

**THÔNG BÁO**

**Về việc triển khai Hướng dẫn số 14-HD/BTCTU ngày 01/11/2019 của Ban Tổ chức Thành ủy về đánh giá, xếp loại hàng quý với cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan đảng, tổ chức chính trị - xã hội thuộc Đảng bộ thành phố Hồ Chí Minh**

-----

Căn cứ Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19/10/2018 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân Thành phố về việc ban hành quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 2980/UBND-VX ngày 22/7/2019 của Ủy ban Nhân dân Thành phố hướng dẫn chi trả thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND của Hội đồng Nhân dân Thành phố và Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03/09/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố, ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân Thành phố;

Căn cứ Hướng dẫn số 14-HD/BTCTU ngày 01/11/2019 của Ban Tổ chức Thành ủy về đánh giá, xếp loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan Đảng, tổ chức chính trị - xã hội thuộc Đảng bộ Thành phố, Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các Ban – Văn phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị hàng quý, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng áp dụng:**

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan chuyên trách Thành Đoàn;
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn;
- Người được tuyển dụng vào công chức, viên chức đang thực hiện chế độ tập sự tại cơ quan chuyên trách Thành Đoàn và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn.

**2. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại:**

Căn cứ Hướng dẫn số 14-HD/BTCTU ngày 01/11/2019 của Ban Tổ chức Thành ủy và thực tiễn cơ quan Thành Đoàn, thẩm quyền đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hàng quý được thực hiện như sau:

- Ban Thường vụ Thành Đoàn đánh giá, xếp loại đối với đồng chí Bí thư Thành Đoàn.

- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng cơ quan chuyên trách Thành Đoàn đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan chuyên trách Thành Đoàn trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại do đồng chí Trưởng Ban - Chánh Văn phòng đề xuất.

- Bí thư Thành Đoàn đánh giá, xếp loại đối với cấp trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn.

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn đánh giá, xếp loại cán bộ cấp phó, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình.

### **3. Tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại:**

**3.1. Đối với cơ quan chuyên trách Thành Đoàn:** thực hiện theo Quy định về việc đánh giá, xếp loại quý và năm đối với cán bộ, công nhân viên cơ quan chuyên trách Thành Đoàn.

### **3.2. Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn:**

Căn cứ nhóm tiêu chí cơ bản và khung điểm tối đa đạt được của từng nhóm tiêu chí tại Hướng dẫn số 14-HD/BTCTU ngày 01/11/2019 của Ban Tổ chức Thành ủy và tình hình đặc điểm của đơn vị, Thủ trưởng từng đơn vị tổ chức xây dựng thang điểm chi tiết để thực hiện cho phù hợp (nhưng không được trái nhóm tiêu chí cơ bản và khung điểm tối đa đạt được của từng nhóm tiêu chí).

### **4. Quy trình, tiến độ hồ sơ đánh giá, xếp loại:**

#### **4.1. Đối với cơ quan chuyên trách Thành Đoàn:**

- Thực hiện theo quy định về việc đánh giá, xếp loại quý và năm đối với cán bộ, công nhân viên cơ quan chuyên trách Thành Đoàn.

- Về trách nhiệm tổng hợp hồ sơ đánh giá, xếp loại:

+ Ban Tổ chức Thành Đoàn tổng hợp kết quả đánh giá của đồng chí Bí thư Thành Đoàn, kết quả góp ý, đánh giá của tập thể Ban Thường vụ Thành Đoàn, trình đồng chí Phó Bí thư Thường trực Thành Đoàn ký kết quả đánh giá, xếp loại của đồng chí Bí thư Thành Đoàn.

+ Văn phòng Thành Đoàn tổng hợp kết quả xếp loại, đánh giá của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các Ban – Văn phòng Thành Đoàn đề trình Hội đồng Thi đua – Khen thưởng cơ quan chuyên trách Thành Đoàn xem xét, quyết định.

#### **4.2. Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn:**

Triển khai thực hiện các quy trình theo Hướng dẫn số 14-HD/BTCTU ngày 01/11/2019 của Ban Tổ chức Thành ủy.

Bộ phận tham mưu về công tác cán bộ của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn tổng hợp kết quả đánh giá của đồng chí Thủ trưởng đơn vị, kết quả góp ý, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị đối với đồng chí Thủ trưởng và gửi về Ban Tổ chức Thành Đoàn tổng hợp, thẩm định, trình đồng chí đồng chí Bí thư Thành Đoàn cho ý kiến đánh giá, xếp loại. Hồ sơ gửi về Ban Tổ chức Thành Đoàn bao gồm:

- Phiếu tự đánh giá kết quả công tác của cá nhân (mẫu 1);
- Phiếu đánh giá và đóng góp ý kiến đối với đồng nghiệp (mẫu 2);
- Biên bản họp tập thể lãnh đạo đơn vị về đề xuất đánh giá, xếp loại đối với đồng chí Thủ trưởng đơn vị.

#### **5. Thời gian áp dụng: từ ngày 01/7/2019.**

Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành Đoàn triển khai quy trình và gửi bổ sung hồ sơ đề xuất đánh giá, xếp loại Quý III/2019 đối với đồng chí Thủ trưởng đơn vị về Ban Tổ chức Thành Đoàn chậm nhất ngày 15/12/2019 để trình đồng chí Bí thư Thành Đoàn cho ý kiến theo quy định.

Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị các đơn vị triển khai, thực hiện tốt nội dung thông báo.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Thường trực Thành Đoàn;
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn Cơ quan Thành Đoàn;
- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan chuyên trách Thành Đoàn;
- Các Ban - Văn phòng, ĐVSN trực thuộc;
- Lưu: VT-LT.

**TL. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Trần Thu Hà**