày 25/12/2015.***

**3.** Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh các đơn vị liên hệ với Ban Tổ chức Thành Đoàn để cùng phối hợp giải quyết.

**4.** Các nội dung khác không đề cập trong Hướng dẫn này thì thực hiện theo Kế hoạch số 167-KH/TĐTN-BTC ngày 11/11/2014 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc tổ chức kiểm điểm tự phê bình và phê bình, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN**

BÍ THƯ

**Nơi nhận:**

- TWĐoàn: BTC, UBKT, VP;

- Thành ủy: BTC, BDV, UBKT, VP;

- Ban Thường vụ Thành Đoàn;

- Đảng ủy CQ Thành Đoàn;

- Các Ban, Văn phòng Thành Đoàn;

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp,

HĐTV các Cty TNHH 01 thành viên;

- Lưu.

*(Đã ký)*

**Nguyễn Mạnh Cường**