**BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

\*\*\*

Số: 1725 -TB/TĐTN-BMT.ANQP.ĐBDC *TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 5 năm 2015*

**THÔNG BÁO SỐ 1**

**Liên hoan Bí thư Đoàn phường, xã, thị trấn lần III – Năm 2015**

-------

Căn cứ Kế hoạch số 244-KH/TĐTN-BMT.ANQP.ĐBDC ngày 15/5/2015 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về tổ chức liên hoan Bí thư Đoàn phường, xã, thị trấn lần III – Năm 2015, Ban Thường vụ Thành Đoàn ban hành Thông báo số 1 về các nội dung của Liên hoan, cụ thể như sau:

**1. Đại biểu tham gia Liên hoan:** Đến 12g00 ngày 28/5/2015 (thứ năm) Ban Tổ chức đã nhận được danh sách tham gia của các đơn vị: Quận 4, 6, 7, 8, 10, 11, Tân Bình, Tân Phú; Huyện Bình Chánh, Hóc Môn, Nhà Bè. Ban Tổ chức gia hạn đến ***14g00 ngày 29/5/2015******(thứ sáu)***, đề nghị các đơn vị còn lại nhanh chóng gửi danh sách về cho đồng chí Lê Mạnh Linh – Cán bộ Ban MT – ANQP – ĐBDC Thành Đoàn (Điện thoại: 0975.342.496 - Hộp thư điện tử: banmattrantd@yahoo.com).

**2. Thực hiện báo cáo chuyên đề đối với các quận, huyện đoàn:**

***- Hình thức:*** báo cáo chuyên đề.

***- Nội dung****:* tập trung vào các nội dung nâng cao chất lượng hoạt động của chi đoàn khu phố, ấp và các hoạt động phong trào triển khai tại địa bàn dân cư. Dàn ý cụ thể như sau:

+ Thực trạng hoạt động Đoàn tại địa bàn dân cư;

+ Những nội dung thực hiện hiệu quả; các mô hình, giải pháp hay của đơn vị và biện pháp nhân rộng;

+ Những nội dung thực hiện chưa hiệu quả, không còn phù hợp với tình hình thực tế.

+ Đề xuất - Kiến nghị.

***- Thời gian:*** các đơn vị thực hiện báo cáo và gửi về cho đồng chí Phạm Thị Thảo Linh - Cán bộ Ban MT – ANQP – ĐBDC Thành Đoàn (Điện thoại: 0979.101.587; Hộp thư điện tử: pttlinh910@gmail.com) ***trước ngày 03/6/2015 (thứ tư).***

**3. Thực hiện phiếu khảo sát về các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động Đoàn tại địa bàn dân cư:**

***- Hình thức:*** trực tuyến, sử dụng công cụ “Google form” theo đường dẫn của Ban Tổ chức Liên hoan.

***- Nội dung:*** đánh giá thực trạng và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động Đoàn tại địa bàn dân cư.

***- Đối tượng thực hiện:***

+ Đại diện Ban Thường vụ 24 quận, Huyện Đoàn phụ trách hoạt động khu vực địa bàn dân cư: 01 phiếu/ đơn vị.

+ Đồng chí Bí thư Đoàn phường, xã, thị trấn: 01 phiếu/ đồng chí.

***- Thời gian:*** thực hiện phiếu khảo sát ***trước ngày 30/5/2015 (thứ bảy).*** Mọi chi tiết liên hệđồng chí Phạm Thị Thảo Linh – Cán bộ Ban MT – ANQP – ĐBDC Thành Đoàn (Điện thoại: 0979.101.587; Hộp thư điện tử: pttlinh910@gmail.com).

**4. Chuẩn bị nội dung tham gia gặp gỡ giữa Ban Thường vụ Thành Đoàn và Bí thư Đoàn phường, xã, thị trấn:**

- Quận, Huyện Đoàn triển khai choBí thư Đoàn phường, xã, thị trấn tham gia Liên hoan những đề xuất kiến nghị, trao đổi những vấn đề cụ thể liên quan đến hoạt động Đoàn tại địa bàn dân cư sau đó tổng hợp theo nhóm vấn đề và gửi về cho đồng chí Huỳnh Kim Trọng - Cán bộ Ban Tổ chức Thành Đoàn (Điện thoại: 0121.886.1090 – Hộp thư điện tử: [trong\_hk@yahoo.com](mailto:trong_hk@gmail.com)) ***trước ngày 03/6/2015 (thứ tư).***

- Mỗi Quận, Huyện Đoàn chuẩn bị ít nhất 02 ý kiến phát biểu trực tiếp tại buổi gặp gỡ.

**5. Yêu cầu đối với đại biểu tham gia Liên hoan:**

***5.1. Thực hiện báo cáo mô hình, giải pháp:***

*- Hình thức:* thực hiện dưới dạng mô hình, sản phẩm.

*- Nội dung:*thực hiện báo cáo **01 mô hình** hay, hiệu quả hoặc giải pháp sáng tạo đã thực hiện tại địa bàn có thể triển khai, nhân rộng đến các đơn vị khác; đây là sản phẩm của đại biểu sẽ giới thiệu trong quá trình tham gia Liên hoan. Phần trình bày mô hình đảm bảo các nội dung sau:

+ Tên gọi mô hình, giải pháp;

+ Đơn vị thực hiện, phối hợp thực hiện;

+ Quy mô thực hiện;

+ Thời gian triển khai;

+ Phương thức triển khai;

+ Nội dung thực hiện;

+ Hiệu quả;

+ Nhận định mặt mạnh, hạn chế, bài học kinh nghiệm.

*- Đối tượng thực hiện:*Đại biểu tham gia Liên hoan: 01 mô hình/đồng chí.

Các đại biểu thực hiện và gửi tập tin về cho đồng chí Phạm Thị Thảo Linh – Cán bộ Ban MT – ANQP – ĐBDC Thành Đoàn (Điện thoại: 0979.101.587; Hộp thư điện tử: pttlinh910@gmail.com) ***trước ngày 05/6/2015 (thứ sáu).***

***5.2.*** Mỗi đại biểu tham gia chuẩn bị 01 món quà để tặng giao lưu trong quá trình tham gia Liên hoan, khuyến khích là các sản phẩm thủ công, sản phẩm kỹ năng và có phần giới thiệu về bản thân.

***5.3. Đảm bảo tham gia đầy đủ các hoạt động trong Liên hoan:***

*- Thời gian:*

+ 06g00 ngày 10/6/2015 (thứ tư): tập trung và gửi phương tiện cá nhân tại Nhà văn hóa Thanh niên.

+ 06g30 ngày 10/6/2015 (thứ tư): di chuyển đến dâng hoa tại Công viên Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh bằng phương tiện của Ban Tổ chức.

+ 12g00 ngày 10/6/2015 (thứ tư) đến 19g00 ngày 12/6/2015 (thứ sáu): di chuyển bằng phương tiện của Ban Tổ chức.

*- Trang phục:*

+ Ngày 10/6/2015 (thứ tư): áo Thanh niên Việt Nam, quần tây (váy) sậm màu.

+ Các ngày còn lại: trang phục lịch sự.

**-** Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các hoạt động của Liên hoan, mọi vấn đề phát sinh trong quá trình tham gia đề nghị thông tin về đồng chí Hồ Tấn Đạt - Phó Ban MT – ANQP – ĐBDC Thành Đoàn (Điện thoại: 0909.570.102).

Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các đơn vị, các đồng chí được phân công nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Thường trực Thành Đoàn;  - Ban MT-ANQP-ĐBDC;  - 24 Quận, Huyện Đoàn;  - BTC Liên hoan;  - Lưu (VT-LT). | **TL. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN**  **KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  PHÓ VĂN PHÒNG  *(Đã ký)*  **Trần An Phong** |