### BCH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

 **\*\*\***

Số: 3094-TB/TĐTN-BTC *TP. Hồ Chí Minh, ngày 22tháng 6 năm 2017*

**KHẨN**

**THÔNG BÁO**

**V/v triển khai thông tin cho cán bộ Đoàn tham gia lớp**

**Trung cấp Lý luận chính trị - Hành chính năm 2017**

**-------------**

Căn cứ Quyết định số 11167/QĐ-SNV ngày 21/6/2017 của Sở Nội vụ Thành phố về việc cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự Lớp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính năm 2017 (Đợt 11),

Ban Thường vụ Thành Đoàn thông tin cho lãnh đạo các Ban – Văn phòng Thành Đoàn, lãnh đạo các đơn vị Sự nghiệp – Doanh nghiệp và Ban Thường vụ các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn một số nội dung, cụ thể như sau:

 **1. Thời gian – địa điểm tổ chức các lớp Trung cấp Lý luận chính trị - Hành chính năm 2016:**

***- Các lớp tổ chức tại Học viện Cán bộ Thành phố*** (Số 324 đường Chu Văn An, phường 12, quận Bình Thạnh)

+ Lớp thứ nhất: Học cả ngày thứ 3 và cả ngày thứ 7;

+ Lớp thứ hai: Học tối thứ 2, tối thứ 4 và cả ngày thứ 7;

+ Lớp thứ ba: Học cả ngày thứ 3 và cả ngày thứ 7.

***- Các lớp tổ chức tại Trường Đoàn Lý Tự Trọng*** (Số 03 đường Dân Chủ, phường Bình Thọ, quận Thủ Đức)

+ Lớp thứ tư: Học cả ngày thứ 4 và cả ngày thứ 7;

+ Lớp thứ năm: Học cả ngày thứ 5 và cả ngày thứ 7.

 **2. Lịch khai giảng các lớp Trung cấp Lý luận chính trị - Hành chính năm 2016:**

***- Thời gian:*** Ngày 01/7/2017 (thứ Bảy).

+ Từ 08g30 – 10g00: Lễ khai giảng các lớp thứ nhất, thứ hai và thứ ba.

+ Từ 10g00 – 11g30: Lễ khai giảng các lớp thứ tư và thứ năm.

***- Địa điểm:*** Học viện Cán bộ Thành phố (Số 324 đường Chu Văn An, phường 12, quận Bình Thạnh).

***- Thành phần:*** Tất cả học viên các lớp Trung cấp Lý luận chính trị - Hành chính năm 2017. Các đơn vị xem danh sách học viên trên trang thông tin điện tử Thành Đoàn *(*[*http://www.thanhdoan.hochiminhcity.gov.vn/vanphong/tintuc/*](http://www.thanhdoan.hochiminhcity.gov.vn/vanphong/tintuc/)*, phần văn bản năm 2017, thẻ Thông báo)*.

***- Hồ sơ nhập học:*** Học viên nộp hồ sơ nhập học cho giáo viên chủ nhiệm lớp khi vào học môn đầu tiên. Hồ sơ gồm:

+ **01** bản sơ yếu lý lịch có dán ảnh, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cơ quan đang công tác hoặc địa phương cử đi học *(đính kèm mẫu lý lịch);*

+ **01** bản chính và **01** bản sao (photo) đơn xin nhập học có xác nhận của cơ quan đang công tác hoặc địa phương cử đi học *(đính kèm mẫu đơn);*

+ **01** Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyến cấp;

+ **01** bản sao (có chứng thực) bằng tốt nghiệp THPT *(đối với các trường hợp chưa nộp bằng tốt nghiệp THPT trước đây).*

*(Mỗi hồ sơ cá nhân đặt trong một phong bì riêng; bên ngoài ghi rõ họ tên, đơn vị và ngày, tháng, năm sinh của học viên)*

***- Chú ý:*** Học viên mặc trang phục lịch sự, có mặt trước thời gian khai giảng 30 phút để làm công tác tổ chức lớp và đảm bảo tham dự xuyên suốt buổi lễ.

**3. Lịch gặp gỡ và làm việc giữa Ban Thường vụ Thành Đoàn với các học viên các lớp Trung cấp Lý luận chính trị - Hành chính năm 2017:**

**- *Thời gian:*** Lịch gặp gỡ được Ban Thường vụ Thành Đoàn sắp xếp thành 02 buổi theo các khu vực, cụ thể:

*+ Từ 17g00 đến 18g00 ngày 28/6/2017 (thứ Tư):* Các cơ sở Đoàn khu vực Quận – Huyện và Lực lượng vũ trang, cán bộ cơ quan chuyên trách Thành Đoàn;

*+ Từ 17g00 đến 18g00 ngày 30/6/2017 (thứ Sáu):* Các cơ sở Đoàn khu vực Công nhân lao động, Trường học và các đơn vị Sự nghiệp – Doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn.

 ***- Địa điểm:*** Hội trường Thành Đoàn *(số 01 Phạm Ngọc Thạch, phường Bến Nghé, quận 1).*

 ***- Thành phần:***

+ Đại diện Ban Giám hiệu Trường Đoàn Lý Tự Trọng;

**+** Đại diện Ban Thường vụ các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn có học viên tham gia các lớp;

**+** Tất cả học viên các lớp Trung cấp Lý luận chính trị - Hành chính năm 2017.

***- Nội dung:***

+ Thông tin về kết quả chiêu sinh và mở các lớp Trung cấp Lý luận chính trị - Hành chính năm 2017;

+ Quán triệt về quy chế học viên trong quá trình tham gia lớp học;

+ Rà soát tình hình đăng kí tham gia lớp, trao đổi giữa ban tổ chức lớp học và các học viên về những vấn đề khác liên quan đến lớp học.

Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị lãnh đạo các Ban – Văn phòng Thành Đoàn, lãnh đạo các đơn vị Sự nghiệp – Doanh nghiệp và Ban Thường vụ các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn khẩn trương triển khai thông tin cho các đồng chí thuộc thành phần tham dự đầy đủ, đúng giờ và nghiêm túc thực hiện theo nội dung thông báo. Đối với trường hợp không tham dự lễ khai giảng hoặc buổi làm việc giữa Ban Thường vụ Thành Đoàn với các học viên phải có lý do chính đáng và thông tin về Ban Tổ chức Thành Đoàn.

Mọi chi tiết trong quá trình thực hiện, vui lòng liên hệ đồng chí **Hồ Thị Trúc Hoa** – Trưởng phòng Đào tạo, Trường Đoàn Lý Tự Trọng *(Điện thoại: 37.228.778).*

 **TL. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN**

**Nơi nhận:**

- Thường trực Thành Đoàn;

- Các Ban – VP Thành Đoàn, các đơn vị

Sự nghiệp – Doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn (theo danh sách);

- Các cơ sở Đoàn trực thuộc Thành Đoàn

có cán bộ tham gia học;

- Lưu: BTC, VT-LT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

(đã ký)

 **Trần Thu Hà**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NHẬP HỌC**

**--------**

***Kính gửi:***

**- Ban Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố;**

**- Phòng Quản lý đào tạo.**

Tôi tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Hiện đang công tác tại:

Địa chỉ cơ quan:

Điện thoại cơ quan:

Địa chỉ thường trú:

Điện thoại cá nhân:

Để nâng cao trình độ lý luận chính trị, kỹ năng công tác lãnh đạo và quản lý ở đơn vị, nay tôi làm đơn này kính xin Ban Giám đốc chấp thuận cho tôi được vào học lớp Trung cấp Lý luận chính trị - hành chính, hình thức vừa làm vừa học do Học viện Cán bộ Thành phố tổ chức; cụ thể lớp …… - Thành Đoàn.

Tôi xin hứa sẽ cố gắng học tập, thực hiện nghiêm chỉnh nội quy, quy chế học tập của Học viện đề ra.

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của cơ quan công tác hoặc địa phương cử cán bộ đi học** | *TP.HCM, ngày … tháng … năm 2017***NGƯỜI VIẾT ĐƠN** |

***\*Chú ý:***

- Đơn xin nhập học có thể viết tay hoặc đánh máy và nộp cho Ban Cán sự lớp 02 bản *(gồm 01 bản chính và 01 bản photo).*

- Thẩm quyền ký xác nhận là lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác *(VD: thủ trưởng cơ quan, ban giám hiệu trường học, giám đốc doanh nghiệp…).* Trường hợp cán bộ được địa phương giới thiệu đi học thì do Đảng ủy hoặc UBND phường – xã – thị trấn nơi cử đi học ký xác nhận.