**BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

\*\*\*

Số: 2367-TB/TĐTN-VP *TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 4 năm 2016*

**THÔNG BÁO**

**Đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu nhân**

**kỷ niệm 25 năm Hội thi Tin học trẻ Thành phố Hồ Chí Minh (1991 – 2016)**

**­­­­­­­­­­­­---------**

Thực hiện Kế hoạch số 294-KH/TĐTN-VP ngày 23 tháng 3 năm 2016 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc tổ chức Hội thi Tin học trẻ Thành phố Hồ Chí Minh lần 25 năm 2016***,*** nhân kỷ niệm 25 năm tổ chức Hội thi,Ban Thường vụ Thành Đoàn thông báo và đề nghị Ban Thường vụ các cơ sở Đoàn thực hiện giới thiệu các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong Hội thi Tin học trẻ Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2012 - 2016:

**I. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, SỐ LƯỢNG KHEN THƯỞNG:**

**1. Hình thức khen thưởng:** Bằng khen Thành Đoàn.

**2. Đối tượng khen thưởng:** Tập thể, cá nhân trong hệ thống tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Thành phố.

**3. Tiêu chuẩn khen thưởng:**

***3.1. Đối với tập thể:***

-Tham gia tốt Hội thi Tin học trẻ Thành phố từ năm 2012 đến nay;

- Chủ động tổ chức các hội thi, giải thưởng về công nghệ thông tin tại đơn vị hoặc đạt giải tại các hội thi về công nghệ thông tin cấp tỉnh, thành phố.

***3.2. Đối với cá nhân:***

- Tham gia tốt công tác tổ chức, chỉ đạo, hỗ trợ hoạt động Hội thi Tin học trẻ tại đơn vị liên tục từ năm 2012 đến nay; thành viên Ban tổ chức các cuộc thi tin học, giải thưởng Công nghệ Thông tin, hội thi Tin học trẻ.

***3.3. Số lượng đề xuất:*** Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn đề xuất số lượng như sau:

*- Đối với tập thể:* 02 tập thể/ đơn vị

*- Đối với cá nhân:* 04 cá nhân/ đơn vị

**IV. HỒ SƠ KHEN THƯỞNG:**

*-* Công văn đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp ủy;

*-* Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị hình thức khen thưởng (theo mẫu);

**-** Biên bản họp xét;

**-** Bảng tổng hợp thành tích của từng tập thể, cá nhân (theo mẫu).

*Lưu ý: Mẫu danh sách và tóm tắt thành tích tải tại Trang thông tin điện tử Thành Đoàn (Đính kèm theo thông báo).*

Vui lòng gửi hồ sơ về Văn phòng Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ Trẻ Thành Đoàn (đ/c Đoàn Thị Minh Phương – Cán bộ Văn phòng Trung tâm, Điện thoại: 08.38.230.780 – 0122.373.0122) và gửi tập tin dữ liệu theo địa chỉ email: [khoahoctre@gmail.com](mailto:khoahoctre@gmail.com) chậm nhất vào ngày **06/5/2016** (Thứ năm).

**TL. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN**

CHÁNH VĂN PHÒNG

*(Đã ký)*

### Nơi nhận:

- Cơ sở Đoàn trực thuộc;

- Lưu: (VT-LT).

**Hồ Thị Đan Thanh**

THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

**BCH ĐOÀN…………….**

\*\*\* *TP. Hồ Chí Minh, ngày … tháng……năm 2016*

**DANH SÁCH**

**Đề nghị tặng Bằng khen Thành Đoàn cho …………….**

-------------

**I. TẬP THỂ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **Đơn vị** |
| 1 | Đoàn phường….., Quận…… |
| 2 | Chi đoàn……, Tổng Công ty….. |
| 3 | Chi đoàn……, Đại học….. |

**II. CÁ NHÂN:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ, đơn vị công tác** |
| 1 | Lê Văn….. | Bí thư Đoàn phường…., Quận…. |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |

**BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

\*\*\*

*TP. Hồ Chí Minh, ngày ….tháng …. năm 2016*

**DANH SÁCH**

**Tóm tắt thành tích đề nghị tặng Bằng khen Thành Đoàn cho…….**

**---------------**

**\* TẬP THỂ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **ĐƠN VỊ** | **TÓM TẮT THÀNH TÍCH** |
|  | Đoàn phường…, Quận…. |  |
|  |  |  |

**\* CÁ NHÂN :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Tóm tắt thành tích** |
| 1 | Nguyễn Văn…. | Bí thư Chi đoàn…, Trường Đại học… | **-**  **-**  **-** |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |
| 04 |  |  |  |