|  |  |
| --- | --- |
| **BCH ĐOÀN TP.HỒ CHÍ MINH**\*\*\*Số: 2114-TB/TĐTN-BKT | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 12 năm 2015* |

**THÔNG BÁO**

**V/v tổ chức Hội nghị tổng kết**

**công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn năm 2015**

-----

 Nhằm đánh giá những mặt đạt được, những tồn tại trong công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn trong năm 2015 để rút ra bài học kinh nghiệm, đồng thời triển khai nội dung trọng tâm trong năm 2016, Ban Thường vụ Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức Hội nghị tổng kết công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn năm 2015 với nội dung cụ thể như sau:

1. **Thời gian:** 08g00, ngày 29 tháng 12 năm 2015 *(Thứ ba)*
2. **Địa điểm:** Hội trường Thành Đoàn *(Số 01 Phạm Ngọc Thạch – Quận 1)*
3. **Thành phần, số lượng tham dự:**

- Mời Lãnh đạo Ủy ban kiểm tra Trung ương Đoàn, Phòng Công tác Đoàn phía Nam.

- Mời đại diện Ban Dân vận, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy.

- Thường trực Thành Đoàn.

- Lãnh đạo các Ban – Văn phòng Thành Đoàn.

- Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn.

- Lãnh đạo Ban Kiểm tra Hội Liên Hiệp Thanh niên Việt Nam Thành phố, Hội Sinh viên Thành phố.

- Lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn.

- Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Quận - Huyện Đoàn và tương đương.

 - Đồng chí phụ trách công tác kiểm tra, giám sát tại Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn.

1. **Nội dung chương trình:**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn năm 2015 và triển khai dự thảo chương trình công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn năm 2016.

- Định hướng nội dung thảo luận và tiến hành thảo luận tại các tổ.

- Báo cáo tham luận của Ủy ban Kiểm tra các cơ sở Đoàn.

- Tiếp thu ý kiến.

- Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Thành Đoàn.

- Khen thưởng các tập thể Ủy ban Kiểm tra cơ sở Đoàn hoàn thành tốt công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn năm 2015.

- Kết thúc Hội nghị.

1. **Phân công thực hiện:**

***5.1. Cấp Thành:***

- Ban Kiểm tra Thành Đoàn tham mưu nội dung chương trình, tài liệu phục vụ Hội nghị; chỉ đạo Ủy ban Kiểm tra các cơ sở Đoàn chuẩn bị các nội dung thảo luận tại Hội nghị; tổng hợp mô hình, giải pháp hiệu quả trong công tác kiểm, tra giám sát năm 2015 giới thiệu tại Hội nghị.

- Văn phòng Thành Đoàn chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị, phân công cán bộ phụ trách chụp hình, hỗ trợ công tác kỹ thuật tại hội nghị.

***5.2. Cấp cơ sở:***

- Chuẩn bị các nội dung ý kiến về đánh giá kết quả thực hiện chương trình công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn năm 2015 và các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn năm 2016 tham gia góp ý tại các tổ thảo luận trong Hội nghị.

- Đảm bảo tham dự Hội nghị đúng giờ, đúng thành phần, trường hợp vắng hoặc thay đổi thành phần dự Hội nghị, phải có công văn gửi đến Ban Thường vụ Thành Đoàn *(thông qua Ban Kiểm tra Thành Đoàn)* và được sự thống nhất của đồng chí chủ trì Hội nghị.

- Phân công Ủy ban Kiểm tra các đơn vị sau thực hiện báo cáo tham luận, cụ thể:

+ Ủy ban Kiểm tra Quận Đoàn 2: Công tác kiểm tra, giám sát nâng cao hiệu quả sinh hoạt Chi đoàn chủ điểm năm 2015.

+ Ủy ban Kiểm tra Quận Đoàn 10: Vai trò của Ủy ban Kiểm tra Quận Đoàn trong tham mưu Ban Thường vụ Quận Đoàn 10 nâng cao chất lượng hoạt động công tác Đoàn năm 2015 với giải pháp triển khai thực hiện phiếu khảo sát.

+ Ủy ban Kiểm tra Đoàn Liên hiệp Hợp tác xã Thương mại Thành phố: Báo cáo kiểm tra, giám sát việc tăng cường chế độ đi cơ sở đối với Ban Thường vụ, Chuyên trách Đoàn Liên hiệp.

Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các Ban – Văn phòng Thành Đoàn, các cơ sở Đoàn nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo này.

 **TL. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN**

**Nơi nhận:**

- TW Đoàn: VP, BKT, UBKT;

- Thường trực Thành Đoàn;

- Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn;

- Các Ban – VP Thành Đoàn;

- Cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn;

- Lưu (VT - LT).

CHÁNH VĂN PHÒNG

 *(Đã ký)*

 **Hồ Thị Đan Thanh**