**BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

 **\*\*\***

 Số: 2585-TB/TĐTN-BCNLĐ *TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 8 năm 2016*

**THÔNG BÁO**

**V/v Giới thiệu cá nhân tham gia**

**Hội thi Tin học khối cán bộ, công chức trẻ toàn quốc**

**Lần IV - Năm 2016**

\_\_\_\_\_\_

# Thực hiện Kế hoạch số 476-KH/TWĐTN-KHCN ngày 28/4/2016 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về việc tổ chứcHội thi Tin học khối cán bộ, công chức trẻ toàn quốc lần IV năm 2016, Ban Thường vụ Thành Đoàn thông báo về việc giới thiệu cá nhân tham gia Hội thi Tin học khối cán bộ, công chức trẻ toàn quốc lần IV năm 2016, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng:** Cán bộ, công chức không quá 30 tuổi (tính đến 31/12/2016) đăng ký tham dự Hội thi theo các bảng sau đây:

***- Bảng A:*** Thi cá nhân dành cho cán bộ, công chức cấp phường, xã.

***- Bảng B:*** Thi cá nhân dành cho cán bộ, công chức cấp quận, huyện.

***- Bảng C:*** Thi cá nhân dành cho cán bộ, công chức cấp tỉnh, thành.

***- Bảng E1:*** Thi tập thể dành cho cán bộ, công chức cấp tỉnh, thành.

***- Bảng F:*** Thi giải pháp và ý tưởng sáng tạo dành cho cán bộ, công chức các cấp.

**2. Thời gian - Địa điểm:**

***- Thời gian:*** Dự kiến tổ chức cuối tháng 10/2016.

***- Địa điểm:*** Thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

**3. Nội dung:**

- Kiến thức và kỹ năng thực hành đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về Quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Giải pháp hoặc ý tưởng sáng tạo về ứng dụng công nghệ thông tin nhằm phục vụ công tác chuyên môn hoặc cải cách hành chính.

**4. Hình thức:**

***4.1 Thi cá nhân (thời gian thi 100 phút):*** Thí sinh dự thi ở các bảng A, B, C thi trắc nghiệm kiến thức và kỹ năng thực hành đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

a) Thi trắc nghiệm *(thời gian thi 20 phút)*: Kiến thức quy định trong 10 Mô đun kỹ năng (từ IU01 đến IU09 và IU14) của Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và kiến thức cơ bản về ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước.

b) Thi thực hành *(thời gian thi 80 phút)*: Thí sinh làm bài trên máy tính, sử dụng bộ phần mềm ứng dụng văn phòng Microsoft Office hoặc phần mềm nguồn mở (kỹ năng Công nghệ thông tin đáp ứng 05 Mô đun IU02, IU03, IU04, IU07, IU08 quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT; Thể thức văn bản được trình bày theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính) để giải quyết các vấn đề sau:

- Đối với bảng A, B: Xây dựng văn bản có liên quan để triển khai một công việc thực tế của cán bộ, công chức.

- Đối với bảng C: Xây dựng báo cáo, thống kê, tổng hợp, phân tích số liệu, đánh giá và đưa ra giải pháp về một vấn đề cụ thể trong công việc của cán bộ, công chức hoặc cải cách hành chính.

***4.2 Thi tập thể (thời gian thi 120 phút):*** Các thí sinh của bảng E làm bài thi tập thể trên máy tính, sử dụng bộ phần mềm ứng dụng văn phòng Microsoft Office hoặc phần mềm nguồn mở (kỹ năng Công nghệ thông tin đáp ứng 08 Mô đun từ IU02 đến IU09 quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ thông tin truyền thông; Thể thức văn bản được trình bày theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính) để tìm kiếm, viết báo cáo, thống kê, tổng hợp, phân tích, đánh giá và đưa ra giải pháp về một vấn đề cụ thể trong công việc của cán bộ, công chức hoặc cải cách hành chính. Các bài thi xuất sắc nhất sẽ được thuyết trình trước Hội đồng Giám khảo.

***4.3 Thi sáng tạo (bảng F):***

- Các cá nhân, tập thể cán bộ, công chức có giải pháp sáng tạo (có thể đã được triển khai tại cơ quan, đơn vị nhưng chưa được thương mại hóa, chưa dự thi ở các cuộc thi sáng tạo cấp Trung ương) hoặc ý tưởng sáng tạo (ứng dụng Công nghệ thông tin và có tính khả thi cao) nhằm phục vụ công tác chuyên môn hoặc cải cách hành chính đều có thể đăng ký dự thi.

- Các giải pháp và ý tưởng dự thi của các thí sinh gửi về Ban Tổ chức được Hội đồng Giám khảo đánh giá và lựa chọn tối đa 10 giải pháp và 10 ý tưởng xuất sắc nhất để tham gia Hội thi toàn quốc. Đối với ý tưởng sáng tạo phải có bài phân tích và bản trình bày minh họa (Demo).

***Lưu ý:*** *Thí sinh thi giải pháp, ý tưởng sáng tạo vòng chung khảo tự trang bị máy tính cá nhân để thuyết trình, minh họa sản phẩm của mình và trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng Giám khảo cùng các thí sinh, lãnh đạo, huấn luyện viên của các đoàn và khán giả.*

- Tiêu chí chung để đánh giá giải pháp ý tưởng sáng tạo:

+ Tính cấp thiết của giải pháp, ý tưởng.

+ Tính bền vững, công nghệ và đột phá của giải pháp; tính mới, sáng tạo và đột phá của ý tưởng.

+ Khả năng thực tiễn của giải pháp, ý tưởng.

+ Khả năng trình bày, thuyết trình về giải pháp, ý tưởng.

**5. Phân công các đơn vị:**

***5.1 Cấp Thành:***

- Phân công Ban Công nhân Lao động Thành Đoàn có trách nhiệm tham mưu nội dung, tổng hợp danh sách tham gia sơ tuyển và đội hình thi chính thức; dẫn đội hình tham gia Hội thi tin học khối cán bộ, công chức trẻ toàn quốc lần IV năm 2016 tại Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

- Phân công Trung tâm Phát triển khoa học và công nghệ trẻ Thành phố phối hợp với Ban Công nhân Lao động Thành Đoàn tổ chức sơ tuyển lựa chọn đội hình chính thức và tổ chức tập luyện cho đội hình chính thức tham gia Hội thi.

***5.2 Thí sinh tham gia dự thi ở bảng A, B, C, E1:***

**- Bảng A (cấp phường):** 01 thí sinh Quận Đoàn Bình Thạnh, 01 thí sinh Quận Đoàn 4.

**- Bảng B (cấp quận):** 01 thí sinh Quận Đoàn Phú Nhuận, 01 thí sinh Quận Đoàn Tân Phú.

**- Bảng C (cấp thành):** 01 thí sinh Đoàn Khối Dân – Chính – Đảng, 01 thí sinh Đoàn Sở Giao thông vận tải TP. Hồ Chí Minh.

**- Bảng E1:** *Các thí sinh thi ở bảng A, B, C đồng thời là thí sinh thi ở bảng E1*. Mỗi đội tuyển gồm 3 thành viên trong đó có các thi sinh thi ở mỗi bảng A, B, C.

***5.3 Thí sinh dự thi ở bảng F:***

- Đoàn Cục Hải quan TP. Hồ Chí Minh tham gia ít nhất 01 giải pháp và ý tưởng dự thi Bảng F, có phân công cá nhân để thuyết trình.

- Khuyến khích các cá nhân, đơn vị đăng ký dự thi giải pháp sáng tạo *(có thể đã được triển khai tại cơ quan nhưng chưa được thương mại hóa, chưa dự thi ở các cuộc thi sáng tạo cấp trung ương)* hoặc ý tưởng sáng tạo *(có phân tích, trình bày minh họa cho ý tưởng, có ứng dụng công nghệ thông tin và có tính khả thi cao)* nhằm phục vụ công tác chuyên môn hoặc cải cách hành chính.

**6. Đăng ký dự thi:**

- Các cá nhân, tập thể đăng ký dự thi theo mẫu *(đính kèm)*, hồ sơ đăng ký gửi về Ban Công nhân Lao động Thành Đoàn trước 11g00 **ngày 15/9/2016 *(Thứ 5)****.*

- Mọi chi tiết liên hệ đồng chí Trần Nhật Tâm – Cán bộ Ban Công nhân Lao động,ĐT: 0129.988.9985*,* Hộp thư điện tử: bancongnhanlaodong@gmail.com.

Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các cá nhân, đơn vị được phân công thực hiện nghiêm túc nội dung theo thông báo.

 **TL. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN**

 CHÁNH VĂN PHÒNG

**Nơi nhận:**

- Thành Đoàn: TT, Ban CNLĐ;

- Trung tâm PTKH&CNT;

- Quận – Huyện Đoàn;

- Các đơn vị khối Hành chính sự nghiệp;

- Lưu (VT-LT).

(đã ký)

 **Hồ Thị Đan Thanh**