|  |  |
| --- | --- |
| **BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH****\*\*\***Số: 347-KH/TĐTN-BTC | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2016* |

|  |
| --- |
| **KẾ HOẠCH****Tổ chức lớp bồi dưỡng về công tác dân vận cho cán bộ Đoàn năm 2016****---------** |

Căn cứ Chương trình số 41-CTr/TU ngày 25/9/2014 của Ban Thường vụ Thành ủy về bồi dưỡng, đào tạo đội ngũ cán bộ làm công tác dân vận, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sĩ lực lượng vũ trang về công tác dân vận;

Căn cứ Kế hoạch số 204-KH/TU ngày 15/9/2015 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng đội ngũ cán bộ làm công tác dân vận, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội; cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sĩ lực lượng vũ trang về công tác dân vận;

Ban Thường vụ Thành Đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng về công tác dân vận cho cán bộ Đoàn năm 2016, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:**

 **1. Mục đích:**

 - Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chung, kiến thức chuyên môn và phương thức, kỹ năng thực hành công tác dân vận cho đội ngũ cán bộ Đoàn Thành phố, góp phần nâng cao hiệu quả công tác dân vận của tổ chức Đoàn Thanh niên Thành phố, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác dân vận trong tình hình mới.

- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động, góp phần nâng cao nhận thức, năng lực, trình độ, nghiệp vụ, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của đội ngũ cán bộ Đoàn.

 **2. Yêu cầu:**

- Công tác tổ chức thực hiện phải nghiêm túc, chu đáo. Nội dung tập huấn phải đáp ứng các yêu cầu từ thực tiễn công tác.

- Cán bộ tham gia đầy đủ, đảm bảo đúng thành phần, tuân thủ nội quy, thời gian biểu của lớp.

 **II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA:**

**1. Đối tượng tham gia:**

- Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành, cán bộ chuyên trách của cơ sở Đoàn khu vực công nhân lao động, trường học trực thuộc Thành Đoàn.

- Ủy viên Ban Thường vụ chuyên trách, Ủy viên Ban Chấp hành chuyên trách, cán bộ chuyên trách quận – huyện Đoàn.

**2. Số lượng tham gia:** Dự kiến **100** học viên.

- Đối với quận – huyện Đoàn: Mỗi đơn vị cử **02** đồng chí;

- Đối với cơ sở Đoàn khu vực công nhân lao động, trường học trực thuộc Thành Đoàn: Mỗi đơn vị cử **01** đồng chí.

**III. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM:**

**1. Thời gian:** từ ngày **24/11/2016 đến ngày 26/11/2016 *(thứ Năm, thứ Sáu và thứ Bảy)****:*

- Buổi sáng: Từ 07g30 đến 11g00;

- Buổi chiều: Từ 13g30 đến 17g00.

**2. Địa điểm:** Học viện Cán bộ Thành phố (Số 324 Chu Văn An, Phường 12, quận Bình Thạnh).

**IV. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG:**

- Quán triệt, triển khai Chương trình hành động số 10-CTrHĐ/TU ngày 17/8/2016 của Thành ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội toàn quốc lần thứ XII, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ X về công tác dân vận;

- Kỹ năng xử lý điểm nóng về an ninh, chính trị, xã hội;

- Kỹ năng giám sát và phản biện xã hội;

- Kỹ năng tiếp dân – đối thoại với dân;

- Kỹ năng thu thập, nghiên cứu dư luận xã hội;

- Công tác dân tộc và công tác tôn giáo;

- Thảo luận, giải đáp thắc mắc và làm bài thu hoạch.

Những học viên hoàn thành khóa bồi dưỡng sẽ được Học viện Cán bộ Thành phố cấp Giấy chứng nhận hoàn thành lớp bồi dưỡng về công tác dân vận cho cán bộ Đoàn năm 2016.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

 **1. Thành lập Ban Tổ chức lớp bồi dưỡng gồm các đồng chí có tên sau:**

 ***\* Trưởng Ban:*** Đ/c Nguyễn Việt Quế Sơn – Phó Bí thư Thành Đoàn, Trưởng Ban Tổ chức Thành Đoàn.

 ***\* Phó Ban:***

 - Đ/c Ngô Minh Hải – Ủy viên Ban Chấp hành, Phó Ban Tổ chức Thành Đoàn;

***\* Thành viên:***

- Đ/c Trần Nguyên Phong – Cán bộ Ban Tổ chức Thành Đoàn;

- Đ/c Nguyễn Đăng Khoa – Cán bộ Ban Tổ chức Thành Đoàn;

- Đ/c Mai Kim Tuyền – Cán bộ Ban Tổ chức Thành Đoàn.

**Nhiệm vụ:** Phối hợp Học viện Cán bộ Thành phố triển khai công tác tổ chức, theo dõi tình hình học tập, đánh giá kết quả lớp để báo cáo Thường trực Thành Đoàn.

**2. Đối với các quận – huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn:**

- Tổng hợp danh sách tham dự lớp bồi dưỡng (tải mẫu tại [*http://www.thanhdoan.hochiminhcity.gov.vn/vanphong/tintuc/*](http://www.thanhdoan.hochiminhcity.gov.vn/vanphong/tintuc/), phần văn bản năm 2016, thẻ Kế hoạch) gửi về Ban Thường vụ Thành Đoàn thông qua Ban Tổ chức Thành Đoàn và qua hộp thư điện tử: *bantochuctd@yahoo.com*chậm nhất ***ngày 07/11/2016.*** *Lưu ý:* chỉ giới thiệu các trường hợp chưa được bồi dưỡng về công tác dân vận theo Chương trình số 41-CTr/TU ngày 25/9/2014 của Ban Thường vụ Thành ủy.

- Tham mưu cấp ủy, lãnh đạo đơn vị tạo điều kiện cho cán bộ tham gia tốt lớp bồi dưỡng.

 - Quán triệt cán bộ được cử đi tập huấn phải chấp hành quy định và chương trình bồi dưỡng của Ban Tổ chức lớp.

***Lưu ý:***

- Các đơn vị không cử cán bộ tham gia tập huấn phải báo cáo lý do bằng văn bản *(có xác nhận của cấp ủy hoặc lãnh đạo đơn vị)* gửi về Ban Thường vụ Thành Đoàn thông qua Ban Tổ chức Thành Đoàn trước khi hết hạn đăng ký.

- Ban Tổ chức lớp sẽ tham mưu cho Ban Thường vụ Thành Đoàn ra văn bản phê bình *(thông tin đến cấp ủy, lãnh đạo đơn vị)* đối với các trường hợp tham gia không nghiêm túc hoặc tự ý không tham gia mà không có lý do chính đáng.

#  TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN

**Nơi nhận:**

- Ban Dân vận Thành ủy (để báo cáo);

- Học viện Cán bộ Thành phố (để phối hợp);

- Các cơ sở Đoàn khu vực quận – huyện, công nhân lao động, trường học trực thuộc Thành Đoàn;

- BTC lớp bồi dưỡng;

- Lưu: VT-LT.

PHÓ BÍ THƯ

(đã ký)

 **Nguyễn Việt Quế Sơn**

|  |  |
| --- | --- |
| THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH**……………………………….****\*\*\*** | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2016* |

**DANH SÁCH**

**Đăng ký lớp bồi dưỡng về công tác dân vận cho cán bộ Đoàn năm 2016**

**-------------**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Ngày, tháng, năm sinh** | **Nơi sinh** | **Chức vụ** | **Ngày vào Đảng** | **Số điện thoại** **và E - mail** | **Ghi chú** |
| 01 | Nguyễn Văn A | 01/01/1985 | Đà Nẵng | UVBTV, Trường Ban Tuyên giáo Quận Đoàn | 03/02/2011 | 0903123456abc@yahoo.com |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP DANH SÁCH**(Số điện thoại:…………………..) | **TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN …***(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)* |