|  |  |
| --- | --- |
| **BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH**  \*\*\*  Số: 251-KH/TĐTN-BTC | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  *TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 9 năm 2015* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Liên hoan Bí thư chi đoàn giỏi toàn thành năm 2015**

**Chủ đề “Những người tiếp lửa”**

**-----**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Tạo môi trường giao lưu, học hỏi kinh nghiệm, nâng cao hiểu biết lẫn nhau cho đội ngũ Bí thư chi đoàn của các khu vực, đối tượng.

- Phát hiện, giới thiệu và tuyên dương các đồng chí Bí thư chi đoàn tiêu biểu của các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn.

**2. Yêu cầu:**

- Công tác tổ chức chu đáo, ấn tượng, tiết kiệm.

- Công tác giới thiệu điển hình từ cơ sở được thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đảm bảo đúng đối tượng, chất lượng theo yêu cầu.

**II. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:**

**1. Thời gian - Địa điểm:**

***- Thời gian:*** Ngày 31/10 đến ngày 01/11/2015

***- Địa điểm:***

+ Quảng trường tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh;

+ KDL sinh thái Mỹ Lệ (Xã Long Hưng, Huyện Bù Gia Mập, Tỉnh Bình Phước).

**2. Đối tượng - Số lượng -Tiêu chuẩn:**

**2.1. Đối với đại biểu tham gia:**

**a. Đối tượng – Số lượng cụ thể:**

- Đối tượng: Là Bí thư Chi đoàn (Chi đoàn bộ phận, Chi đoàn cơ sở) của các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn

- Số lượng dự kiến: 450 đồng chí

+ Đối với Quận, Huyện Đoàn và tương đương:

* Cơ sở Đoàn có số lượng chi đoàn dưới 200: giới thiệu 04 đồng chí;
* Cơ sở Đoàn có số lượng chi đoàn từ 200 – dưới 350: giới thiệu 05 đồng chí;
* Cơ sở Đoàn có số lượng chi đoàn từ 350 trở lên: giới thiệu 06 đồng chí.

+ Đối với Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn, giới thiệu 03 đồng chí.

***b. Tiêu chuẩn đại biểu:***

- Là thí sinh đoạt giải cao trong Hội thi Bí thư chi đoàn giỏi, Hội thi cán bộ Đoàn giỏi do đơn vị tổ chức trong năm 2015 hoặc được tuyên dương cán bộ Đoàn tiêu biểu tại đơn vị ở thời điểm gần nhất (tính từ đầu năm 2014 đến thời điểm giới thiệu tham gia);

- Chi đoàn được xếp loại chi đoàn Vững Mạnh trong 02 năm liên tiếp *(tính đến thời điểm đề xuất giới thiệu)*;

- Là đoàn viên xuất sắc. Nếu là đảng viên thì phải được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

**2.2. Đối với đại biểu đề xuất tuyên dương:**

**a. Số lượng:** Trong tổng số đại biểu giới thiệu tham gia Liên hoan, các cơ sở Đoàn bình chọn và đề xuất tuyên dương theo số lượng cụ thể sau:

+ Đối với Quận, Huyện Đoàn và tương đương: đề xuất 02 đồng chí.

+ Đối với Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn: đề xuất 01 đồng chí.

**- Tiêu chuẩn:** Ngoài những tiêu chuẩn được quy định tại mục 2.1.b, Bí thư Chi đoàn được đề xuất tuyên dương phải là Bí thư Chi đoàn có thời gian giữ nhiệm vụ trên 12 tháng *(chỉ tính thời gian giữ nhiệm vụ tại chi đoàn đang được đề xuất);* đồng thời có sáng kiến trong việc thực hiện công trình thanh niên hoặc có những giải pháp, mô hình thực hiện hiệu quả công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi tại địa phương, đơn vị trong thời gian giữ nhiệm vụ Bí thư.

***Lưu ý:*** Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, Ban Thường vụ Thành Đoàn sẽ xem xét, quyết định.

**3. Hình thức tổ chức - Chương trình chính:**

**a. Hình thức tổ chức:**

- Liên hoan sẽ được tổ chức theo hình thức Hội trại trong 02 ngày.

- Các đại biểu tham gia Liên hoan sẽ được cơ cấu vào các tiểu trại do một đồng chí cán bộ Thành Đoàn phụ trách. Các tiểu trại có trách nhiệm triển khai các nội dung chuẩn bị và tham gia các hoạt động theo hướng dẫn của Ban tổ chức Liên hoan.

**b.Chương trình chính:**

**- Ngày 31/10/2015 (thứ bảy):**

+ 05g00 – 05g30: Tập trung tại Thành Đoàn, di chuyển đến Quảng trường tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh;

+ 05g30 – 06g00: Lễ dâng hoa báo công và khai mạc Liên hoan;

+ 06g00 – 12g00: Ăn sáng, tham gia các thử thách trên đường di chuyển;

+ 12g00 – 14g00: Ăn trưa, sinh hoạt tự do;

+ 14g00 – 17g30:

* Trang trí lều trại;
* Sinh hoạt tập thể;
* Chuẩn bị cho các hoạt động buổi tối;

+ 17g30 – 19g30: Ăn chiều, sinh hoạt tự do;

+ 19g30 – 21g00:

* Lễ tuyên dương Bí thư chi đoàn tiêu biểu toàn thành;
* Hoạt động giao lưu giữa các tiểu trại;

+ 21g00 – 22g00: Lửa trại;

+ 22g00 – 23g00: Trò chơi đêm;

+ 23g00 – 06g30 (ngày 01/11/2015): Ăn khuya, nghỉ đêm;

**- Ngày 01/11/2015 (chủ nhật):**

+ 06g30 – 07g30: Tập thể dục buổi sáng và sinh hoạt tập thể;

+ 07g30 – 09g00: Ăn sáng, sinh hoạt tự do;

+ 09g00 – 10g30:

* Trao tặng Nhà tình bạn cho đoàn viên có cảnh khó khăn của tỉnh Bình Phước;
* Trò chơi vận động;

+ 10g30 – 11g30: Tổng kết Liên hoan;

+ 11g30 – 12g30: Ăn trưa;

+ 12g30 – 16g00: Di chuyển về thành phố, kết thúc Liên hoan.

***\* Lưu ý:*** BTC sẽ triển khai các nội dung chuẩn bị cho các tiểu trại 02 tuần trước khi diễn ra Liên hoan.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

**1.Đối với cấp thành:**

***1.1. Thành lập Ban tổ chức Liên hoan:***

**- Trưởng Ban**: Đ/c Lâm Đình Thắng – Phó Bí thư Thường trực Thành Đoàn;

**- Phó Ban**: Đ/c Nguyễn Việt Quế Sơn – UVBTV, Trưởng Ban Tổ chức TĐ;

**- Các thành viên:**

+ Đ/c Nguyễn Phương Thảo – UVBCH, Phó Ban Tổ chức Thành Đoàn;

+ Đ/c Ông Thị Ngọc Linh – UVBCH, Phó Ban Tuyên giáo Thành Đoàn;

+ Đ/c Lê Hoàng Minh – UVBCH, Phó Ban Thanh niên trường học TĐ;

+ Đ/c Nguyễn Trọng Nghĩa – Phó Ban Thiếu nhi Thành Đoàn;

+ Đ/c Phạm Phúc Sơn – Phó Ban Công nhân lao động Thành Đoàn;

+ Đ/c Hồ Tấn Đạt – Phó Ban Mặt trận – ANQP – ĐBDC Thành Đoàn;

+ Đ/c Châu Minh Hòa – Phó Ban Kiểm tra Thành Đoàn;

+ Đ/c Hoàng Quốc Liêm – UVBCH, Cán bộ Ban Thiếu nhi Thành Đoàn;

+ Đ/c Nguyễn Đức Nguyên – Cán bộ Ban Thanh niên trường học Thành Đoàn;

+ Đ/c Nguyễn Thành Trung – Cán bộ Ban Mặt trận – ANQP – ĐBDC Thành Đoàn;

+ Đ/c Trần Thúc Bão – Cán bộ Ban Công nhân lao động Thành Đoàn;

+ Đ/c Đinh Phước Thiện– Cán bộ Văn phòng Thành Đoàn;

+ Đ/c Trương Quốc Đạt – Cán bộ Văn phòng Thành Đoàn;

+ Đ/c Tô Thị Thu Hà – Cán bộ chuyên trách Đoàn Cơ quan Thành Đoàn;

+ Đ/c Vũ Dương Yến Hương – Phó phòng Đào tạo - Hướng nghiệp, Trung tâm Hướng nghiệp, Dạy nghề và Giới thiệu việc làm Thanh niên;

+ Đ/c Nguyễn Thị Diễm – Cán bộ Phòng Tổ chức Hành chính, Trung tâm Hỗ trợ Học sinh Sinh viên thành phố;

Và tập thể cán bộ Ban Tổ chức Thành Đoàn.

***1.2. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức:***

- Thiết kế, xây dựng chương trình chi tiết của Liên hoan, chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho công tác tổ chức;

- Tổng hợp danh sách đại biểu tham gia Liên hoan, rà soát, tham mưu danh sách Bí thư chi đoàn tiêu biểu được tuyên dương; theo dõi, đôn đốc nhắc nhở tình hình đăng ký của cơ sở;

- Thực hiện công tác tuyên truyền, giới thiệu về Liên hoan cũng như các hoạt động của cấp cơ sở để chuẩn bị nhân sự cho Liên hoan cấp thành, giới thiệu về các điển hình tiêu biểu của Liên hoan.

- Vận động nguồn lực, kinh phí tổ chức Liên hoan.

2. Quận, huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn:

- Báo cáo tóm tắt kết quả Hội thi (Liên hoan) Bí thư chi đoàn hoặc cán bộ Đoàn giỏi tại đơn vị (nếu có) *(theo mẫu đính kèm)*

- Rà soát, bình chọn và giới thiệu đại biểu tham gia cũng như đại biểu đề xuất tuyên dương theo tiêu chuẩn đã nêu ở trên. Phân công một đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đoàn đơn vị phụ trách đại biểu tham gia Liên hoan.

- Tham mưu với cấp ủy, lãnh đạo các đơn vị việc tạo điều kiện về thời gian, kinh phí cho các đại biểu tham gia Liên hoan. Kinh phí tham gia: **450.000đ/đại biểu** bao gồm tiền ăn, ở trong thời gian tham gia Liên hoan, vận động trao tặng nhà tình bạn cho đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn của tỉnh Bình Phước *(các chi phí di chuyển, chi phí công tác tổ chức, quà tặng cho đại biểu sẽ do Thành Đoàn chịu trách nhiệm)*. Mọi vấn đề phát sinh có liên quan vui lòng liên hệ ***đồng chí Mai Kim Tuyền*** – Cán bộ Ban Tổ chức Thành Đoàn (số điện thoại: 0905.326.288);

***Lưu ý:*** Quận Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn tổng hợp hồ sơ giới thiệu gửi về Ban Tổ chức Thành Đoàn *(gửi bằng văn bản và gửi tập tin vào hộp thư điện tử* [*bantochuctd@yahoo.com*](mailto:bantochuctd@yahoo.com)*)* và kinh phí tham gia về Tổ Tài chính – Văn phòng Thành Đoàn ***chậm nhất ngày 08/10/2015***(thứ năm)*.*

**\* Hồ sơ giới thiệu:** *(các loại biểu mẫu đính kèm)*

- Công văn giới thiệu của Quận, Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn;

- Danh sách tổng hợp đại biểu tham gia Liên hoan;

- Bảng tóm tắt thành tích của các cá nhân đề xuất tuyên dương;

- Bảng khai thành tích của đại biểu tham gia Liên hoan *(gửi kèm 01 tấm hình 03x04 để làm thẻ đại biểu)*;

***- Đối với đại biểu đề xuất tuyên dương:*** 01 tấm hình chân dung *(gửi kèm file theo địa chỉ đã nêu trên)*.

**IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:**

- ***Từ ngày 31/8 đến ngày 04/9/2015***: Trình xin ý kiến Thường trực Thành Đoàn, tiếp thu ý kiến chỉ đạo, ban hành chính thức;

- ***Từ ngày 07/9 đến ngày 30/10/2015***: Triển khai công tác chuẩn bị.

- ***Ngày 08/10/2015***: Hạn chót nộp danh sách và kinh phí tham gia Liên hoan.

- ***Từ ngày 31/10 đến ngày 01/11/2015***: Tổ chức Liên hoan Bí thư chi đoàn giỏi toàn thành.

- ***Ngày 06/11/2015***: Họp Ban tổ chức rút kinh nghiệm.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - TWĐ: BTC, BTNCNĐT, VP,  Phòng công tác phía Nam;  - TU: BDV, BTC;  - Thành Đoàn: TT, các Ban - VP;  - Cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn;  - Các đồng chí có tên trên;  - Lưu. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN**  BÍ THƯ  *(Đã ký)*  **Nguyễn Mạnh Cường** |

|  |  |
| --- | --- |
| THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH  **BCH ĐOÀN…………**  \*\*\*  Số: | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  *TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2015* |

**BÁO CÁO**

#### Kết quả tổ chức Hội thi (Liên hoan) Bí thư Chi đoàn giỏi năm ….

#### -----

**1. Thông tin công tác triển khai, tổ chức Hội thi hoặc Liên hoan:**

**2. Kết quả Hội thi (hoặc Liên hoan) tại đơn vị:**

- Tổng số Bí thư chi đoàn dự thi (hoặc tham gia Liên hoan)/ Tổng số Bí thư chi đoàn trực thuộc *(tỷ lệ %)*

- Số Bí thư Chi đoàn đạt danh hiệu Bí thư chi đoàn giỏi:

- Số Bí thư chi đoàn được tuyên dương tại đơn vị:

- Các nội dung khác: (nếu có)

**TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN……**

*(Ký tên, đóng dấu)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐOÀN ……………**  **CHI ĐOÀN…………….**  **\*\*\*** | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  *TP. Hồ Chí Minh, ngày…..tháng …. năm 2015* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**

**------------**

**1. Sơ lược lý lịch:**

- Họ tên: Giới tính:

- Ngày, tháng, năm sinh:

- Địa chỉ (ghi cụ thể):

- Chức vụ và đơn vị công tác:

- Ngày đảm nhiệm chức vụ Bí thư chi đoàn:

- Ngày vào Đoàn:

- Ngày vào Đảng:

- Số điện thoại:

- Email:

- Kết quả đánh giá chi đoàn năm 2014, 2015 (hoặc năm học 2013 – 2014, 2014 – 2015):

**2. Thành tích đạt được:**

**2.1. Khen thưởng của cá nhân** *(ghi rõ nội dung Bằng khen, giấy khen, huân chương, huy chương các loại, cấp khen thưởng, năm nhận khen thưởng*)

**2.2. Các thành tích nổi bật trong lãnh đạo hoạt động của chi đoàn** *(vững mạnh nhiều năm liền; mô hình, giải pháp, sáng kiến cụ thể trong công tác,…)*

**XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI KHAI**

**ĐOÀN CẤP TRÊN TRỰC TIẾP** *(ký tên, ghi rõ họ tên)*

|  |  |
| --- | --- |
| THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH  **BCH ĐOÀN…………**  \*\*\*  Số: | **(Mẫu dành cho cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn)**  **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  *TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2015* |

**DANH SÁCHĐẠI BIỂU**

**GIỚI THIỆU THAM GIA LIÊN HOAN BÍ THƯ CHI ĐOÀN GIỎI TOÀN THÀNH NĂM 2015**

**---------**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ tên** | **Năm sinh** | | **Ngày vào Đoàn** | **Ngày vào Đảng** (nếu có) | **Ngày giữ nhiệm vụ**  **Bí thư**  **Chi đoàn** | **Chi đoàn** | **Kết quả đánh giá chất lượng chi đoàn** | | **Số điện thoại**  **liên lạc** | **Ghi chú** |
| **Nam** | **Nữ** |
| **2013** | **2014** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN……**

*(Ký tên, đóng dấu)*

|  |  |
| --- | --- |
| THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH  **BCH ĐOÀN…………**  \*\*\*  Số: | **(Mẫu dành cho cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn)**  **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  *TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2015* |

**BẢNG TÓM TẮT THÀNH TÍCH**

**CỦA ĐẠI BIỂU ĐỀ XUẤT TUYÊN DƯƠNG BÍ THƯ CHI ĐOÀN TIÊU BIỂU TOÀN THÀNH NĂM 2015**

**---------**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ VÀ TÊN** | **CHỨC VỤ** | **TÓM TẮT THÀNH TÍCH** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN……**

*(Ký tên, đóng dấu)*