|  |  |
| --- | --- |
| **BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH**  \*\*\*  Số: 4935-TM/TĐTN-VP  *“V/v mời tham dự Hội nghị triển khai*  *thí điểm phần mềm quản lý đoàn viên”* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  *TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 3 năm 2016* |

***Kính gởi:*** - Ban Thường vụ Quận Đoàn 3;

- Ban Thường vụ Quận Đoàn 8;

- Ban Thường vụ Quận Đoàn Thủ Đức;

- Ban Thường vụ Huyện Đoàn Bình Chánh;

- Ban Thường vụ Đoàn TCT Cơ khí Giao thông Vận tải;

- Ban Thường vụ Đoàn TCT Công nghiệp – In – Bao bì Liksin;

- Ban Thường vụ Đoàn Các Khu chế xuất và Khu công nghiệp;

- Ban Thường vụ Đoàn Khối cơ sở Bộ Giao thông Vận tải;

- Ban Thường vụ Đoàn Lực lượng Thanh niên xung phong;

- Ban Thường vụ Đoàn Trường Đại học Sư phạm;

- Ban Thường vụ Đoàn Trường Đại học Kinh tế;

- Ban Thường vụ Đoàn Trường Đại học Quốc tế;

- Ban Thường vụ Đoàn Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức.

Căn cứ Quyết định 235/QĐ-STTTT ngày 01/9/2015 của Sở Thông tin và Truyền thông Thành phố về việc triển khai dự án đầu tư “Ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý đoàn viên và điều hành chung của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Thành phố Hồ Chí Minh”, trong đó có hạng mục triển khai phần mềm quản lý đoàn viên. Nhằm đảm bảo việc triển khai đạt hiệu quả, Ban Thường vụ Thành Đoàn tổ chức hội nghị triển khai thí điểm phần mềm quản lý đoàn viên với nội dung cụ thể như sau:

***- Thời gian:*** 09g00, ngày 03 tháng 3 năm 2016 *(Thứ năm)*

***- Địa điểm:*** Phòng họp C6 Thành Đoàn *(01 Phạm Ngọc Thạch, Phường Bến Nghé, Quận 1)*

***- Thành phần tham dự:***

+ Đồng chí đại diện Thường trực các cơ sở Đoàn;

+ Đồng chí cán bộ Đoàn phụ trách công tác tổ chức của đơn vị

+ Đồng chí cán bộ Đoàn có khả năng sử dụng thành thạo kỹ thuật vi tính và các phần mềm ứng dụng của đơn vị *(nếu có).*

***- Chủ trì:*** Đồng chí Lâm Đình Thắng – Phó Bí thư Thường trực Thành Đoàn

***- Nội dung:*** Triển khai thí điểm phần mềm quản lý đoàn viên

***\* Lưu ý:*** *Đơn vị dự họp trang bị máy vi tính cá nhân để thao tác trực tiếp trong quá trình triển khai phần mềm quản lý đoàn viên.*

Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các đồng chí sắp xếp thời gian tham dự đầy đủ và đúng thành phần.

**TL. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN**

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu (VT-LT).

PHÓ VĂN PHÒNG

**(đã ký)**

**Châu Minh Hòa**