Mẫu 1

BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

\*\*\*

*TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2015*

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÁN BỘ NĂM 2015**

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Cơ quan công tác:

Hệ số lương:

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA CÁN BỘ**

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc

3. Năng lực lãnh đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

4. Tinh thần trách nhiệm trong công tác:

5. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao:

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CÁN BỘ**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

2. Tự phân loại đánh giá:

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày.... tháng.... năm 2015* **Cán bộ tự đánh giá** *(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ LÃNH ĐẠO CƠ QUAN NƠI CÁN BỘ CÔNG TÁC**

\* Tóm tắt ý kiến đóng góp và kết quả bỏ phiếu đánh giá, phân loại cán bộ của cuộc họp kiểm điểm Ban Thường vụ Thành Đoàn.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày....tháng....năm 2015* **Đại diện lãnh đạo cơ quan (1)** *(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**(1): Ban Thường vụ Thành Đoàn**

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÁN BỘ CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

**1. Nhận xét ưu, nhược điểm trên các mặt như sau:**

- Tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Ý thức tổ chức kỷ luật

- Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành

- Những vấn đề cần lưu ý

**2. Kết quả đánh giá, phân loại cán bộ:**

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 loại sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ).*

.........................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày....tháng....năm 2015* **Đại diện cấp có thẩm quyền (2)** *(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

**(2): Ban Thường vụ Thành ủy**

BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

Mẫu 2

\*\*\*

*TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2015*

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC NĂM 2015**

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Đơn vị công tác:

Ngạch công chức:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bậc:\_\_\_\_\_\_\_\_ Hệ số lương:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA CÔNG CHỨC**

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc

3. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ:

5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ:

6. Thái độ phục vụ nhân dân **(Thái độ tiếp xúc, hướng dẫn đối với cơ sở, việc đảm bảo xử lý kịp thời và đúng tiến độ các quy trình hồ sơ đối với cơ sở).**

**- Nội dung này áp dụng đối với các trường hợp thường xuyên tiếp xúc với cơ sở. Đối với các trường hợp không có điều kiện tiếp xúc với cơ sở thì không kiểm điểm nội dung này.**

**\* PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý:

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết đội ngũ cán bộ-công nhân viên thuộc bộ phận quản lý:

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CÔNG CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

2. Tự phân loại đánh giá:

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày....tháng....năm 2015* **Công chức tự đánh giá** *(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ CÔNG CHỨC**

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi công chức công tác: (**Tóm tắt ý kiến đóng góp của tập thể và kết quả bỏ phiếu đánh giá, phân loại công chức của tập thể cuộc họp kiểm điểm).**

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý công chức:

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày....tháng....năm 2015* **Lãnh đạo trực tiếp đánh giá (1)** *(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**(1): quy định tại mục 2, Phần II Hướng dẫn**

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

**1. Nhận xét ưu, nhược điểm trên các mặt như sau:**

- Tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Ý thức tổ chức kỷ luật

- Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành (đối với cá nhân là lãnh đạo)

- Những vấn đề cần lưu ý

**2. Kết quả đánh giá, phân loại công chức:**

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày....tháng....năm 2015* **Thủ trưởng đơn vị (2)** *(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

**(2): quy định tại mục 2, Phần II Hướng dẫn**

BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

Mẫu 3

\*\*\*

*TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2015*

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC NĂM 2015**

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

Hạng chức danh nghề nghiệp: \_\_\_\_\_\_\_\_ Bậc:\_\_\_\_\_Hệ số lương:\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC:**

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

2. Việc thực hiện quy định về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, ý thức ký luật:

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ ứng xử đối với các đối tượng được phục vụ của viên chức tùy theo chức năng nhiệm vụ phụ trách của bộ phận phụ trách, nhiệm vụ của đơn vị:

**\* PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

2. Tự phân loại đánh giá:

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày....tháng....năm 2015* **Viên chức tự đánh giá** *(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC**

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác: (**Tóm tắt ý kiến đóng góp của tập thể và kết quả bỏ phiếu đánh giá, phân loại viên chức của tập thể cuộc họp kiểm điểm).**

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày....tháng....năm 2015* **Thủ trưởng trực tiếp đánh giá (1)** *(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**(1): quy định tại mục 2, Phần II Hướng dẫn**

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

**1. Nhận xét ưu, nhược điểm trên các mặt như sau:**

- Tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Ý thức tổ chức kỷ luật

- Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành (đối với cá nhân là lãnh đạo)

- Những vấn đề cần lưu ý

**2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức:**

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày....tháng....năm 2015.* **Thủ trưởng đơn vị (2)** *(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

**(2): quy định tại mục 2, Phần II Hướng dẫn**