|  |  |
| --- | --- |
| **BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH**  \*\*\*  Số: 01-KH/TĐTN-BKT | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  *TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 11 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức lớp tập huấn cho cán bộ làm công tác kiểm tra, giám sát**

**mới nhận nhiệm vụ sau Đại hội Đoàn các cấp và giao ban chuyên đề**

**công tác kiểm tra, giám sát quý III năm 2017**

---------

Nhằm trang bị kiến thức về nghiệp vụ, kỹ năng công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn cho đội ngũ cán bộ phụ trách công tác kiểm tra, giám sát mới nhận nhiệm vụsau Đại hội Đoàn các cấp, Ban Thường vụ Thành Đoàn tổ chức lớp tập huấn và giao ban chuyên đề công tác kiểm tra, giám sát với các nội dung cụ thể sau:

**I. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – ĐỐI TƯỢNG:**

**1. Thời gian:**

***1.1. Lớp tập huấn công tác kiểm tra, giám sát:***

- Từ 07g30 – 17g00 ngày 28/12/2017 (Thứ Năm);

- Từ 07g30 – 11g30 ngày 29/12/2017 (Thứ Sáu).

***1.2. Giao ban chuyên đề quý III năm 2017:*** Từ 13g30 – 17g00 ngày 29/12/2017 (Thứ Sáu).

**2. Địa điểm:**Trường Đoàn Lý Tự Trọng *(số 3 đường Dân Chủ, phường Bình Thọ, Quận Thủ Đức).*

**3. Đối tượng:**

***3.1. Lớp tập huấn công tác kiểm tra, giám sát:***

- Cán bộ các Ban – Văn phòng Thành Đoàn (về công tác tại cơ quan chuyên trách Thành Đoàn từ tháng 11/2016 đến nay).

- Cán bộ Đoàn phụ trách công tác kiểm tra, giám sát tại cơ sở mới nhận nhiệm vụ sau Đại hội Đoàn các cấp, cụ thể:

+ Thường trực Quận – Huyện Đoàn và tương đương phụ trách công tác kiểm tra, giám sát.

+ Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra quận – huyện Đoàn và tương đương.

+ Thường trực Đoàn cơ sở và đồng chí UVBCH Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn được phân công phụ trách công tác kiểm tra, giám sát.

***3.2. Giao ban chuyên đề quý III năm 2017:***

- Chủ trì: Thường trực Thành Đoàn;

- Các đồng chí Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn;

- Đại diện lãnh đạo các Ban – Văn phòng Thành Đoàn;

- Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Quận - Huyện Đoàn và tương đương;

- Đồng chí Thường trực và Ủy viên Ban Chấp hành phụ trách công tác kiểm tra, giám sát tại các Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn.

**II. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Nội dung tập huấn:**

- Chuyên đề 1: Tổng quan về công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn. Nội dung và phương thức tổ chức thực hiện 6 nhiệm vụ cơ bản của Ủy ban Kiểm tra các cấp.

- Chuyên đề 2: Các vấn đề về kỷ luật và thi hành xử lý kỷ luật của Đoàn. Tổng quan về văn bản quy phạm pháp luật cần biết đối với cán bộ phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn trong giai đoạn hiện nay.

- Chuyên đề 3: Nội dung và phương thức thực hiện giám sát và phản biện xã hội theo Hướng dẫn số 56-HD/TĐTN-BKT ngày 05/01/2015 của Ban Thường vụ Thành Đoàn.

- Chuyên đề 4: Công tác triển khai, đăng ký thực hiện, kiểm tra đánh giá và quy trình công nhận công trình thanh niên tại các cấp bộ Đoàn.

- Chuyên đề 5: Lao động của cán bộ phụ trách công tác kiểm tra, giám sát trong giai đoạn hiện nay và chia sẻ một số kinh nghiệm trong việc xử lý các tình huống đơn thư khiếu nại, tố cáo.

**2. Biện pháp tổ chức thực hiện:**

***2.1. Thành lập Ban Tổ chức lớp tập huấn:***

***- Trưởng Ban:*** Đ/c Nguyễn Thanh Hải - Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng Ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn.

***- Phó Ban:***

+ Đ/c Nguyễn Đăng Khoa – Phó Ban Kiểm tra, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn;

+ Đ/c Huỳnh Ngô Tịnh – Hiệu trưởng Trường Đoàn Lý Tự Trọng.

***- Thành viên:***

+ Các đồng chí Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn;

+ Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Trâm – Cán bộ Ban Mặt trận – An ninh quốc phòng – Địa bàn dân cư Thành Đoàn;

+ Đ/c Trần Nhật Tâm – Cán bộ Ban Công nhân lao động Thành Đoàn;

+ Đ/c Tô Thị Thu Hà – Cán bộ Ban Thanh niên trường học Thành Đoàn;

+ Đ/c Dương Ngọc Châu – Cán bộ Ban Kiểm tra Thành Đoàn;

+ Đ/c Hồ Thị Trúc Hoa – Trưởng Phòng Đào tạo Trường Đoàn Lý Tự Trọng.

**\* Nhiệm vụ Ban Tổ chức lớp:**

- Liên hệ, đảm bảo về cơ sở vật chất, địa điểm tổ chức lớp học, điều kiện ăn, uống và nghỉ qua đêm (nếu có yêu cầu từ học viên).

- Liên hệ mời báo cáo viên tham gia báo các các chuyên đề của lớp.

- Chuẩn bị toàn bộ các loại tài liệu có liên quan.

- Dự trù tổng thể kinh phí tổ chức lớp tập huấn.

- Khảo sát tình hình học viên tham gia lớp tập huấn, ý kiến trước và sau khi tham gia lớp tập huấn.

- Thực hiện công tác quản lý học viên; tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và cấp giấy chứng nhận hoàn thành lớp tập huấn đối với các học viên đạt yêu cầu.

***2.2. Đối với các cơ sở Đoàn trực thuộc:***

**-** Tham mưu cấp ủy, lãnh đạo các đơn vị tạo điều kiện về kinh phí, thời gian để cán bộ trong đối tượng tham gia lớp tập huấn có thể tham gia đầy đủ, xuyên suốt. Học viên tham gia lớp đóng kinh phí 160.000 đồng/người về Phòng Tài chính – Trường Đoàn Lý Tự Trọng *(kinh phí bao gồm 02 buổi ăn cơm trưa, nước uống)*. Thời gian nộp kinh phí trước ngày ***15/12/2017.***

- Cơ sở Đoàn gửi danh sách đăng ký *(theo mẫu)* và ảnh của học viên (mỗi học viên nộp 02 ảnh 3x4) về Ban Kiểm tra Thành Đoàn để thực hiện cấp giấy chứng nhận. Thời gian gửi hồ sơ trước ngày ***15/12/2017.***

- Quán triệt cán bộ được cử đi tập huấn phải chấp hành nghiêm túc quy định, chương trình lớp tập huấn và các yêu cầu của Ban Tổ chức lớp trong quá trình học tập. Ban Tổ chức lớp sẽ tham mưu cho Ban Thường vụ Thành Đoàn ban hành văn bản phê bình *(thông tin đến cấp ủy, lãnh đạo đơn vị)* đối với các trường hợp tham gia không nghiêm túc.

***Lưu ý:*** Tất cả các cán bộ thuộc thành phần nêu trên đều phải tham dự lớp tập huấn. Các trường hợp không sắp xếp tham dự được phải báo cáo lý do bằng văn bản *(có xác nhận của cấp ủy)* gửi về Ban Thường vụ Thành Đoàn thông qua Ban Kiểm tra Thành Đoàn chậm nhất ngày ***22/12/2017***. Sau thời gian nêu trên, Ban Tổ chức lớp sẽ không xem xét giải quyết các trường hợp xin vắng trừ trường hợp bất khả kháng. **Các trường hợp xin vắng hoặc không hoàn thành khóa tập huấn phải tham dự lớp tập huấn vào năm sau*.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - TWĐ: Ban TNCN&ĐT, BTC, BKT, VP;  - Thành Đoàn: Thường trực, các Ban – VP;  - Thành viên Ban Tổ chức lớp;  - BGH Trường Đoàn Lý Tự Trọng;  - Cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn;  - Lưu: VT-LT. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN**  PHÓ BÍ THƯ  (đã ký)  **Vương Thanh Liễu** |