|  |  |
| --- | --- |
| **BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH**\*\*\*Số: 340-KH/TĐTN-BTC | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 9 năm 2016* |

**KẾ HOẠCH**

## **Tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức xây dựng Đoàn năm 2016**

-----

**I. MỤC ĐÍCH –YÊU CẦU:**

 **1. Mục đích:**

- Trang bị, bồi dưỡng, cập nhật các chỉ đạo mới, các kiến thức, nghiệp vụ và kỹ năng cần thiết cho đội ngũ cán bộ phụ trách công tác tổ chức xây dựng Đoàn của các Quận, Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn.

- Tạo môi trường giao lưu, trao đổi, học hỏi kinh nghiệm trong đội ngũ cán bộ Đoàn.

**2. Yêu cầu:**

- Công tác tổ chức lớp nghiêm túc, chu đáo, đảm bảo các nội dung đề ra.

- Học viên tham dự lớp theo đúng thành phần, tuân thủ nội quy và thời gian biểu của lớp tập huấn.

**II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ:**

**1. Thời gian:** 07g30 - 16g00 ngày 07/10/2016 *(thứ sáu)*.

**2. Địa điểm:** Trường Đoàn Lý Tự Trọng

*(Số 03 đường Dân Chủ, phường Bình Thọ, quận Thủ Đức).*

**3. Đối tượng tham dự:**

- Cán bộ khối phong trào cơ quan chuyên trách Thành Đoàn.

- Đồng chí Thường trực và đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ phụ trách công tác tổ chức xây dựng Đoàn tại các quận, huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn.

 - Đồng chí được quy hoạch chức danh phụ trách công tác tổ chức xây dựng Đoàn tại các quận, huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn.

**III. NỘI DUNG – KINH PHÍ TẬP HUẤN:**

**1. Nội dung tập huấn:** *(đính kèm chương trình chi tiết)*

- Một số chủ trương mới của Đảng về tổ chức bộ máy và công tác cán bộ.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng tại cơ sở.

- Giải quyết một số tình huống liên quan đến công tác nhân sự trong chỉ đạo Đại hội, Hội nghị kiện toàn.

**2. Kinh phí tập huấn:** Mỗi học viên tham gia đóng kinh phí ***70.000 đồng/người*** (bao gồm tiền ăn trưa (01 buổi), tài liệu tập huấn).

 **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

 **1. Thành lập Ban Tổ chức lớp tập huấn gồm các đồng chí có tên sau:**

 ***\* Trưởng Ban:*** Đ/c Nguyễn Việt Quế Sơn – Phó Bí thư Thành Đoàn.

 ***\* Phó Ban:***

 - Đ/c Ngô Minh Hải – UV. BCH, Phó Ban Tổ chức Thành Đoàn;

- Đ/c Huỳnh Ngô Tịnh – Hiệu Trưởng Trường Đoàn Lý Tự Trọng.

***\* Thành viên:***

- Đ/c Trần Thanh Trà – Cán bộ Ban Tổ chức Thành Đoàn;

- Đ/c Trần Nguyên Phong – Cán bộ Ban Tổ chức Thành Đoàn;

- Đ/c Dương Ngọc Châu – Cán bộ Ban Kiểm tra Thành Đoàn.

**Phân công nhiệm vụ:**

***- Đối với Ban Tổ chức Thành Đoàn****:* chịu trách nhiệm liên hệ mời báo cáo viên, chuẩn bị tài liệu tập huấn, tổng hợp danh sách đăng ký tập huấn, đôn đốc nhắc nhở cơ sở đăng ký tham gia lớp tập huấn, xây dựng kịch bản khai giảng lớp tập huấn; tham mưu phân công thành viên lớp tập huấn.

***- Đối với Trường Đoàn Lý Tự Trọng:*** chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ lớp tập huấn; kinh phí hỗ trợ báo cáo viên thực hiện công tác quản lý lớp; bố trí nơi nghỉ trưa cho học viên; chuẩn bị phông khai giảng lớp tập huấn; chuẩn bị hội trường, âm thanh xuyên suốt thời gian diễn ra lớp tập huấn; thu kinh phí của học viên tham dự lớp tập huấn và thực hiện một số công tác hậu cần theo yêu cầu của Ban Tổ chức lớp tập huấn.

**2. Đối với các Ban – Văn phòng Thành Đoàn:**

- Gửi danh sách cán bộ tham gia lớp tập huấn về Ban Tổ chức Thành Đoàn chậm nhất ***ngày 29/9/2016 (Thứ 5).*** Các trường hợp không tham gia lớp phải có lý do cụ thể và phải được Thường trực Thành Đoàn đồng ý thì mới được phép vắng lớp tập huấn.

**3. Đối với các Quận, Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn:**

- Tổng hợp danh sách tham dự lớp tập huấn (tải mẫu tại <http://www.thanhdoan.hochiminhcity.gov.vn/vanphong/tintuc/>, phần văn bản năm 2016, thẻ Kế hoạch) gửi về Ban Thường vụ Thành Đoàn thông qua Ban Tổ chức Thành Đoàn và qua địa chỉ email bantochuctd@yahoo.com chậm nhất ***ngày 29/9/2016 (Thứ 5).***

***Lưu ý:*** Các đơn vị không cử cán bộ tham gia tập huấn phải báo cáo lý do bằng văn bản *(có xác nhận của cấp ủy hoặc lãnh đạo đơn vị)* gửi về Ban Thường vụ Thành Đoàn thông qua Ban Tổ chức Thành Đoàn trước khi hết hạn đăng ký. Ban Tổ chức lớp sẽ tham mưu cho Ban Thường vụ Thành Đoàn ra văn bản phê bình *(thông tin đến cấp ủy, lãnh đạo đơn vị)* đối với các trường hợp tham gia không nghiêm túc.

- Tham mưu cấp ủy, lãnh đạo đơn vị tạo điều kiện về kinh phí, thời gian để cán bộ có thể tham gia tốt lớp tập huấn.

 - Quán triệt cán bộ được cử đi tập huấn phải chấp hành quy định và chương trình lớp tập huấn của Ban Tổ chức lớp.

Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các quận, huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn, các cá nhân, đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- Thường trực Thành Đoàn;- Các Ban, Văn phòng Thành Đoàn- Trường Đoàn Lý Tự Trọng;- BTC lớp tập huấn;- Quận, Huyện Đoàn và tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn;- Lưu: BTC, VT. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN**PHÓ BÍ THƯ*(Đã ký)***Nguyễn Việt Quế Sơn** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH**\*\*\* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH** |

**CHƯƠNG TRÌNH**

## **Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức xây dựng Đoàn năm 2016**

-----

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung** | **Phụ trách** |
| 07g30 – 07g45 | - Học viên điểm danh và nhận tài liệu | Ban Tổ chức lớp |
| 07g45 – 08g00 | - Khai mạc lớp tập huấn | Ban Tổ chức lớp |
| 08g00 – 09g30 | - Một số chủ trương mới của Đảng về tổ chức bộ máy và công tác cán bộ. | Báo cáo viên |
| 09g30 – 09g45 | Nghỉ giải lao |
| 09g45 – 11g30 | - Đổi mới và nâng cao chất lượng các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng tại cơ sở. | Báo cáo viên |
| 11g30 – 13g15 | Nghỉ trưa, ăn trưa |
| 13g15 – 13g30 | - Học viên điểm danh |  |
| 13g30 – 16g00 | - Học viên thảo luận theo nhóm được phân chia để giải quyết một số tình huống liên quan đến công tác nhân sự trong chỉ đạo Đại hội, Hội nghị kiện toàn. | Ban Tổ chức lớp |
| 16g00 | Kết thúc lớp tập huấn |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên đơn vị: ……………………**\*\*\* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2016* |

**DANH SÁCH**

## **Đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức xây dựng Đoàn**

## **năm 2016**

-----------------

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Số điện thoại** | **Ghi chú** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(\*) Nếu cán bộ Đoàn có nhu cầu nghỉ qua đêm tại Trường Đoàn thì đăng ký trong mục* ***“Ghi chú”****.*

**TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN ……**

*(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)*