

## THÔNG BÁO

Về việc đánh giá, bình xét thi đua và khen thưởng  
đối với các Ban - Văn phòng Thành Đoàn, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp  
trực thuộc Thành Đoàn

-----

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1163/QĐ-UBND ngày 25/3/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phân chia cụm, khối thi đua thuộc Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-HĐTKT ngày 04/6/2019 của Ban Thi đua – Khen thưởng Thành phố về việc tổ chức hoạt động và bình xét thi đua các Cụm thi đua thuộc thành phố;

Ban Thường vụ Thành Đoàn thông báo về việc đánh giá, bình xét thi đua và khen thưởng đối với các Ban - Văn phòng Thành Đoàn, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn, cụ thể như sau:

### 1. Phân công phụ trách đánh giá các Khối thi đua:

Ban Thường vụ Thành Đoàn phân công các đồng chí Thường trực Thành Đoàn phụ trách đánh giá hoạt động của các Khối thi đua, cụ thể như sau:

**1.1. Đ/c Phạm Hồng Sơn - Bí thư Thành Đoàn** phụ trách đánh giá **Khối Doanh nghiệp** (gồm 05 đơn vị): Công ty TNHH MTV Nhà Xuất bản Trẻ, Công ty TNHH MTV Lê Quang Lộc, Công ty TNHH Huy hiệu Thanh niên, Công ty CP Du lịch Thanh niên, Công ty CP Đầu tư Xây dựng Thanh niên.

**1.2. Đ/c Phan Thị Thanh Phương - Phó Bí thư, Trưởng Ban Thiếu nhi Thành Đoàn** phụ trách đánh giá:

- **Khối Cơ quan chuyên trách Thành Đoàn** (09 đơn vị): Ban Tổ chức, Ban Tuyên giáo, Ban Kiểm tra, Văn phòng Thành Đoàn, Ban Mặt trận - ANQP - ĐBDC, Ban Công nhân lao động, Ban Thanh niên trường học, Ban Thiếu nhi, Ban Quốc tế.

- **Khối Sự nghiệp 1** (gồm 08 đơn vị) Nhà Văn hóa Thanh niên, Nhà Văn hóa Sinh viên, Nhà Thiếu nhi Thành phố, Báo Tuổi Trẻ, Báo Khăn Quàng Đỏ, Hãng Phim Trẻ, Trường Đoàn Lý Tự Trọng, Ký túc xá Sinh viên Lào.

**1.3. Đ/c Ngô Minh Hải - Phó Bí thư, Trưởng Ban Mặt trận – An ninh quốc phòng – Địa bàn dân cư Thành Đoàn** phụ trách đánh giá **Khối Sự nghiệp 2** (gồm 07 đơn vị): Trung tâm Sinh hoạt Dã ngoại Thanh thiếu nhi Thành phố, Trung tâm Dịch vụ việc làm Thanh niên, Trung tâm Hỗ trợ Thanh niên công nhân, Trung tâm Công tác xã hội thanh niên thành phố, Trung tâm Phát triển

Khoa học và Công nghệ Trẻ, Trung tâm Hỗ trợ Học sinh, Sinh viên, Trung tâm Hỗ trợ Thanh niên Khởi nghiệp.

## 2. Thang điểm, quy trình đánh giá:

### 2.1. Thang điểm đánh giá:

- Thang điểm có tổng điểm là 100 điểm (*đính kèm Thông báo*), cụ thể:
  - + Kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh;
  - + Thực hiện các quy định của cơ quan (đối với các Ban - Văn phòng Thành Đoàn); việc chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước (đối với đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp);
  - + Công tác phối hợp;
  - + Tổ chức thực hiện phong trào thi đua;
  - + Hoạt động Đảng, Đoàn thể.
- Điểm thưởng:
  - + Thưởng 01 điểm đối với đơn vị có Công đoàn dẫn đầu cụm thi đua.
  - + Thưởng 01 điểm đối với đơn vị có Chi đoàn dẫn đầu cụm thi đua.
- Điểm trừ:
  - + Trừ 01 điểm cho mỗi lần phê bình bằng văn bản.
  - + Trừ 0,5 điểm cho mỗi lần nhắc nhở bằng văn bản.
- Các mức xếp loại theo thang điểm thi đua:
  - + Xuất sắc: đạt từ 85 đến 100 điểm và không có nội dung nào có điểm dưới 80% số điểm của nội dung đó.
  - + Tiên tiến: đạt từ 75 đến dưới 85 điểm và không có nội dung nào có điểm dưới 65% số điểm của nội dung đó.
  - + Trung bình: tổng điểm đạt từ 50 đến dưới 65 điểm.
  - + Yếu: tổng điểm dưới 50 điểm.

### 2.2. Quy trình đánh giá:

- **Bước 1:** Các đơn vị tự chấm điểm theo thang điểm đánh giá thi đua (Chú ý: đơn vị vẫn tự cho điểm đối với các mục điểm do Ban - Văn phòng chấm điểm) và gửi báo cáo năm, thang điểm về Văn phòng Thành Đoàn, đồng thời gửi qua hộp thư điện tử [thidukhenthuongdtn@gmail.com](mailto:thidukhenthuongdtn@gmail.com) **chậm nhất ngày 16/12/2019**.

- **Bước 2:** Các bộ phận có liên quan thực hiện việc thẩm định, chấm điểm đối với nội dung theo mảng phụ trách và gửi kết quả về Văn phòng Thành Đoàn; **chậm nhất ngày 20/12/2019**. Văn phòng Thành Đoàn tổng hợp kết quả của các đơn vị gửi đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn hoặc bộ phận được phân công phụ trách các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp góp ý sau đó tổng hợp trình, xin ý kiến đồng chí Thường trực Thành Đoàn phụ trách Khối thi đua **chậm nhất ngày 25/12/2019**.

- **Bước 3:** Các đồng chí Thường trực Thành Đoàn hội ý về kết quả hoạt động của các đơn vị.

- **Bước 4:** Đồng chí Thường trực Thành Đoàn phụ trách Khối thi đua chủ trì họp khối thi đua để thông tin dự thảo kết quả đánh giá, chấm điểm và thống nhất việc bình xét thi đua của các đơn vị trong Khối.

- **Bước 5:** Văn phòng Thành Đoàn tổng hợp kết quả của các Khối thi đua trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Cơ quan Thành Đoàn. Hội đồng thi đua, khen thưởng Cơ quan Thành Đoàn xem xét, đánh giá, phân loại thi đua.

- **Bước 6:** Văn phòng Thành Đoàn tham mưu ban hành thông báo kết quả thi đua năm và thực hiện quy trình đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố, Thủ trưởng Cơ quan Thành Đoàn công nhận danh hiệu thi đua năm cho các đơn vị **chậm nhất ngày 17/01/2020**.

### **3. Tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua năm đối với tập thể, cá nhân:**

#### **3.1. Đối với tập thể:**

##### **3.1.1. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”:**

\* *Đối tượng:*

- Tập thể các Ban - Văn phòng Thành Đoàn, các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn;

- Tập thể phòng, ban, tổ, đội, phân xưởng... trực thuộc các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhưng có quy mô lớn, được tổ chức phân chia và hoạt động trong cụm, khối thi đua trực thuộc.

\* *Tiêu chuẩn:*

- Đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”.

- Sáng tạo, vượt khó, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước; nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Kết quả xếp loại đơn vị theo thang điểm thi đua đạt mức Xuất sắc.

- Chi bộ đạt từ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, Công đoàn đạt Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Chi đoàn đạt vững mạnh.

- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”, có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

##### **3.1.2. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”:**

\* *Đối tượng:*

- Tập thể các Ban - Văn phòng Thành Đoàn, các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn;

- Tập thể các phòng, ban, tổ, đội, phân xưởng trực thuộc các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.

\* *Tiêu chuẩn:*

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao; nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Kết quả xếp loại theo thang điểm thi đua đạt mức Tiên tiến trở lên.

- Chi bộ đạt từ Hoàn thành nhiệm vụ trở lên, Công đoàn phải đạt từ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, Chi đoàn xếp loại khá trở lên.

- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

### 3.2. Đối với cá nhân:

3.2.1. **Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”:** Các cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau được đưa vào diện xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua:

- Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
- Có sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được Hội đồng xét duyệt sáng kiến Cơ quan Thành Đoàn công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở.
- Số lượng cá nhân được xét danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” **không quá 15%** tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị.

#### 3.2.2. **Danh hiệu “Lao động tiên tiến”:**

\* **Đối với cán bộ, công chức, viên chức:** đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao.
- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.
- Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ.
- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

\* **Đối với công nhân, người lao động:** đạt các tiêu chuẩn sau:

- Lao động sản xuất có hiệu quả, tích cực tham gia phong trào thi đua và hoạt động xã hội;
- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có đạo đức, lối sống lành mạnh, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.

#### \* **Lưu ý:**

- Không xem xét, công nhận danh hiệu thi đua cho tập thể trong các trường hợp sau:

- + Tập thể không đăng ký thi đua năm;
- + Tập thể có dấu hiệu sai phạm đang chờ cơ quan có thẩm quyền kết luận hoặc có cá nhân trong tập thể bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

- Cá nhân tham gia chiến đấu, phục vụ chiến đấu hoặc có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của nhân dân dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ sở y tế cấp huyện hoặc tương đương trở lên thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến”.

- Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được tính để xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Đối với cá nhân chuyên công tác, cơ quan, tổ chức, đơn vị mới sẽ có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với cá nhân mới tuyển dụng dưới 10 tháng; bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

- Tập thể, cá nhân đã được đánh giá, xếp loại nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo tiêu chuẩn các hình thức thi đua thì cấp có thẩm quyền quyết định xếp loại chất lượng xem xét để hủy bỏ kết quả đã công nhận hoặc xếp loại lại cho phù hợp.

#### **4. Hình thức công nhận:**

##### **4.1. Đối với tập thể:**

##### **4.1.1. Đối với các Ban - Văn phòng Thành Đoàn, các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn:**

- Ban Chấp hành Thành Đoàn xem xét tặng:

+ Cờ thi đua của Ban Chấp hành Thành Đoàn cho đơn vị đạt “Tập thể lao động xuất sắc”.

+ Giấy công nhận của Ban Chấp hành Thành Đoàn cho các đơn vị đạt “Tập thể lao động tiên tiến”.

- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Cơ quan Thành Đoàn sẽ xem xét và đề xuất Ủy ban Nhân dân Thành phố trao tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể đảm bảo theo quy định, cụ thể:

+ Giấy công nhận “Tập thể lao động xuất sắc” cho các đơn vị đạt “Tập thể lao động xuất sắc” hàng năm.

+ Cờ thi đua Thành phố: được Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Thành phố bình chọn ra trong số các đơn vị dẫn đầu khối thi đua.

+ Cờ thi đua của Chính phủ: được Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Thành phố bình chọn và đề xuất trong số các đơn vị nhận Cờ thi đua Thành phố.

##### **4.1.2. Đối với tập thể phòng, ban, tổ, đội, phân xưởng... trực thuộc các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp:**

- Giấy công nhận của Ban Chấp hành Thành Đoàn cho các đơn vị đạt “Tập thể lao động tiên tiến”.

- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Cơ quan Thành Đoàn sẽ xem xét và đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố trao tặng Giấy công nhận “Tập thể lao động xuất sắc” cho các đơn vị đạt tiêu chuẩn “Tập thể lao động xuất sắc” hàng năm.

##### **4.2. Đối với cá nhân:**

Giấy chứng nhận của Thủ trưởng Cơ quan Thành Đoàn cho cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”, “Lao động tiên tiến”.

#### **5. Hồ sơ, thủ tục:**

##### **5.1. Hồ sơ đề xuất:**

\* *Đối với các Ban - Văn phòng Thành Đoàn:*

- Biên bản họp Ban - Văn phòng Thành Đoàn để xét thi đua.

- Danh sách tóm tắt thành tích theo từng hình thức danh hiệu thi đua (*theo mẫu đính kèm*).

\* Đối với các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn:

- Công văn đề nghị của Hội đồng thi đua đơn vị.
- Biên bản họp Hội đồng thi đua đơn vị.
- Danh sách tóm tắt thành tích theo từng hình thức danh hiệu thi đua (theo mẫu đính kèm).
- Đối với các đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước phải có văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế có thẩm quyền.

### 5.2. Thời gian gửi hồ sơ:

Hồ sơ đề xuất gửi về Văn phòng Thành Đoàn, đồng thời gửi qua hộp thư điện tử: [thidukhenthuongdtn@gmail.com](mailto:thidukhenthuongdtn@gmail.com) **chậm nhất 07 ngày** sau khi có kết quả đánh giá Ban - Văn phòng, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp; phụ trách tổng hợp: Đ/c Nguyễn Thị Mỹ Huyền – Cán bộ Văn phòng Thành Đoàn (Điện thoại: 0979.446.353).

Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các đơn vị triển khai, thực hiện tốt nội dung Thông báo.

### TL. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN CHÁNH VĂN PHÒNG

#### Nơi nhận:

- Ban Thi đua, khen thưởng TP;
- Thường trực Thành Đoàn;
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn Cơ quan Thành Đoàn;
- Hội đồng thi đua khen thưởng và Hội đồng Sáng kiến cơ quan Thành Đoàn;
- Các Ban - Văn phòng, ĐVSN, DN trực thuộc;
- Lưu: VT-LT.



**Trần Thu Hà**

**BẢNG PHÂN CÔNG**

**Thẩm định, tham mưu chấm điểm của các Ban - Văn phòng,  
đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Thành Đoàn năm 2019**

(Đính kèm theo Thông báo số: 1198-TB/TĐTN-VP ngày 10/12/2019  
của Ban Thường vụ Thành Đoàn)

-----

Stt	Phân công	Nội dung thẩm định, tham mưu chấm điểm
1.	Ban Tổ chức Thành Đoàn	Thực hiện các quy định về công tác cán bộ (việc tham mưu kế hoạch công tác cán bộ Ban - Văn phòng theo tiến độ, việc thực hiện nhận xét, đánh giá cán bộ theo phân cấp, việc cập nhật hồ sơ cán bộ theo quy định), việc cử cán bộ đi công tác nước ngoài.
2.	Ban Kiểm tra Thành Đoàn	Việc đi cơ sở của cán bộ theo quy định (đối với các Ban – Văn phòng Thành Đoàn).
3.	Tổ Tổng hợp – Thi đua khen thưởng, Văn phòng Thành Đoàn	- Kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của các Ban - Văn phòng (căn cứ trên thông báo lịch hoạt động hàng quý, nội dung nhắc việc). - Đánh giá việc đảm bảo tiến độ các nội dung trình Thường trực, Ban Thường vụ Thành Đoàn theo lịch quý, theo Thông báo kết luận đối với các Ban – Văn phòng. - Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và tham dự họp theo yêu cầu của Ban Thường vụ Thành Đoàn.
4.		Việc thực hiện các hồ sơ, quy trình khen thưởng, công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu
5.	Tổ Tài chính, Văn phòng Thành Đoàn	- Việc tạm ứng và thanh quyết toán kinh phí, thực hiện các quy định tài chính (đối với các Ban - Văn phòng Thành Đoàn). - Việc thực hiện các quy định về thuế, tài chính, quản lý tài sản công, phòng cháy chữa cháy (đối với các đơn vị sự nghiệp).
6.	Tổ Kinh tế - Dự án, Văn phòng Thành Đoàn	- Việc thực hiện các quy định về thuế, tài chính, quản lý tài sản công, phòng cháy chữa cháy (đối với các đơn vị doanh nghiệp).
7.	Đảng ủy Cơ quan Thành Đoàn	Việc phối hợp với chi bộ trong việc lãnh, chỉ đạo công tác nội bộ của cơ quan, đơn vị.
8.	Công đoàn Cơ quan Thành Đoàn	Công đoàn: (Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 5 điểm, Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 4 điểm, Hoàn thành nhiệm vụ: 2 điểm, Không hoàn thành nhiệm vụ: 0 điểm).
9.	Đoàn Cơ quan Thành Đoàn	Chi đoàn: (Vững mạnh: 5 điểm, Khá: 4 điểm, Trung bình: 2 điểm, Yếu: 0 điểm).