**BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

\*\*\*

 Số: 1714-QĐ/TĐTN-BTC *TP.Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 7 năm 2016*

# QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành tiêu chuẩn cán bộ khối cơ quan Thành Đoàn thuộc diện**

**Ban Thường vụ Thành Đoàn quản lý và cán bộ cơ quan**

**chuyên trách Thành Đoàn**

\_\_\_\_\_

**BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH**

- Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành của Đảng và Nhà nước có liên quan đến công tác cán bộ;

- Căn cứ Quyết định 1233-QĐ/TU ngày 26/6/2012 của Ban Thường vụ Thành ủy về ban hành quy định tiêu chuẩn cán bộ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh TP.Hồ Chí Minh;

- Căn cứ Quyết định 2231-QĐ/TU ngày 19/6/2013 của Ban Thường vụ Thành ủy về ban hành tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý;

- Căn cứ Quyết định 732-QĐ/TĐTN-VP ngày 22/7/2014 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc ban hành Quy định hoạt động Người đại diện vốn của Thành Đoàn tại các doanh nghiệp;

- Căn cứ Quyết định 1125-QĐ/TĐTN-BTC ngày 07/5/2015 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về phân cấp quản lý cán bộ;

- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Thành Đoàn;

- Căn cứ kết luận Hội nghị Ban Thường vụ Thành Đoàn ngày 11/5/2016,

**QUYẾT ĐỊNH**

 **Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định tiêu chuẩn cán bộ khối cơ quan Thành Đoàn thuộc diện Ban Thường vụ Thành Đoàn quản lý và cán bộ cơ quan chuyên trách Thành Đoàn”.

 **Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 140/QĐ-TV ngày 30/7/2009 của Ban Thường vụ Thành Đoàn ban hành quy định về tiêu chuẩn cán bộ của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thành phố Hồ Chí Minh. Giao cho Ban Tổ chức, Ban Kiểm tra và Văn phòng Thành Đoàn là bộ phận Thường trực theo dõi quá trình tổ chức thực hiện và tham mưu Ban Thường vụ Thành Đoàn về công tác cán bộ Đoàn theo quy định về thẩm quyền quản lý của Ban Thường vụ Thành Đoàn.

 **Điều 3:** Các Ban - Văn phòng Thành Đoàn; các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận**- Như Điều 3;- TW Đoàn: BBT, BTC, UBKT, VP, Phòng Công tác phía Nam; - Thành ủy: TT, BDV, BTC, BTG, UBKT, VP;- Ủy viên BCH Thành Đoàn;- Các Ban – Văn phòng Thành Đoàn;- Các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn;- Cơ sở Đoàn trực thuộc- Đảng ủy cơ quan Thành Đoàn;- Lưu: VTLT, BTC | **TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN**BÍ THƯ*(Đã ký)***Nguyễn Mạnh Cường** |

 **BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

\*\*\*

 *TP.Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 7 năm 2016*

**QUY ĐỊNH**

**Tiêu chuẩn cán bộ khối cơ quan Thành Đoàn thuộc diện Ban Thường vụ Thành Đoàn quản lý và cán bộ cơ quan chuyên trách Thành Đoàn**

**-----**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1714-QĐ/TĐTN-BTC ngày 04/7/2016*

*của Ban Thường vụ Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh)*

**Chương I**

**NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG**

**-----**

**Điều 1: Mục đích**

**1.** Quy định này quy định về tiêu chuẩn cán bộ khối cơ quan Thành Đoàn thuộc diện Ban Thường vụ Thành Đoàn quản lý và cán bộ cơ quan chuyên trách Thành Đoàn.

**2.** Quy định này là cơ sở cho công tác tạo nguồn, quy hoạch, đào tạo, luân chuyển cán bộ; tạo môi trường cho cán bộ rèn luyện, phấn đấu; nhận xét, đánh giá định kỳ; xem xét, bố trí cán bộ đúng theo khả năng, đảm bảo cho công tác cán bộ tại khối cơ quan Thành Đoàn ngày càng hiệu quả.

**3.** Việc triển khai thực hiện quy định này nhằm chuẩn hóa đội ngũ cán bộ tại khối cơ quan Thành Đoàn, qua đó đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi thành phố trong tình hình mới.

**Điều 2: Đối tượng áp dụng**

**1.** Trưởng Ban, Chánh Văn phòng Thành Đoàn, Phó Trưởng Ban, Phó Chánh Văn phòng Thành Đoàn.

**2.** Cán bộ các Ban, Văn phòng của cơ quan chuyên trách Thành Đoàn (gọi tắt là cán bộ cơ quan chuyên trách Thành Đoàn).

**3.** Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập, Ủy viên Ban Biên tập, Tổng Thư ký tòa soạn Báo Tuổi trẻ, Báo Khăn Quàng Đỏ.

**4.** Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Đoàn Lý Tự Trọng.

**5.** Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn.

**6.** Kế toán trưởng, Phụ trách kế toán các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn.

**7.** Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thành viên Hội đồng Thành viên, Giám đốc, Phó Giám đốc, Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập, Kiểm soát viên Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên Lê Quang Lộc và Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên Nhà Xuất bản trẻ**.**

**8.** Cán bộ được phân công đại diện vốn Thành Đoàn và được bổ nhiệm giữ nhiệm vụ lãnh đạo tại các doanh nghiệp có vốn Thành Đoàn.

**Điều 3: Một số nguyên tắc chung**

**1.** Cán bộ thuộc phạm vi áp dụng của Quyết định này phải đảm bảo quy định hiện hành về công tác cán bộ chung của Đảng và Nhà nước, đồng thời đáp ứng tiêu chuẩn tại Quy định này.

**2.** Đối với các chức danh do đơn vị sự nghiệp, công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên trực thuộc Thành Đoàn quản lý: Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp, Hội đồng thành viên công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên trực thuộc Thành Đoàn căn cứ yêu cầu công tác cán bộ thực tế tại đơn vị để xây dựng và ban hành quy định áp dụng tại đơn vị.

**3.** Đối với các trường hợp đặc biệt sẽ do Ban Thường vụ Thành Đoàn xem xét, quyết định.

**Chương II**

**TIÊU CHUẨN CHUNG**

**-----**

**Điều 4: Phẩm chất chính trị, đạo đức**

**1.** Có tinh thần yêu nước sâu sắc, trung thành với Tổ quốc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

**2.** Có đạo đức cách mạng, cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; có ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; có lối sống trung thực, lành mạnh, không cơ hội, cá nhân chủ nghĩa, có tinh thần đấu tranh với các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, các biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tích cực tham gia bảo vệ quyền lợi chính đáng và hợp pháp của cán bộ, đoàn viên, thanh thiếu nhi.

**3.** Gia đình (vợ hoặc chồng, con) chấp hành đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

**Điều 5: Kiến thức - Năng lực công tác**

**1.** Có năng lực tham mưu, xây dựng các nội dung hoạt động; có khả năng cụ thể hóa các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Đoàn, tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả chương trình công tác của đơn vị trong phạm vi trách nhiệm được giao; có khả năng đoàn kết, tập hợp quần chúng.

**2.** Gương mẫu, nhiệt tình, trách nhiệm với công việc; được rèn luyện từ thực tiễn phong trào thanh thiếu nhi, thực tiễn nhiệm vụ được giao; được cán bộ Đoàn, đoàn viên, thanh niên, cán bộ công nhân viên, quần chúng tín nhiệm.

**3.** Có trình độ về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có kiến thức về công tác thanh thiếu nhi và công tác vận động quần chúng; có kiến thức cơ bản về lịch sử, truyền thống, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng... của địa phương, đơn vị trong phạm vi trách nhiệm được giao; có trình độ (học vấn, chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học,…) phù hợp với vị trí công tác.

**Điều 6: Phong cách lãnh đạo (đối với các trường hợp giữ nhiệm vụ lãnh đạo từ Phó Trưởng Ban hoặc tương đương trở lên)**

Có phương pháp làm việc tốt với tập thể và các cá nhân có liên quan; có phong cách làm việc dân chủ, biết phát huy sức mạnh của tập thể và đội ngũ cán bộ cũng như sâu sát, gắn bó với cơ sở và đoàn viên thanh niên thành phố trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

**Điều 7: Các tiêu chuẩn, điều kiện khác**

**1.** Cán bộ khi được bổ nhiệm thì không trong thời gian bị thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên

**2.** Mỗi đối tượng, chức danh, vị trí và lĩnh vực công tác phải đảm bảo yêu cầu cụ thể tương ứng về trình độ lý luận chính trị, học vấn, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng hoạt động, thực tiễn công tác, tuổi đời và sức khỏe đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao.

**3.** Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, lý lịch chính trị và phẩm chất đạo đức đảm bảo bố trí được chức danh theo quy định của Đảng, Nhà nước (đối với các trường hợp giữ nhiệm vụ từ Phó Trưởng Ban trở lên, Kế toán trưởng tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn, Ủy viên Ban Biên tập, Tổng Thư ký tòa soạn các báo).

**4.** Đối với cán bộ phong trào Thành Đoàn: là Đoàn viên TNCS Hồ Chí Minh, có hộ khẩu thường trú tại TP. Hồ Chí Minh và đủ điều kiện phát triển Đảng.

**5.** Chấp hành sự phân công, điều động của tổ chức

**Chương III**

**TIÊU CHUẨN PHÓ TRƯỞNG BAN, PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG,**

**VÀ CÁN BỘ CƠ QUAN CHUYÊN TRÁCH THÀNH ĐOÀN**

**-----**

**Điều 8: Cán bộ cơ quan chuyên trách Thành Đoàn**

 **1. Cán bộ khối phong trào**: bao gồm cán bộ đang công tác tại các Ban và Tổ Tổng hợp – Văn phòng Thành Đoàn.

**1.1. Năng lực, hiệu quả công tác**

***a.*** Am hiểu phong trào thanh thiếu nhi, cơ sở Đoàn và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn trong phạm vi nhiệm vụ được phân công.

***b.*** Có khả năng phát hiện mô hình và nhân tố mới ở cơ sở trong phạm vi phân công; có khả năng tham mưu, đề xuất với lãnh đạo trong việc xây dựng nội dung hoạt động cấp thành và cơ sở.

***c.*** Có sự tham gia nhất định vào việc đúc kết kinh nghiệm, hoạt động thực tiễn, tham gia tổ chức, thực hiện các hoạt động cấp thành và cơ sở.

***d.*** Tham mưu thực hiện tốt từng nội dung, chương trình hoạt động cụ thể.

 **1.2. Các tiêu chuẩn khác (tại thời điểm nhận nhiệm vụ)**

***a. Học vấn:*** Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

***b. Chuyên môn nghiệp vụ:*** Tốt nghiệp Đại học. Có trình độ ngoại ngữ tương đương trình độ A và tin học văn phòng.

***c. Thực tiễn:*** Đã hoặc đang là cán bộ Đoàn tại cơ sở, cán bộ chủ chốt cơ sở Hội hoặc Tổng phụ trách Đội trở lên.

***d. Lý luận chính trị:*** Tối thiểu là Sơ cấp hoặc tương đương trở lên.

***e. Tuổi đời:*** Không quá 28 đối với cán bộ cơ sở được điều động về Thành Đoàn, trường hợp tuyển dụng mới không quá 25.

 **2. Cán bộ khối đảm bảo:** bao gồm cán bộ đang công tác tại các bộ phận của Văn phòng Thành Đoàn: Tổ Văn thư – lưu trữ, Tổ Tài chính, Tổ Kinh tế - Dự án, Tổ Quản trị (bảo vệ, tạp vụ, lái xe,…) đảm bảo các tiêu chuẩn tại Chương II quy định này của cán bộ khối phong trào. Riêng tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, thực tiễn công tác phải phù hợp với vị trí công tác.

**2.1. Các tiêu chuẩn khác (tại thời điểm nhận nhiệm vụ)**

**2.1.1. Cán bộ Tổ Văn thư – Lưu trữ:**

- ***Chuyên môn, nghiệp vụ:*** Tốt nghiệp Trung cấp chuyên ngành văn thư lưu trữ trở lên, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư; Có giấy chứng nhận trình độ tin học từ trình độ A trở lên.

**2.1.2. Cán bộ Tổ tài chính:**

- Đối với cán bộ giữ nhiệm vụ Kế toán trưởng: Có trình độ chuyên môn nghiệp vụ về kế toán từ trình độ đại học trở lên và có thời gian công tác thực tế về kế toán đảm bảo theo quy định, có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Đối với cán bộ giữ nhiệm vụ Kế toán: Có trình độ chuyên môn nghiệp vụ về kế toán từ trình độ đại học trở lên.

- Đối với cán bộ giữ nhiệm vụ Thủ quỹ: Có trình độ từ Trung cấp trở lên; đã từng là cán bộ cơ quan chuyên trách Thành Đoàn tối thiểu 05 năm.

**2.1.3. Cán bộ Tổ Kinh tế - Dự án:**

**- *Chuyên môn, nghiệp vụ:*** Có trình độ từ Đại học trở lên đối với các chuyên ngành liên quan đến kinh tế, kiến trúc và xây dựng.

**2.1.4. Cán bộ Tổ quản trị**

**a.** **Bảo vệ:**

**-  *Chuyên môn, nghiệp vụ:*** có trình độ học vấn tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên. Ưu tiên các trường hợp đã qua lớp huấn luyện nghiệp vụ bảo vệ.

- ***Thực tiễn:*** có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu công tác bảo vệ. Ưu tiên tuyển dụng lực lượng bảo vệ là những người đã có thời gian công tác trong lực lượng Công an nhân dân và Quân đội nhân dân hoặc từng có kinh nghiệm trong công tác bảo vệ tại các cơ quan, tổ chức khác.

**b.** **Nhân viên tạp vụ:** Tốt nghiệp từ Trung học cơ sở trở lên.

**c. Nhân viên lái xe:**

**- *Chuyên môn, nghiệp vụ:*** Tốt nghiệp Trung học Phổ thông trở lên, có bằng lái xe theo yêu cầu.

***- Thực tiễn:*** Ưu tiên những cá nhân có kinh nghiệm lái xe trong các cơ quan, tổ chức trước đó.

**Điều 9: Phó Trưởng Ban, Phó Chánh Văn phòng Thành Đoàn**

**1.** Đạt tiêu chuẩn cán bộ khối phong tràoThành Đoàn.

**2.** Có năng lực chỉ đạo, định hướng, hướng dẫn hoạt động cơ sở Đoàn, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn trong phạm vi nhiệm vụ được phân công; phải có thành tích tốt trong quá trình công tác.

**3. Các tiêu chuẩn khác (tại thời điểm nhận nhiệm vụ)**

***a. Thực tiễn:*** Đã hoặc đang là cán bộ cơ quan chuyên trách Thành Đoàn; cán bộ Đoàn chủ chốt của cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn; từ cấp Trưởng các Phòng, Ban tại các đơn vị doanh nghiệp, sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn.

***b. Lý luận chính trị:*** Có trình độ từ Trung cấp trở lên hoặc đang học Cao cấp, Cử nhân chính trị khi được phân công nhiệm vụ.

***c. Tuổi đời:*** Thời điểm nhận nhiệm vụ lần đầu không quá 30 tuổi, trừ các trường hợp được bổ nhiệm Phó Chánh Văn phòng phụ trách công tác Tài chính và Tổ Kinh tế dự án thì không quá 45 tuổi.

**Chương IV**

**TIÊU CHUẨN CÁC CHỨC DANH TRƯỞNG BAN,**

**CHÁNH VĂN PHÒNG THÀNH ĐOÀN**

**-----**

**Điều 10: Trưởng Ban, Chánh Văn phòng Thành Đoàn**

**1.** Đạt tiêu chuẩn Phó Trưởng Ban, Phó Chánh Văn phòng

**2. Năng lực, hiệu quả công tác**

***a.*** Có năng lực thực tiễn, am hiểu phong trào và cơ sở Đoàn; có khả năng phát hiện vấn đề, tham mưu xây dựng và tổ chức đưa nội dung, chương trình hoạt động vào thực tiễn phong trào thanh thiếu nhi, đồng thời kiến nghị kịp thời với Đảng, Nhà nước sửa đổi, bổ sung những chủ trương, chính sách cho phù hợp.

***b.*** Có khả năng sơ kết, tổng kết, đúc kết kinh nghiệm, tiếp thu, truyền đạt và cụ thể hóa chủ trương, nghị quyết của Đảng, của Đoàn vào hoạt động thực tiễn; có năng lực chỉ đạo hoạt động cơ sở Đoàn, làm tốt công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên thanh niên chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tham gia các phong trào hành động cách mạng do Đoàn phát động.

***c.*** Có đóng góp nhất định trong việc phát triển các phong trào hành động của thanh thiếu nhi, xây dựng tổ chức Đoàn – Hội – Đội vững mạnh; kết quả thực tiễn góp phần nhất định vào việc xây dựng thành lý luận hoặc có tác dụng như một phương thức, mô hình, điển hình trong công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi.

**3. Các tiêu chuẩn khác (tại thời điểm nhận nhiệm vụ)**

***a. Chuyên môn, nghiệp vụ:*** Có trình độ ngoại ngữ tương đương trình độ B

***b.*** ***Lý luận chính trị:*** Có trình độ Trung cấp trở lên hoặc đang học Cao cấp, Cử nhân chính trị khi được phân công nhiệm vụ.

***c. Thực tiễn:*** Đã hoặc đang là Ủy viên Ban Chấp hành Thành Đoàn hoặc Phó Trưởng Ban, Phó Chánh Văn phòng Thành Đoàn, Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn, hoặc Bí thư – Phó Bí thư Quận – Huyện Đoàn và tương đương trở lên.

***d. Tuổi đời:*** Không quá **32** tuổi ở thời điểm nhận nhiệm vụ lần đầu,

**Chương V**

**TIÊU CHUẨN CÁN BỘ THUỘC DIỆN BAN THƯỜNG VỤ**

**THÀNH ĐOÀN QUẢN LÝ ĐANG CÔNG TÁC TẠI CÁC ĐƠN VỊ**

**SỰ NGHIỆP TRỰC THUỘC**

**-----**

**Điều 11: Tiêu chuẩn cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành Đoàn quản lý tại các cơ quan báo chí (Báo Tuổi trẻ, Báo Khăn Quàng đỏ).**

**1. Ủy viên Ban Biên tập, Tổng Thư ký tòa soạn**

Ngoài tiêu chuẩn chung được quy định cụ thể tại Chương II, Ủy viên Ban Biên tập, Tổng Thư ký tòa soạn của các đơn vị thuộc lĩnh vực báo chí cần đảm bảo các tiêu chuẩn như sau:

***1.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống***

***a.*** Bảo vệ các quan điểm, đường lối của Đảng, Đoàn, đấu tranh với các biểu hiện sai trái, lệch lạc; có tinh thần cầu thị, ham học hỏi, có lối sống trung thực, lành mạnh; có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm cao, nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

***b.*** Không tham nhũng và kiên quyết ngăn ngừa, đấu tranh, xử lý kịp thời, nghiêm minh các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan, đơn vị. Tuyên truyền, vận động gia đình và người thân thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

***1.2. Năng lực, hiệu quả công tác***

***a.*** Có năng lực chuyên môn tốt; có khả năng nắm bắt và phát hiện vấn đề, tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện các nội dung, chương trình công tác của đơn vị gắn với thực tiễn công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi, đồng thời kiến nghị kịp thời với Đảng, Nhà nước sửa đổi, bổ sung những chủ trương, chính sách có liên quan đến lĩnh vực phụ trách cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

***b.*** Có khả năng sơ kết, tổng kết, đúc kết kinh nghiệm, tiếp thu, truyền đạt và cụ thể hóa chủ trương, nghị quyết của Đảng, của Đoàn vào hoạt động thực tiễn; làm tốt công tác tuyên truyền, vận động cán bộ - công nhân viên, đoàn viên, thanh thiếu nhi chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định, nội quy của cơ quan, đơn vị; tham gia các phong trào do Đoàn thể tổ chức.

***c.*** Có năng lực điều hành, tổ chức lao động tập thể; Xây dựng mối quan hệ phối hợp, liên kết với các cơ quan, đơn vị để thực hiện nhiệm vụ. Có phong cách làm việc dân chủ, biết lắng nghe ý kiến của cán bộ, đảng viên và quần chúng đi đôi với tinh thần trách nhiệm cao và quyết đoán trong công việc.

***1.3. Các điều kiện, tiêu chuẩn khác (tại thời điểm nhận nhiệm vụ)***

***a. Chuyên môn, nghiệp vụ:*** Tốt nghiệp Đại học; đã qua đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí, chương trình quản lý Nhà nước về báo chí (trừ trường hợp dự kiến phân công phụ trách trị sự). Có trình độ ngoại ngữ tương đương trình độ B và trình độ tin học văn phòng.

***b. Thực tiễn:*** Đã hoặc đang là Phó các phòng ban và tương đương trở lên (kể cả ở các đơn vị khác trong khối cơ quan Thành Đoàn hoạt động cùng lĩnh vực) hoặc đã từng giữ chức vụ từ Phó Trưởng Ban, Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn, Phó Chánh Văn phòng Thành Đoàn hoặc Phó Bí thư Quận – Huyện Đoàn và tương đương đã từng kinh qua công tác tuyên giáo, thông tin truyền thông, văn hóa.

***c. Lý luận chính trị:*** Trung cấp và đang tham gia học Cao cấp hoặc Cử nhân chính trị khi được phân công.

***d. Tuổi đời:*** Đảm bảo thời gian bổ nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ 05 năm.

**2. Phó Tổng Biên tập**

***2.1.*** Đạt tiêu chuẩn Ủy viên Ban Biên tập, Tổng Thư ký tòa soạn.

***2.2.*** **Năng lực, hiệu quả công tác**

***a.*** Có khả năng phân tích, lý luận tốt; có góc nhìn toàn diện các vấn đề có liên quan trong lĩnh vực phụ trách.

***b.*** Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo điều hành đơn vị hoạt động có hiệu quả, đúng Luật báo chí, tôn chỉ mục đích của báo; năng lực lãnh đạo xây dựng đơn vị vững mạnh; xây dựng đội ngũ phóng viên có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, có năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ phát triển đơn vị; có năng lực lựa chọn, phát hiện, quy hoạch, đào tạo, sử dụng cán bộ có đức, có tài.

***c.*** Có phong cách lãnh đạo, quản lý dân chủ, thường xuyên lắng nghe, phát huy trí tuệ cán bộ, đảng viên và người lao động, đi đôi với tính quyết đoán và tự chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước cấp trên; không định kiến, hẹp hòi, trù dập người dám nói thẳng, nói thật hoặc có ý kiến khác với mình; không bè phái, cục bộ, địa phương. Sâu sát, gần gũi với nhân dân, được cán bộ, viên chức nơi công tác và nhân dân nơi cư trú tín nhiệm.

***2.3. Các điều kiện, tiêu chuẩn khác (tại thời điểm nhận nhiệm vụ)***

***a. Thực tiễn:*** Đã hoặc đang là Ủy viên Ban Biên tập, Tổng Thư ký tòa soạn, Trưởng các phòng, ban và tương đương (kể cả các đơn vị khác trong khối cơ quan Thành Đoàn hoạt động cùng lĩnh vực) hoặc đã là Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng các Ban – Văn phòng của Thành Đoàn. Có thời gian hoạt động trong lĩnh vực báo chí hoặc xuất bản ít nhất 3 năm hoặc đã qua công tác tuyên giáo, thông tin truyền thông, văn hóa.

***b. Lý luận chính trị:*** Cao cấp hoặc tương đương

***c. Tuổi đời:*** Đảm bảo thời gian bổ nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ 05 năm

**3. Tổng Biên tập**

**3.1.** Đạt tiêu chuẩn Phó Tổng Biên tập.

**3.2.** **Năng lực, hiệu quả công tác**

***a.*** Có khả năng chịu được áp lực công việc ở cường độ cao.

***b.*** Linh hoạt, nhạy bén trong điều hành công việc.

***c.*** Có kiến thức và nắm vững các quy định về công tác tài chính, kinh tế.

***d.*** Có thành tích cụ thể trong quá trình lãnh đạo, điều hành tại đơn vị.

**3.3. *Các điều kiện, tiêu chuẩn khác (tại thời điểm nhận nhiệm vụ)***

***a. Thực tiễn:*** Đã hoặc đang là Phó Tổng Biên tập hoặc các chức danh tương đương tại các đơn vị thuộc khối cơ quan Thành Đoàn hoạt động trong cùng lĩnh vực hoặc đã là Thường trực Thành Đoàn. Có thời gian hoạt động trong lĩnh vực báo chí hoặc xuất bản ít nhất 3 năm hoặc đã qua công tác tuyên giáo, thông tin truyền thông, văn hóa.

***b. Lý luận chính trị:*** Cao cấp hoặc Cử nhân chính trị.

***e. Tuổi đời:*** Đảm bảo thời gian bổ nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ 05 năm.

**Điều 12: Tiêu chuẩn cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành Đoàn quản lý tại Trường Đoàn Lý Tự Trọng**

**1. Phó Hiệu trưởng**

Ngoài tiêu chuẩn chung được quy định cụ thể tại Chương II, Phó Hiệu trưởng Trường Đoàn Lý Tự Trọng cần đảm bảo các tiêu chuẩn như sau:

***1.1. Năng lực, hiệu quả công tác:*** như điểm 1.2, mục 1, Điều 11, Chương V Quy định này

***1.2. Các điều kiện, tiêu chuẩn khác (tại thời điểm nhận nhiệm vụ):***

***a. Chuyên môn, nghiệp vụ:*** Tốt nghiệp Đại học, ưu tiên chuyên ngành sư phạm hoặc lĩnh vực khoa học xã hội.

***b. Thực tiễn:*** Đã hoặc đang là Trưởng phòng, khoa, và tương đương trở lên (kể cả ở các đơn vị khác trong cùng lĩnh vực) hoặc là cán bộ khối phong trào cơ quan Thành Đoàn, Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn, Phó Chánh Văn phòng Thành Đoàn hoặc Phó Bí thư tại các Quận – Huyện Đoàn và tương đương trở lên.

***c. Lý luận chính trị:*** Trung cấp hoặc tương đương trở lên.

***d. Tuổi đời:*** Không quá 45 ở thời điểm nhận nhiệm vụ lần đầu.

**2. Hiệu trưởng.**

***2.1****.* Đạt tiêu chuẩn Phó Hiệu trưởng.

***2.2. Năng lực, hiệu quả công tác***

***a.*** Có khả năng chỉ đạo toàn diện hoạt động của đơn vị theo đúng tôn chỉ, mục đích và quy chế lãnh đạo của Ban Thường vụ Thành Đoàn đối với đơn vị. Linh hoạt, nhạy bén trong điều hành công việc.

***b.*** Biết phát huy sức mạnh của tập thể Ban Giám hiệu và từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; có năng lực chỉ đạo và điều hành tổng thể hoạt động của đơn vị.

***c.*** Có kinh nghiệm và năng lực về công tác cán bộ, có khả năng phát hiện, quy hoạch, đào tạo - bồi dưỡng, bố trí - sử dụng, có chính sách chăm lo và đãi ngộ, đặc biệt là công tác quy hoạch đội ngũ cán bộ có phẩm chất, năng lực nhằm tạo nguồn cán bộ kế thừa.

***d.*** Có kiến thức và nắm vững các quy định về công tác tài chính.

***e.*** Có thành tích cụ thể trong quá trình lãnh đạo, điều hành đơn vị.

***2.3. Các điều kiện, tiêu chuẩn khác (tại thời điểm nhận nhiệm vụ)***

***a. Chuyên môn, nghiệp vụ:*** Tốt nghiệp Đại học trở lên, ưu tiên trình độ Thạc sỹ trở lên hoặc đang tham gia đào tạo từ sau Đại học trở lên khi được bổ nhiệm.

***b. Thực tiễn:*** đã hoặc đang là Phó Hiệu trưởng hoặc các chức danh tương đương, trưởng thành thành từ thực tiễn công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi thành phố hay đã là Phó Trưởng Ban, Phó Chánh Văn Phòng, Phó Giám đốc các Trung tâm, Bí thư quận, huyện Đoàn và tương đương.

***c. Lý luận chính trị:*** Trung cấp hoặc tương đương.

***d. Tuổi đời:*** Đảm bảo thời gian bổ nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ 05 năm.

**Điều 13: Tiêu chuẩn cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành Đoàn quản lý tại các đơn vị sự nghiệp (trừ các đơn vị đã nêu trên)**

 **1. Phó Giám Đốc**

Ngoài tiêu chuẩn chung được quy định cụ thể tại Chương II, Phó Giám đốc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn và các chức danh tương đương (nếu có) cần đảm bảo các tiêu chuẩn, cụ thể sau:

***1.1. Năng lực, hiệu quả công tác:*** như điểm 1.2, mục 1, Điều 11, Chương V Quy định này.

***1.2. Các điều kiện, tiêu chuẩn khác (tại thời điểm nhận nhiệm vụ)***

***a. Chuyên môn, nghiệp vụ:*** Tốt nghiệp Đại học (ưu tiên các trường hợp tốt nghiệp Đại học chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực được phân công phụ trách)

***b. Thực tiễn:*** Đã hoặc đang là Trưởng phòng, ban và tương đương trở lên (kể cả các đơn vị khác trong cùng lĩnh vực) hoặc cán bộ cơ quan chuyên trách Thành Đoàn, Phó Chánh Văn phòng Thành Đoàn, Phó Bí thư Quận – Huyện Đoàn và tương đương trở lên.

***c. Lý luận chính trị:*** Trung cấp hoặc tương đương.

***d. Tuổi đời:*** Không quá 45 tuổi ở thời điểm nhận nhiệm vụ lần đầu.

**2. Giám Đốc**

***2.1.*** Đạt tiêu chuẩn Phó Giám đốc.

***2.2. Năng lực, hiệu quả công tác***

***a.*** Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, quy định của Nhà nước và sự chỉ đạo của Thành Đoàn trên lĩnh vực công tác của đơn vị, am hiểu tình hình kinh tế - xã hội và nhu cầu phát triển của Thành phố để đề ra kế hoạch dài hạn, trung hạn của đơn vị.

***b.*** Có kiến thức về pháp luật nói chung, nắm vững các văn bản chỉ đạo của Thành Đoàn và các Sở quản lý nhà nước ban hành; có kinh nghiệm tổ chức, quản lý và điều hành đơn vị hoạt động đúng hướng và hiệu quả.

***c.*** Có khả năng chỉ đạo toàn diện hoạt động của đơn vị theo đúng tôn chỉ, mục đích và quy chế lãnh đạo của Ban Thường vụ Thành Đoàn đối với đơn vị. Linh hoạt, nhạy bén trong điều hành công việc.

***d.*** Biết phát huy sức mạnh của tập thể Ban Giám đốc và từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; có năng lực chỉ đạo và điều hành tổng thể hoạt động của đơn vị.

***e.*** Có kinh nghiệm và năng lực về công tác cán bộ, có khả năng phát hiện, quy hoạch, đào tạo - bồi dưỡng, bố trí - sử dụng, có chính sách chăm lo và đãi ngộ, đặc biệt là công tác quy hoạch đội ngũ cán bộ có phẩm chất, năng lực nhằm tạo nguồn cán bộ kế thừa.

***f.*** Có mối quan hệ với các cơ quan, đơn vị, ban ngành đoàn thể các cấp có liên quan trong phạm vi lĩnh vực chức năng phụ trách nhằm phục vụ tốt cho hoạt động quản lý, điều hành đơn vị.

***g.*** Có kiến thức và nắm vững các quy định về công tác tài chính.

***h.*** Có thành tích cụ thể trong quá trình lãnh đạo, điều hành đơn vị.

***2.3. Các điều kiện, tiêu chuẩn khác (tại thời điểm nhận nhiệm vụ)***

***a. Chuyên môn, nghiệp vụ:*** Tốt nghiệp Đại học, ưu tiên các trường hợp tốt nghiệp Đại học chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực được phân công phụ trách.

***b. Thực tiễn:*** đã hoặc đang là Phó Giám đốc hoặc các chức danh tương đương trong cùng lĩnh vực; Phó Trưởng Ban, Phó Chánh Văn phòng Thành Đoàn, Phó Giám đốc Trung tâm hoặc đã giữ chức vụ Bí thư Quận – Huyện Đoàn và tương đương.

***c. Tuổi đời:*** Đảm bảo thời gian bổ nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ 05 năm.

***d. Lý luận chính trị:*** Trung cấp hoặc tương đương.

**Điều 14: Tiêu chuẩn chức danh Kế toán trưởng và Phụ trách kế toán tại tất cả các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn**

**1. Kế toán trưởng**

Ngoài các tiêu chuẩn chung được quy định cụ thể tại Chương II, Kế toán trưởng cần đảm bảo các tiêu chuẩn sau:

***a. Chuyên môn, nghiệp vụ, thực tiễn:*** Thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

***b. Lý luận chính trị:*** đang học Trung cấp trở lên.

***c.*** Không thuộc đối tượng bị cấm đảm nhận chức vụ kế toán trưởng theo quy định của pháp luật.

**2. Phụ trách kế toán**

- Các đơn vị kế toán chưa có người đủ tiêu chuẩn và điều kiện để bổ nhiệm kế toán trưởng thì phải bố trí người phụ trách kế toán. Thời gian bố trí: tối đa là một năm tài chính, sau đó phải bổ nhiệm người làm kế toán trưởng theo quy định. Trường hợp sau một năm mà người phụ trách kế toán đó vẫn chưa đủ tiêu chuẩn về điều kiện để bổ nhiệm làm kế toán trưởng thì phải tìm người khác đủ tiêu chuẩn, điều kiện để bổ nhiệm hoặc thuê người làm kế toán trưởng theo quy định của pháp luật.

- Người được bố trí phụ trách kế toán phải có đủ các tiêu chuẩn theo quy định về đạo đức nghề nghiệp và trình độ chuyên môn nghiệp vụ quy định đối với kế toán trưởng nhưng chưa có đủ tiêu chuẩn về thời gian công tác thực tế về kế toán theo quy định, chưa có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng, chưa có trình độ lý luận chính trị và yêu cầu về Đảng viên theo quy định.

**Chương VI**

**TIÊU CHUẨN CÁN BỘ THUỘC DIỆN BAN THƯỜNG VỤ**

**THÀNH ĐOÀN QUẢN LÝ ĐANG CÔNG TÁC TẠI**

**CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN**

**-----**

**Điều 15: Tiêu chuẩn thành viên Hội đồng thành viên Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên**

Ngoài việc đảm bảo các tiêu chuẩn chung được quy định cụ thể tại Chương II quy định này thì thành viên Hội đồng thành viên Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên của Thành Đoàn và các chức danh tương đương (nếu có) cần đảm bảo các tiêu chuẩn như sau:

**1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống**

***a.*** Hiểu biết sâu sắc các quan điểm kinh tế của Đảng; tổ chức sản xuất, kinh doanh đúng với quan điểm, đường lối đổi mới kinh tế của Đảng, pháp luật của Nhà nước, điều lệ công ty.

***b.*** Có ý thức bảo vệ lợi ích kinh tế của đất nước, của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và đảm bảo lợi ích hợp pháp của Người lao động.

**2. Năng lực, hiệu quả công tác**

***a.*** Có kiến thức về quản lý kinh tế và quản trị doanh nghiệp, hiểu biết khoa học, công nghệ, pháp luật và thông lệ quốc tế.

***b.*** Có năng lực tổ chức, quản lý, điều hành sản xuất kinh doanh của công ty theo điều lệ và đạt hiệu quả kinh tế – xã hội. Đảm bảo duy trì và phát triển doanh nghiệp; bảo toàn và phát triển đồng vốn của doanh nghiệp, khẳng định uy tín của đơn vị trên thương trường.

***c.*** Có khả năng phát huy năng lực của đội ngũ cán bộ chuyên môn và người lao động tại đơn vị; đời sống cán bộ, công nhân, người lao động luôn được cải thiện.

**3. Các điều kiện, tiêu chuẩn khác (tại thời điểm nhận nhiệm vụ)**

***a. Chuyên môn, nghiệp vụ:*** Tốt nghiệp Đại học (chuyên ngành có liên quan đến kinh tế, tài chính hoặc gắn với chuyên ngành của đơn vị). Am hiểu lĩnh vực kinh tế, được bồi dưỡng nghiệp vụ về quản lý kinh tế, quản lý Nhà nước và luật pháp.

***b. Thực tiễn:*** Đã hoặc đang là Phó phòng, ban và tương đương trở lên, hoặc từng hoạt động, tham gia quản lý trong một doanh nghiệp cụ thể hoặc cán bộ cơ quan chuyên trách Thành Đoàn, Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn, Phó Chánh Văn phòng Thành Đoàn hoặc từng giữ chức vụ Phó Bí thư Quận – Huyện Đoàn và tương đương trở lên.

***c. Lý luận chính trị:*** Trung cấp hoặc tương đương.

***d. Tuổi đời:*** Đảm bảo thời gian bổ nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ 05 năm.

**Điều 16: Tiêu chuẩn Phó Chủ tịch Hội đồng thành viên Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên**

**1.** Đạt tiêu chuẩn thành viên Hội đồng thành viên Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên.

**2. Năng lực, hiệu quả công tác**

***a.*** Có tư duy, tầm nhìn, có đủ năng lực lãnh đạo định hướng, xây dựng chiến lược phát triển doanh nghiệp, có khả năng phân tích, dự báo tình hình, phát hiện những vấn đề phát sinh, có năng lực, bản lĩnh ứng phó xử lý, nhất là các vấn đề liên quan đến rủi ro, khủng hoảng của doanh nghiệp.

***b.*** Có năng lực quán triệt, triển khai và cụ thể hóa chỉ thị, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng thành viên và Hội đồng thành viên theo quy định của pháp luật.

***c.*** Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng tổ chức, bộ máy đơn vị vững mạnh, xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn cao, sản xuất – kinh doanh giỏi, đáp ứng yêu cầu phát triển của doanh nghiệp, có năng lực lựa chọn, phát hiện, quy hoạch, đào tạo, sử dụng cán bộ có đức, có tài.

**3. Các điều kiện, tiêu chuẩn khác (tại thời điểm nhận nhiệm vụ)**

***a. Chuyên môn, nghiệp vụ:*** Tốt nghiệp Đại học trở lên, có trình độ chuyên môn về kinh tế tài chính hoặc am hiểu lĩnh vực kinh doanh của doanh nghiệp có vốn đầu tư của Thành Đoàn.

***b. Thực tiễn:*** đã hoặc đang là Trưởng phòng và tương đương trở lên (kể cả các đơn vị khác trong cùng lĩnh vực) hoặc Phó Trưởng Ban, Phó Chánh Văn phòng, Phó giám đốc Trung tâm.

***c. Lý luận chính trị:*** Trung cấp hoặc tương đương.

***d. Tuổi đời:*** Đảm bảo thời gian bổ nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ 05 năm.

***e.*** Không thuộc đối tượng bị cấm đảm nhận chức vụ quản lý, điều hành doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.

**Điều 17: Tiêu chuẩn Chủ tịch Hội đồng thành viên Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên**

**1.** Đạt tiêu chuẩn Phó Chủ tịch Hội đồng thành viên Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên.

**2. Năng lực, hiệu quả công tác:** như khoản 2 điều 16 chương VI

**3. Các điều kiện, tiêu chuẩn khác (tại thời điểm nhận nhiệm vụ):**

***a. Thực tiễn:*** đã từng hoạt động hoặc tham gia quản lý trong một đơn vị cụ thể với chức danh Trưởng phòng và tương đương trở lên ít nhất 03 năm hoặc Phó Trưởng Ban, Phó Chánh Văn phòng Thành Đoàn, Phó giám đốc Trung tâm trở lên.

***b. Lý luận chính trị:*** Trung cấp hoặc tương đương.

***c. Tuổi đời:*** đảm bảo thời gian bổ nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ 05 năm

**Điều 18: Tiêu chuẩn Phó Giám đốc Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên**

**1.** Đạt tiêu chuẩn thành viên Hội đồng thành viên Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên.

**2. Năng lực, hiệu quả công tác**

***a.*** Am hiểu và nắm vững các quy định của pháp luật về doanh nghiệp, về hoạt động kinh tế, tài chính.

***b.*** Có năng lực kinh doanh và tổ chức lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, quản lý công ty; có khả năng điều hành hoạt động của doanh nghiệp theo mục tiêu, kế hoạch phù hợp với điều lệ công ty và các nghị quyết, quyết định của hội đồng thành viên.

***c.*** Có khả năng phân tích, dự báo tình hình, phát hiện những vấn đề phát sinh, nhất là các vấn đề liên quan đến rủi ro, khủng hoảng của doanh nghiệp để tham mưu, đề xuất hội đồng thành viên, giám đốc công ty thảo luận, quyết định.

**3. Các điều kiện, tiêu chuẩn khác (tại thời điểm nhận nhiệm vụ)**

***a. Chuyên môn nghiệp vụ:*** Có trình độ đại học chuyên ngành phù hợp, có chuyên môn thuộc lĩnh vực kinh doanh của công ty.

***b. Thực tiễn:*** Đã hoặc đang là Trưởng phòng và tương đương trở lên (kể cả các đơn vị khác trong cùng lĩnh vực) ở các đơn vị hoặc cán bộ cơ quan chuyên trách Thành Đoàn, Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn.

***c. Lý luận chính trị:*** Trung cấp hoặc tương đương.

***d. Tuổi đời:*** Đảm bảo thời gian bổ nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ 05 năm.

***e.*** Không thuộc đối tượng bị cấm đảm nhận chức vụ quản lý, điều hành doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.

**Điều 19: Tiêu chuẩn Giám đốc Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên**

**1.** Đạt tiêu chuẩn Phó Giám đốc Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên.

**2. Năng lực, hiệu quả công tác**

***a.*** Am hiểu và nắm vững các quy định của pháp luật về doanh nghiệp, về hoạt động kinh tế, tài chính.

***b.*** Có năng lực kinh doanh và tổ chức lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, quản lý công ty; có khả năng điều hành hoạt động của doanh nghiệp theo mục tiêu, kế hoạch phù hợp với điều lệ công ty và các nghị quyết, quyết định của hội đồng thành viên; đồng thời chịu trách nhiệm trước hội đồng thành viên và chủ sở hữu về thực hiện các quyền và nhiệm vụ được giao

***c.*** Có khả năng phân tích, dự báo tình hình, phát hiện những vấn đề phát sinh, nhất là các vấn đề liên quan đến rủi ro, khủng hoảng của doanh nghiệp để tham mưu, đề xuất hội đồng thành viên công ty thảo luận, quyết định.

***d.*** Có năng lực lãnh đạo xây dựng tổ chức, bộ máy đơn vị vững mạnh, xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn cao; có năng lực lựa chọn, phát hiện, quy hoạch, đào tạo, sử dụng cán bộ có đức, có tài.

**3. Các điều kiện, tiêu chuẩn khác (tại thời điểm nhận nhiệm vụ)**

***a. Thực tiễn:*** Đã hoặc đang là Phó Giám đốc, Phó Chủ tịch Hội đồng thành viên hoặc tương đương trở lên; Đã từng hoạt động hoặc tham gia quản lý trong một đơn vị cụ thể với chức danh Trưởng phòng và tương đương trở lên ít nhất 03 năm hoặc Phó Trưởng Ban, Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn, Phó Chánh Văn phòng Thành Đoàn trở lên.

***b. Lý luận chính trị:*** Trung cấp hoặc tương đương.

***c. Tuổi đời:*** Đảm bảo thời gian bổ nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ 05 năm.

***d.*** Không thuộc đối tượng bị cấm đảm nhận chức vụ quản lý, điều hành doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.

**Điều 20: Tiêu chuẩn Phó Tổng Biên tập, Tổng Biên tập** **Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên Nhà xuất bản trẻ**

Ngoài việc đảm bảo các tiêu chuẩn chung được quy định cụ thể tại Chương II quy định này thì Phó Tổng Biên tập, Tổng Biên tập Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản trẻ cần đảm bảo các tiêu chuẩn như sau:

**1. Năng lực, hiệu quả công tác**

***a.*** Nắm vững quan điểm, đường lối, chính sách, chỉ thị, nghị quyết của Đảng và pháp luật Nhà nước về hoạt động xuất bản, nắm chắc những vấn đề chung về tình hình kinh tế - văn hóa – xã hội, quốc phòng – an ninh; nắm vững các nguyên tắc cơ bản về công tác xây dựng Đảng, công tác vận động nhân dân.

***b.*** Có khả năng phân tích, tổng hợp, xây dựng kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn phù hợp với yêu cầu phát triển đơn vị; tổ chức xuất bản, in và phát hành xuất bản đúng với tôn chỉ, mục đích, định hu71ng chính trị của Đảng và các quy địn h pháp luật.

**2. Các điều kiện, tiêu chuẩn khác (tại thời điểm nhận nhiệm vụ)**

***a. Chuyên môn nghiệp vụ:*** Có trình độ đại học, đã qua đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ hoạt động xuất bản, chương trình quản lý Nhà nước về hoạt động xuất bản.

***b. Thực tiễn:*** Đã hoặc đang là Trưởng phòng và tương đương trở lên, có thời gian hoạt động trong lĩnh vực báo chí hoặc xuất bản ít nhất 02 năm, hoặc đã qua công tác tuyên giáo, thông tin truyền thông, văn hóa hoặc Phó Trưởng Ban, Phó Chánh Văn phòng, Phó Giám đốc Trung tâm trực thuộc Thành Đoàn trở lên.

***c. Lý luận chính trị:*** Cao cấp hoặc tương đương.

***d. Tuổi đời:*** Đảm bảo thời gian bổ nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ 05 năm.

***e.*** Không thuộc đối tượng bị cấm đảm nhận chức vụ quản lý, điều hành doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.

**Chương VII**

**TIÊU CHUẨN CÁN BỘ THUỘC DIỆN**

**BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN QUẢN LÝ ĐANG CÔNG TÁC**

**TẠI CÔNG TY CỔ PHẦN CÓ VỐN CỦA THÀNH ĐOÀN**

**-----**

**Điều 21: Tiêu chuẩn cán bộ được phân công đại diện vốn của Thành Đoàn tại Công ty Cổ phần**

Ngoài các tiêu chuẩn chung được quy định tại Chương II, cán bộ được phân công đại diện vốn của Thành Đoàn phải thỏa các Tiêu chuẩn được quy định tại Điều 4 Quyết định 732-QĐ/TĐTN-VP ngày 22/7/2014 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc ban hành Quy định hoạt động Người đại diện vốn của Thành Đoàn TP. Hồ Chí Minh tại các doanh nghiệp.

Ngoài ra, trường hợp Người đại diện vốn tham gia ứng cử vào các chức danh lãnh đạo của các doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn phải đảm bảo các tiêu chuẩn ứng với từng chức danh tại Quy định này.

**Chương VIII**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 22:** Các văn bản trước đây trái với Quy định này đều bị bãi bỏ. Giao cho Ban Tổ chức, Ban Kiểm tra và Văn phòng Thành Đoàn là bộ phận Thường trực theo dõi quá trình tổ chức thực hiện và tham mưu Ban Thường vụ Thành Đoàn về công tác cán bộ Đoàn theo quy định về thẩm quyền quản lý của Ban Thường vụ Thành Đoàn, đồng thời tham mưu việc bổ sung, sửa đổi Quy định này khi cần thiết.

**BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN**