**BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH**  **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

\*\*\*

Số: 247-KH/TĐTN-BCNLĐ *TP. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 8 năm 2015*

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức lớp tập huấn Cán bộ Đoàn khu vực doanh nghiệp**

**Lần II năm 2015**

**------**

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Tăng cường công tác bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng công tác Đoàn cho lực lượng cán bộ Đoàn khu vực doanh nghiệp.

- Kịp thời định hướng những nội dung trọng tâm đối với công tác Đoàn và phong trào thanh niên công nhân trong các doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác giao lưu, trao đổi kinh nghiệm tổ chức hoạt động giữa cán bộ Đoàn các đơn vị.

**2. Yêu cầu:**

- Nội dung lớp bồi dưỡng gắn với nhu cầu thực tiễn của công tác Đoàn và phong trào thanh niên công nhân tại các doanh nghiệp.

- Hình thức tập huấn sinh động, phát huy vai trò chủ động của các học viên trong việc tham gia.

- Học viên tham gia phải đúng thành phần, tham gia nghiêm túc, đầy đủ các chuyên đề.

- Đảm bảo tính an toàn, vui tươi, đoàn kết, tiết kiệm.

**II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM:**

**1. Thời gian**: 2,5 ngày *(18, 19, 20/9/2015, thứ sáu, thứ bảy và chủ nhật)*.

**2. Địa điểm**: - Hội trường Tổng Công ty Điện lực thành phố

(Số 35 Tôn Đức Thắng, phường Bến Nghé, quận 1).

- Trung tâm Sinh hoạt Dã ngoại thanh thiếu nhi thành phố

(Huyện Cần Giờ, Thành phố Hồ Chí Minh)

**III. ĐỐI TƯỢNG - NỘI DUNG:**

**1. Đối tượng:**

- Đồng chí Bí thư hoặc Phó Bí thư Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở, Chi đoàn bộ phận tại các doanh nghiệp trực thuộc quận - huyện Đoàn và tương đương.

- Đồng chí dự kiến bố trí chức danh Bí thư hoặc Phó Bí thư Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở, Chi đoàn bộ phận tại các doanh nghiệp trực thuộc quận - huyện Đoàn và tương đương.

**2. Nội dung tập huấn:**

- Phương thức triển khai thực hiện phong trào thi đua lao động “4 nhất” trong thanh niên công nhân và người lao động trẻ.

- Một số khái niệm, quan điểm, những nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp tăng cường xây dựng mối quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ trong doanh nghiệp.

- Kỹ năng giao tiếp, ứng xử của cán bộ Đoàn trong doanh nghiệp.

- Phương thức xây dựng lực lượng nòng cốt chính trị của tổ chức Đoàn trong doanh nghiệp.

- Kỹ năng sinh hoạt tập thể, kỹ năng làm việc theo nhóm.

**IV. KINH PHÍ TẬP HUẤN:** Mỗi học viên tham gia đóng góp kinh phí: **770.000** đồng/người *(bao gồm: kinh phí ăn uống, xe di chuyển, phòng nghỉ đêm, tài liệu tập huấn).*

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Thành lập Ban Tổ chức cấp Thành:**

*\* Trưởng Ban:* Đ/c Phùng Thái Quang – UVBTV, Trưởng Ban Công nhân Lao động.

*\* Phó ban:*

- Đ/c Huỳnh Ngô Tịnh – Hiệu trưởng Trường Đoàn Lý Tự Trọng.

*-* Đ/c Phạm Phúc Sơn – Phó Trưởng Ban Công nhân Lao động.

*\* Thành viên:*

- Đ/c Mai Kim Tuyền – Cán bộ Ban Tổ chức.

- Đ/c Trần Thúc Bão – Cán bộ Ban Công nhân Lao động.

- Đ/c Phạm Thị Phương Liên – Cán bộ Ban Công nhân Lao động.

**2. Nhiệm vụ Ban tổ chức lớp tập huấn:**

- Ban Tổ chức cấp Thành chịu trách nhiệm triển khai đến các cơ sở Đoàn, tổng hợp danh sách đăng ký tham dự, biên soạn tài liệu, chuẩn bị công tác tổ chức lớp.

- Đảm bảo tốt các điều kiện về cơ sở vật chất và các nội dung liên quan đến công tác hậu cần: ăn, nghỉ, xe di chuyển…

**3. Các cơ sở Đoàn:**

- Tổng hợp danh sách *(theo mẫu)* và tham mưu với lãnh đạo đơn vị tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ Đoàn của đơn vị tham gia tốt lớp tập huấn.

- Tham mưu hỗ trợ kinh phí cho cán bộ Đoàn tham gia lớp tập huấn.

**VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:**

***- Tháng 8/2015:*** Trình Thường trực Thành Đoàn dự thảo kế hoạch, ban hành, triển khai kế hoạch đến cơ sở Đoàn.

***- Ngày 08/9/2015:*** Hạn chót các cơ sở Đoàn gửi danh sách học viên về Ban Công nhân Lao động Thành Đoàn (*hộp thư điện tử:*[*bancongnhanlaodong@gmail.com*](mailto:bancongnhanlaodong@gmail.com)*)* và nộp kinh phí tham gia tập huấn về Tổ Tài chính Thành Đoàn.

***- Ngày 18/9, 19/9 và 20/9/2015:*** Tổ chức lớp tập huấn.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN**

**Nơi nhận:**

- Trung ương Đoàn: BBT, VP, Ban TNCN&ĐT, Phòng công tác phía Nam;

- Thành ủy: BDV, BTC;

- Thành Đoàn: TT, các Ban – VP;

- BTC cấp thành, Trường Đoàn LTT;

- KV QH: QH ủy, QH Đoàn;

- KV CNLĐ: cấp ủy Đảng, cơ sở Đoàn;

- Lưu (VT-LT).

PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

*(Đã ký)*

**Lâm Đình Thắng**

**CHƯƠNG TRÌNH**

**Tổ chức lớp tập huấn Cán bộ Đoàn khu vực doanh nghiệp**

**Lần II năm 2015**

**-----**

*(Đính kèm Kế hoạch số* -KH/TĐTN-BCNLĐ *ngày tháng 8 năm 2015)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG** | **ĐỊA ĐIỂM** |
| **Ngày 18/9/2015 (thứ sáu) – tại Hội trường Tổng Công ty Điện lực TP** | | |
| 07g30 – 08g00 | Khai giảng lớp bồi dưỡng. | Hội trường |
| 08g00 – 11g00 | Kỹ năng giao tiếp, ứng xử của cán bộ Đoàn trong doanh nghiệp. | Hội trường |
| 11h30 – 13g30 | Ăn trưa, nghỉ trưa. | Nhà ăn |
| 13g30 – 16g30 | Phương thức xây dựng lực lượng nòng cốt chính trị của tổ chức Đoàn trong doanh nghiệp. | Hội trường |
| **Ngày 19/9/2015 (thứ bảy) – tại Hội trường Tổng Công ty Điện lực TP - Trung tâm Sinh hoạt Dã ngoại thanh thiếu nhi Cần Giờ** | | |
| 08g00 – 11g00 | Một số khái niệm, quan điểm, những nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp tăng cường xây dựng mối quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ trong doanh nghiệp. | Hội trường |
| 11g00 – 12g00 | Ăn trưa | Nhà ăn |
| 12g00 – 14g00 | Di chuyển đi trung tâm Sinh hoạt Dã ngoại thanh thiếu nhi Cần Giờ.  *(Các đơn vị tập Trung gửi xe tại Nhà Văn hóa Thanh niên, số 4 Phạm Ngọc Thạch))* |  |
| 14g00 – 14g30 | Nhận phòng nghỉ | Trung tâm SH Dã ngoại |
| 14g30 – 17g00 | Phương thức triển khai thực hiện phong trào thi đua lao động “4 nhất” trong thanh niên công nhân và người lao động trẻ. | Hội trường Trung tâm |
| 17g00 – 19g00 | Ắn chiếu, chuẩn bị chương trình giao lưu. |  |
| 19g00 – 21g00 | Chương trình giao lưu lửa trại |  |
| **Ngày20/9/2015 (chủ nhật) – tại Trung tâm Sinh hoạt Dã ngoại thanh thiếu nhi Cần Giờ** | | |
| 06g30 | Ăn sáng. | Nhà ăn |
| 7g30 – 11g00 | Kỹ năng sinh hoạt tập thể, kỹ năng làm việc theo nhóm. |  |
| 11g00 – 12g00 | Ăn trưa, tổng kết trại. | Nhà ăn |
| 12g00 – 14g30 | Di chuyển về. |  |
| 14g30 | Kết thúc chương trình tập huấn. |  |

THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

**BCH ĐOÀN………….**

\*\*\* *TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2015*

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ**

**Tổ chức lớp tập huấn Cán bộ Đoàn khu vực doanh nghiệp**

**Lần II năm 2015**

\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Năm sinh** | **Chức vụ** | **Đơn vị** | **Số điện thoại** | **Địa chỉ email** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**TM. BAN THƯỜNG VỤ ………**

**BÍ THƯ**

***\* Lưu ý:*** *học viên đăng ký tập huấn nộp 02 hình thẻ 3x4cm để Ban Tổ chức lớp cấp giấy chứng nhận.*