|  |  |
| --- | --- |
|  **BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH**\*\*\*Số: 2488-TB/TĐTN-BCNLĐ |  **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH** *TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 6 năm 2016* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc triển khai bình chọn và giới thiệu điển hình đề nghị**

**xét trao Giải thưởng “Cán bộ, công chức, viên chức trẻ, giỏi, thân thiện”**

**Lần VI - Năm 2016**

**---------**

Nhằm phát hiện, tuyên dương những đoàn viên tham gia có hiệu quả phong trào “3 trách nhiệm”, có nhiều đóng góp trong hoạt động chuyên môn và tổ chức hoạt động Đoàn tại đơn vị; qua đó, tạo môi trường giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm và phát huy vai trò xung kích sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức trẻ, tham gia thực hiện chương trình cải cách hành chính, Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các cơ sở Đoàn triển khai bình chọn và giới thiệu điển hình đề nghị xét trao Giải thưởng “Cán bộ, công chức, viên chức trẻ, giỏi, thân thiện” lần VI – năm 2016, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng – Tiêu chuẩn – Quy trình xét trao giải thưởng:** thực hiện theo Quy chế Giải thưởng “Cán bộ, công chức, viên chức trẻ, giỏi, thân thiện” *(sửa đổi, bổ sung năm 2013)* được Ban Thường vụ Thành Đoàn ban hành theo Quyết định số 188/QĐ-ĐTN ngày 28/6/2013 *(đính kèm).*

**2. Hồ sơ đề nghị xét trao giải thưởng:**

- Công văn giới thiệu của Ban Thường vụ cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn *(mẫu 1)*.

- Bảng tổng hợp thành tích các cá nhân *(mẫu 2).*

- Báo cáo thành tích cá nhân *(mẫu 3)*.

- Bản photo các hồ sơ chứng nhận thành tích *(ví dụ: kết quả phân loại Đoàn viên năm 2015, kết quả phân loại Đảng viên năm 2015, danh hiệu lao động năm 2015, các danh hiệu khen thưởng được trao tặng)* và các sáng kiến, hiến kế, đề xuất giải pháp cải tiến quy trình nghiệp vụ hoặc tài liệu liên quan đến thành tích và hình ảnh minh họa *(nếu có)*.

- Bản photo Quyết định bổ nhiệm chức vụ, ngạch, bậc, cán bộ, công chức, viên chức.

**3. Thời hạn gửi hồ sơ đề nghị xét trao giải thưởng:** các cơ sở Đoàn tiến hành bình chọn và gửi hồ sơ đề nghị xét trao giải thưởng về ***Đ/c Trần Nhật Tâm – Cán bộ Ban Công nhân Lao động Thành Đoàn*** bằng văn bản và tập tin về địa chỉ thư điện tử bancongnhanlaodong@gmail.com, **trước 17g00 ngày 05/8/2016 (*Thứ sáu*)**.

Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các cơ sở Đoàn triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung thông báo.

 **TL. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN**

CHÁNH VĂN PHÒNG

**Nơi nhận:**

- Thành Đoàn: TT, Các Ban, VP;

- Sở Nội vụ;

- Báo Tuổi trẻ, Báo Khăn quàng đỏ;

- Các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn;

- Lưu: VT - LT.

 **Hồ Thị Đan Thanh**

 THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

 **BCH ĐOÀN …….…………**

**MẪU 1**

 \*\*\*

 Số: CV/ĐTN *TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2016*

 *“Về việc giới thiệu điển hình đề nghị xét trao Giải thưởng*

 *Cán bộ, công chức, viên chức trẻ, giỏi, thân thiện*

 *lần VI – năm 2016”*

***Kính gửi*: - Ban Thường vụ Thành Đoàn;**

**- Hội đồng xét trao giải thưởng “Cán bộ, công chức,**

**viên chức trẻ, giỏi, thân thiện” lần VI – năm 2016.**

Thực hiện Thông báo số -TB/TĐTN-BCNLĐ ngày /2016 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc triển khai bình chọn và giới thiệu điển hình đề nghị xét trao Giải thưởng “Cán bộ, công chức, viên chức trẻ, giỏi, thân thiện” lần VI – năm 2016; căn cứ kết quả bình chọn từ các cơ sở Đoàn và cuộc họp Ban Thường vụ ………. ngày ….../....../2016, Ban Thường vụ Đoàn ………… giới thiệu ...... điển hình đề nghị xét trao giải thưởng “Cán bộ, công chức, viên chức trẻ, giỏi, thân thiện” lần VI – năm 2016 *(bảng tổng hợp thành tích đính kèm)*.

 Trân trọng.

**Ý KIẾN CỦA CẤP ỦY TM. BAN THƯỜNG VỤ………..**

 BÍ THƯ

 **……………………..**

**MẪU 2**

|  |  |
| --- | --- |
| THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH **BCH ĐOÀN …….…………………**  |  **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2016* |

**BẢNG TỔNG HỢP THÀNH TÍCH**

**Hồ sơ đề nghị xét trao Giải thưởng**

**“Cán bộ, công chức, viên chức trẻ, giỏi, thân thiện”**

**Lần VI – Năm 2016**

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **THÔNG TIN CÁ NHÂN** | **SÁNG KIẾN, HIẾN KẾ, GIẢI PHÁP CẢI TIẾN QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ** | **THÀNH TÍCH & DANH HIỆU, KHEN THƯỞNG** |
| 1 | **NGUYỄN VĂN A**- Năm sinh: \_\_\_- SĐT: \_\_\_\_- Email: \_\_\_\_\_- Chuyên môn/Nghiệp vụ: \_\_\_\_- Cơ quan công tác hiện nay: \_\_\_\_- Chức vụ hiện nay: \_\_\_- Chi Đoàn đang sinh hoạt hiện nay: \_\_\_\_\_- Công chức / viên chức: *(ghi rõ đối tượng công chức hay viên chức)* \_\_\_\_\_\_- Đảng viên: \_\_\_ | **\* Sáng kiến, hiến kế, giải pháp cải tiến quy trình nghiệp vụ:*****- Tên sáng kiến, cải tiến:*** …………………………………***- Diễn giải tóm tắt sáng kiến, cải tiến (nêu rõ thời điểm áp dụng vào thực tiễn):*** ……***- Hiệu quả cho công tác chuyên môn:*** ……………………***- Hiệu quả về thời gian lao động:*** …………………………***- Hiệu quả xã hội (lợi ích cho cộng đồng, xã hội, cho công tác Đoàn và phong trào thanh niên tại đơn vị...):*** ………………………………………………………………***- Hiệu quả khác (hiệu quả kinh tế...):*** …………………... |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**MẪU 3**

**ĐƠN VỊ** ………………………………..

*TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2016*

***Ảnh 3x4***

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**

**ĐỀ NGHỊ XÉT TRAO GIẢI THƯỞNG**

**“CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TRẺ, GIỎI, THÂN THIỆN”**

**Lần VI – Năm 2016**

**I. LÝ LỊCH TRÍCH NGANG:**

- Họ tên (chữ IN HOA): …………………………………………………… 🞏Nam 🞏Nữ

- Ngày sinh: …… /…… /19…… Dân tộc: ……………… Tôn giáo: …………..…

- Địa chỉ liên lạc: ………………………………………………………………………

- Điện thoại di động: …………………… Email: ………………………………………

- Trình độ: Học vấn: …… /12 Chuyên môn / Nghiệp vụ: …………………………

 Lý luận chính trị: …………… Ngoại ngữ: ………………… Tin học: ……

- Tên cơ quan công tác hiện nay: ………………………………………………………

- Địa chỉ cơ quan: ………………………………………………………………………

- Chức vụ hiện nay: ……………………………………………………………………

- Thời gian công tác tại cơ quan: từ tháng …… năm ……… đến tháng …… năm ……

- Thuộc đối tượng: 🞏 ***công chức*** 🞏 ***viên chức***

- Ngày vào Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh: ……/……/………

- Chức vụ Đoàn cao nhất đã qua…………………………………………………………

- Chức vụ Đoàn hiện nay:………………………………………………………………

- Chi Đoàn đang sinh hoạt hiện nay:……………………………………………………

- Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Dự bị ……/……/…… Chính thức ……/……/…..

**II. GIỚI THIỆU TÓM TẮT CÁC SÁNG KIẾN, HIẾN KẾ, ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP CẢI TIẾN QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ DO CÁ NHÂN THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỪ 8/2015 ĐẾN 8/2016:**

 **\* Sáng kiến, hiến kế, giải pháp cải tiến quy trình nghiệp vụ:**

***- Tên sáng kiến, cải tiến:*** ………………………………………………………

***- Diễn giải tóm tắt sáng kiến, cải tiến (nêu rõ thời điểm áp dụng vào thực tiễn):*** …

 ***- Hiệu quả cho công tác chuyên môn:*** …………………………………………

 ***- Hiệu quả về thời gian lao động:*** ………………………………………………

***- Hiệu quả xã hội (lợi ích cho cộng đồng, xã hội, cho công tác Đoàn và phong trào thanh niên tại đơn vị...):*** …………………………………………………

 ***- Hiệu quả khác (hiệu quả kinh tế...):*** …………………………………………

**III. THÀNH TÍCH VÀ DANH HIỆU KHEN THƯỞNG ĐẠT ĐƯỢC TRONG THỜI GIAN TỪ 8/2015 ĐẾN 8/2016:**

 **1. Kết quả phân loại Đoàn viên năm 2015:** …………………………………

**2. Kết quả phân loại Đảng viên năm 2015 *(nếu có)*:** …………………………

**3. Danh hiệu lao động năm 2015:** ……………………………………………

**4. Các danh hiệu khen thưởng do các tổ chức chính trị - xã hội *(Đảng, Đoàn Thanh niên, Công Đoàn…)* trao tặng:**

 **5. Các danh hiệu khen thưởng do chính quyền địa phương các cấp *(UBND cấp quận – huyện trở lên, Sở Ngành cấp tỉnh - thành phố trực thuộc trung ương)* trao tặng:** ………………………………………………………………………………

**6. Các danh hiệu khen thưởng do cơ quan, đơn vị, ngành trao tặng:** ………

 **7. Các danh hiệu khen thưởng khác:** …………………………………………

**8. Đã tham gia hoạt động tình nguyện trong thời gian từ 8/2015 đến 8/2016 *(nêu tên hoạt động)*:** ……………………………………………………………………

**9. Đã tham gia công trình (hoặc phần việc) học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh trong thời gian từ 8/2015 đến 8/2016 *(nêu tên và tóm tắt nhiệm vụ của cá nhân trong công trình, phần việc)*:** ……

**IV. PHẦN ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ NƠI CÔNG TÁC:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ĐÁNH GIÁ***(đánh dấu* ***x*** *vào ô chọn)* |
| **Tốt** | **Khá** |
| Về chuyên môn, nghiệp vụ |  |  |
| Về tinh thần trách nhiệm đối với công việc |  |  |
| Về ý thức chấp hành pháp luật, nội quy, quy chế của đơn vị; uy tín, sự tín nhiệm đối với đoàn viên, thanh niên, người lao động tại đơn vị |  |  |
| Về tác phong, đạo đức; thái độ đối với đồng nghiệp |  |  |
| Về ý thức tham gia các hoạt động đoàn thể, phong trào, góp phần tham gia xây dựng địa phương, đơn vị trong sạch, vững mạnh |  |  |
| Về ý thức thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh |  |  |

***Nhận xét khác:***

 **Xác nhận của BCH Chi Đoàn Người khai**

 *(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)*

 **Xác nhận của BCH Đoàn Xác nhận của lãnh đạo đơn vị**

*(Ký tên và đóng dấu) (Ký tên và đóng dấu)*