**BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

 \*\*\*

 Số: 01- HD/TĐTN-BTC *TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 11 năm 2017*

**HƯỚNG DẪN**

**Về việc thực hiện kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá**

**cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2017**

**-----**

Căn cứ Hướng dẫn 01-HD/TU ngày 30/6/2017 của Ban Tổ chức Thành ủy về thực hiện quy định của Ban Bí thư Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt, người đứng đầu các cấp gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU ngày 12/10/2017 của Ban Tổ chức Thành ủy về kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại tổ chức cơ sở Đảng, đảng viên và cán bộ, công chức, viên chức hàng năm, Ban Thường vụ Thành Đoàn hướng dẫn việc kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khối cơ quan Thành Đoàn năm 2017, cụ thể như sau:

 **I. Nội dung kiểm điểm, đánh giá**

- Các nội dung kiểm điểm tập thể và cá nhân được xác định tại Kế hoạch 167-KH/TĐTN-BTC ngày 11/11/2014 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về tổ chức kiểm điểm tự phê bình và phê bình, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm và Hướng dẫn 104-HD/TĐTN-BTC ngày 13/12/2016 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc thực hiện kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2016;

 - Đối với cá nhân kiểm điểm thêm các nội dung sau: Kiểm điểm sâu sắc kết quả thực hiện nêu gương theo Hướng dẫn số 01-HD/TU ngày 30/6/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc thực hiện quy định của Ban Bí thư Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt, người đứng đầu các cấp gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Riêng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý tham khảo Quy định 89-QĐ/TW ngày 04/8/2017 của Bộ Chính trị quy định khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý để kiểm điểm.

**II. Tiêu chí đánh giá, các mức phân loại:**

**1. Tiêu chí đánh giá**: Theo Hướng dẫn 104-HD/TĐTN-BTC ngày 13/12/2016 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc thực hiện kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2016.

**2. Các mức phân loại:**

Trên cơ sở kết quả kiểm điểm và tự xếp loại của từng cá nhân, các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm sẽ góp ý kiến về đánh giá, phân loại và tiến hành bỏ phiếu đánh giá chung của từng người về cá nhân được kiểm điểm. Các mức phân loại cụ thể như sau:

**2.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ;

- Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực;

- Không hoàn thành nhiệm vụ.

**2.2. Đối với người lãnh đạo doanh nghiệp và đại diện vốn nhà nước:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

- Hoàn thành nhiệm vụ;

- Không hoàn thành nhiệm vụ.

**\* Lưu ý:** Kết quả bỏ phiếu tại Hội nghị kiểm điểm chỉ mang tính chất tham khảo để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

**IV. Thẩm quyền quyết định kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và thẩm quyền cho ý kiến, nhận xét về cán bộ, công chức, viên chức:**

**1/ Thẩm quyền quyết định kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức**:

- Ban Thường vụ Thành Đoàn xem xét, quyết định kết quả đánh giá phân loại đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Thành Đoàn quản lý, trừ Kế toán trưởng các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn, Ủy viên Ban Biên tập Báo Tuổi trẻ và Báo Khăn Quàng Đỏ, thành viên Hội đồng thành viên Công ty TNHH MTV Lê Quang Lộc và Nhà Xuất bản trẻ (không bao gồm chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng thành viên) sẽ do cấp trưởng các đơn vị, Tổng Biên tập và Chủ tịch Hội đồng thành viên quyết định trên cơ sở ủy quyền của Ban Thường vụ Thành Đoàn;

- Thủ trưởng Cơ quan Thành Đoàn xem xét, quyết định về kết quả đánh giá phân loại đối với cán bộ cơ quan chuyên trách Thành Đoàn;

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Hội đồng thành viên các công ty TNHH Một thành viên phối hợp với cấp ủy đơn vị quy định và hướng dẫn việc thực hiện kiểm điểm, đánh giá đối với đội ngũ cán bộ quản lý, cán bộ - công nhân viên, người lao động tại đơn vị (theo quy định hiện hành của Ban Thường vụ Thành Đoàn về phân cấp quản lý cán bộ).

2/ **Thẩm quyền cho ý kiến, nhận xét về cán bộ, công chức, viên chức**:

- Ban Thường vụ Thành Đoàn nhận xét đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn;

- Trên cơ sở nhận xét của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn phụ trách đơn vị, Ban Thường vụ Thành Đoàn nhận xét cấp trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn, Tổng Biên tập và Phó Tổng Biên tập Báo Tuổi trẻ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng thành viên, Giám đốc và Phó Giám đốc Công ty TNHH MTV Nhà Xuất bản trẻ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng thành viên và Giám đốc Công ty TNHH MTV Lê Quang Lộc;

- Ban Thường vụ Thành Đoàn ủy quyền cho:

+ Các đồng chí Trưởng các Ban – Chánh Văn phòng Thành Đoàn nhận xét đối với cán bộ tại các Ban – Văn phòng Thành Đoàn (trừ các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn).

+ Các đồng chí cấp trưởng các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn nhận xét cấp phó, Ủy viên Ban Biên tập Báo (đối với Báo Tuổi trẻ và Báo Khăn Quàng Đỏ), thành viên Hội đồng thành viên các Công ty TNHH MTV (đối với Công ty TNHH MTV Lê Quang Lộc và Nhà Xuất Bản trẻ), kế toán trưởng của đơn vị; ủy quyền cho đồng chí Giám đốc Công ty TNHH MTV Lê Quang Lộc nhận xét Phó Giám đốc Công ty.

- Tại các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn: Căn cứ vào phân cấp quản lý cán bộ của đơn vị, các đồng chí Thủ trưởng có thể ủy quyền cho các đồng chí lãnh đạo trực tiếp các bộ phận nhận xét viên chức, người lao động.

**III. Tổ chức thực hiện:**

**1.** Thời gian hoàn tất kiểm điểm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2017: Các đơn vị hoàn thành kiểm điểm ***chậm nhất ngày 20/12/2017 (thứ tư)***. Hồ sơ gửi về Ban Thường vụ Thành Đoàn (thông qua Ban Tổ chức Thành Đoàn) ***chậm nhất ngày 27/12/2017 (thứ tư)***, bao gồm các văn bản sau:

***- Đối với tập thể:***

+ Báo cáo kiểm điểm tập thể (đã tiếp thu ý kiến góp ý).

+ Biên bản hội nghị góp ý (có ký tên chủ trì và thư ký hội nghị, đóng dấu mộc của đơn vị).

***- Đối với cá nhân:***

+ Bản kiểm điểm năm 2017 (theo mẫu đính kèm và đã tiếp thu ý kiến đóng góp)

+ Lý lịch cán bộ theo mẫu 2C/TCTW-98 (đính kèm) và bản sao các văn bằng, chứng chỉ, các hồ sơ cá nhân mới phát sinh trong năm (đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành Đoàn quản lý tại các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp).

+ Bảng tổng hợp phiếu biểu quyết về phân loại cán bộ, công chức, viên chức (có chữ ký của Lãnh đạo đơn vị và người tổng hợp, kèm biên bản kiểm phiếu và tất cả phiếu của từng cá nhân) của đơn vị.

+ Phiếu đề xuất nhận xét và phân loại công chức, viên chức, người lãnh đạo doanh nghiệp năm 2017, có ý kiến nhận xét của đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn phụ trách (đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Thành Đoàn nhận xét tại các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp tại mục 2, phần IV Hướng dẫn này).

**2.** Các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp thực hiện mẫu phiếu đề xuất nhận xét, đánh giá (theo mẫu) đối với các trường hợp do Ban Thường vụ Thành Đoàn nhận xét, gửi xin ý kiến các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn phụ trách có ý kiến, sau đó hoàn tất và gửi về Ban Tổ chức Thành Đoàn cùng với hồ sơ kiểm điểm đánh giá của đơn vị để Ban Thường vụ Thành Đoàn xem xét, quyết định.

**3.** Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh các đơn vị liên hệ với Ban Tổ chức Thành Đoàn để cùng phối hợp giải quyết.

**4.** Các nội dung khác không đề cập trong Hướng dẫn này thì thực hiện theo Kế hoạch 167-KH/TĐTN-BTC ngày 11/11/2014 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về tổ chức kiểm điểm tự phê bình và phê bình, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm, Hướng dẫn 104-HD/TĐTN-BTC ngày 13/12/2016 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc thực hiện kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2016.

 **TM. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN**

 PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

**Nơi nhận:**

- Thành ủy: BTC, BDV, UBKT, VP;

- Ban Thường vụ Thành Đoàn;

- Đảng ủy CQ Thành Đoàn;

- Các Ban, Văn phòng Thành Đoàn;

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp,

HĐTV các Cty TNHH 01 thành viên, Công ty Cổ phần du lịch Thanh niên, Công ty TNHH Huy hiệu Thanh niên;

- Lưu VT-LT.

 (đã ký)

 **Nguyễn Việt Quế Sơn**