|  |  |
| --- | --- |
| **BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH**\*\*\*Số: 2763- TB/TĐTN-BTC | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 12 năm 2015* |

**THÔNG BÁO**

**V/v tổ chức chương trình họp mặt cán bộ Thành Đoàn các thời kỳ**

**mừng Xuân Đinh Dậu - 2017**

**-----**

Tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được trong các hoạt động giáo dục truyền thống của cơ quan Thành Đoàn được tổ chức định kỳ hằng năm, nhằm duy trì sự gắn bó giữa các thế hệ cán bộ Thành Đoàn; Ban Thường vụ Thành Đoàn thông báo về việc tổ chức họp mặt truyền thống cán bộ Thành Đoàn các thời kỳ, cụ thể như sau:

**I. Thời gian – Địa điểm – Thành phần – Nội dung chương trình:**

 **1. Thời gian:** 16g00 – 21g00, ngày 20/01/2017 (thứ sáu)

 *(Nhằm ngày 23 tháng chạp năm Bính Thân).*

 **2. Địa điểm:**Nhà Văn hóa Thanh niên

 *(Số 04 Phạm Ngọc Thạch, Phường Bến Nghé, Quận 1).*

 **3. Thành phần:**

- Mời đại diện Thường trực Thành ủy, Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố, Lãnh đạo Ban Tổ chức, Ban Dân vận, Ban Tuyên giáo Thành ủy;

- Ban Thường vụ Thành Đoàn, Cán bộ Thành Đoàn TP. Hồ Chí Minh các thời kỳ;

- Đảng ủy, Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Chấp hành Đoàn Cơ quan Thành Đoàn;

- Cấp ủy, Lãnh đạo, Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Chấp hành Chi đoàn các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn;

- Đại diện Thường trực các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn.

 **4. Nội dung chương trình:**

- Văn nghệ chào mừng;

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Chiếu phim về các vấn đề, sự kiện tiêu biểu của công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi thành phố năm 2016;

- Đồng chí Chủ nhiệm Câu lạc bộ truyền thống Thành Đoàn phát biểu ôn lại truyền thống;

- Đồng chí Bí thư Thành Đoàn báo cáo tóm tắt kết quả công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi thành phố năm 2016 và phát biểu chúc tết;

- Liên hoan và giao lưu văn nghệ giữa các thế hệ cán bộ Thành Đoàn.

**II. Phân công cán bộ Thành Đoàn tham gia tổ chức chương trình:**

 **1. Phân công đồng chí Nguyễn Việt Quế Sơn – Phó Bí thư, Trưởng Ban Tổ chức Thành Đoàn:** chỉ đạo điều hành và chịu trách nhiệm chung toàn bộ chương trình.

 **2. Phân công các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn**: phối hợp với Ban chủ nhiệm câu lạc bộ truyền thống Thành Đoàn đón tiếp đại biểu tham dự chương trình.

**3**. **Phân công đồng chí Nguyễn Phương Thảo - Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Ban Tổ chức Thành Đoàn và Ban Tổ chức Thành Đoàn:** là bộ phận Thường trực, chịu trách nhiệm tham mưu, phối hợp với các bộ phận liên quan để chuẩn bị chu đáo các nội dung liên quan công tác tổ chức, cụ thể:

 - Tham mưu công văn mời lãnh đạo thành phố, thư mời, danh sách khách mời, xây dựng kịch bản chi tiết chương trình.

 - Liên hệ mời các đơn vị đã có đóng góp tích cực trong công tác truyền thống, chính sách của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh TP. Hồ Chí Minh năm 2016 tham dự chương trình.

- Tham mưu công văn đề nghị báo Tuổi Trẻ hỗ trợ báo Xuân năm 2017 để tặng đại biểu tham dự chương trình.

 **4. Phân công đồng chí Phan Thị Thanh Phương** – **Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng Ban Tuyên giáo Thành Đoàn và Ban Tuyên giáo Thành Đoàn:**

 - Thực hiện việc triển lãm ảnh và đoạn phim ngắn giới thiệu về những vấn đề, sự kiện tiêu biểu của công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi thành phố năm 2016.

 - Liên hệ mời các báo, đài truyền hình để đưa tin về chương trình.

- Tham mưu bài phát biểu của đồng chí Bí thư Thành Đoàn.

- Phân công Truyền hình Thanh niên, Trang Thông tin điện tử Thành Đoàn chịu trách nhiệm ghi hình và thông tin về chương trình.

 **5. Phân công đồng chí Hồ Thị Đan Thanh** – **Ủy viên Ban Thường vụ, Chánh Văn phòng Thành Đoàn và Văn phòng Thành Đoàn:**

- Phối hợp với Ban Giám đốc Nhà Văn hóa Thanh niên triển khai các nội dung sau:

+ Bố trí sân 4A để phục vụ công tác tổ chức chương trình.

+ Triển khai việc trang trí xung quanh khuôn viên diễn ra chương trình họp mặt.

+ Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, đàn organ, bố trí ghế ngồi, tiệc liên hoan, tham mưu phương án trình chiếu các đoạn phim trong chương trình, bố trí xe dự phòng để sử dụng khi cần thiết…

- Phân công cán bộ chụp hình toàn bộ chương trình.

- Chuẩn bị tiệc liên hoan.

- Dự toán và tổng hợp toàn bộ kinh phí của chương trình.

- Tiếp nhận kinh phí ủng hộ công tác truyền thống, chính sách trong chương trình họp mặt.

**6. Phân công đồng chí Hồ Tấn Đạt – Phó Ban Mặt trận - ANQP - ĐBDC Thành Đoàn (nhóm trưởng)** và các đồng chí: Trương Minh Tước Nguyên, Nguyễn Xuân Diện, Phạm Phúc Sơn, Vũ Nhật Quang, Trương Quốc Đạt, Bùi Thế Dương, Lê Phú Lâm, Phan Thanh Hiệp, Trương Tấn Nghiệp, Lê Mạnh Linh, La Thanh Tuấn, Trần Nguyên Phong, Nguyễn Thành Trung, Trần Nhật Tâm chịu trách nhiệm công tác an ninh cho toàn bộ chương trình, cụ thể:

- Liên hệ Công an thành phố, Công an quận 01 để hỗ trợ công tác đảm bảo an ninh cho toàn bộ chương trình.

- Bố trí, sắp xếp khu vực đậu xe cho các xe ô tô chở đại biểu đến tham dự chương trình.

- Xây dựng phương án giữ xe gắn máy *(trong trường hợp bãi xe Nhà Văn hoá Thanh niên không đảm bảo phục vụ đủ lượng xe)*.

**7. Phân công các đồng chí có tên sau tham gia công tác lễ tân, hướng dẫn, đón tiếp và phát quà cho đại biểu, cụ thể:**

***- Nhóm trưởng:*** Đồng chí Châu Minh Hòa – UVBCH, Phó Văn phòng Thành Đoàn;

***- Các thành viên hỗ trợ đón tiếp đại biểu:*** Ông Thị Ngọc Linh, Lê Hoàng Minh, Nguyễn Trọng Nghĩa, Trần Ngọc Tuấn, Trần Minh Thảo, Nguyễn Thị Hoàng Yến, Nguyễn Việt Hòa, Nguyễn Thị Thu Thủy, Ngô Thái Thụy An, Phạm Thị Thảo Linh, Nguyễn Thị Bích Thảo, Nguyễn Đức Nguyên, Nguyễn Thị Danh, Bùi Việt Hà.

***- Các thành viên phụ trách phát báo xuân:*** Vũ Thị Minh Phương, Dương Ngọc Châu, Vũ Thị Ngọc Lan, Phạm Thị Phương Liên, Phạm Thị Thu Hiền, Lê Thị Me, Phạm Hoàng Oanh

 **8. Phân công Ban Giám đốc Nhà Văn hóa Thanh niên:**

- Hỗ trợ sân bãi, các điều kiện hậu cần, phân công cán bộ phối hợp với các Ban – Văn phòng Thành Đoàn triển khai công tác chuẩn bị phục vụ cho chương trình họp mặt.

- Bố trí chỗ giữ xe cho đại biểu về tham dự chương trình và phân công bảo vệ trực đảm bảo an ninh.

**9. Đề nghị Đảng ủy – Công đoàn:**

- Mời các đồng chí trong Cấp ủy và Ban Chấp hành Công đoàn tham dự chương trình.

- Tham gia hỗ trợ tiếp khách trong chương trình họp mặt.

 **10. Phân công Đoàn Cơ quan Thành Đoàn:**

 - Phối hợp với Ban chủ nhiệm câu lạc bộ truyền thống Thành Đoàn xây dựng chương trình văn nghệ phục vụ chương trình họp mặt.

 - Mời các đồng chí Ủy viên BCH Đoàn cơ quan Thành Đoàn tham dự chương trình.

 **11. Phân công:** đồng chí Trần Thu Hà – UVBCH, Phó Ban Mặt trận – An ninh quốc phòng – Địa bàn dân cư và đồng chí Ngô Minh Hải – UVBCH, Phó Ban Tổ chức Thành Đoànphối hợp Ban Tổ chức Thành Đoàn xây dựng kịch bản chi tiết, dẫn chương trình họp mặt.

 **12. Yêu cầu:**

- Cán bộ cơ quan chuyên trách Thành Đoàn có mặt lúc 16g00 ngày 20/01/2017 (nhằm ngày 23 tháng chạp năm Bính Thân) tại Sân 4A Nhà Văn hóa Thanh niên để thực hiện nhiệm vụ.

- Trang phục: ***áo Thanh niên Việt Nam***.

 Đây là nội dung sinh hoạt truyền thống quan trọng của thế hệ cán bộ Thành Đoàn các thời kỳ, Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị tất cả cán bộ cơ quan chuyên trách Thành Đoàn tham dự đầy đủ, nghiêm túc và thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công.

 **TL. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN**

CHÁNH VĂN PHÒNG

**Nơi nhận:**

- Thường trực Thành Đoàn;

- Đảng ủy Cơ quan Thành Đoàn;

- Công Đoàn, Đoàn Cơ quan Thành Đoàn;

- CLB Truyền thống Thành Đoàn;

- Các Ban, Văn phòng Thành Đoàn;

- Các đơn vị SN – DN trực thuộc TĐ;

- Lưu (VTLT)

(đã ký)

 **Hồ Thị Đan Thanh**