HƯỚNG DẫN

Thực hiện hồ sơ khen thưởng trực tuyến hoạt động hè, các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè năm 2019 (Kèm theo Hướng dẫn số 35-HD/TĐTN-VP ngày 10/7/2019 của Ban Thường vụ Thành Đoàn)

GIAI ĐOẠN 1: THẨM ĐỊNH THÀNH TÍCH TRỰC TUYẾN

Bước 1: Nhập hồ sơ trên phần mềm 1. Đối với các cơ sở Đoàn:

- Đơn vị đăng nhập vào trang <u>https://tuyenduongtphcm.vn/khenthuong/donvi</u> Sau đó, đăng nhập tài khoản và password của đơn vị mình

Chuyên trong	
Thi đua Khen thưởng (Dành cho đơn vị)	donvi_test
Tái khoán cá nhân sai làng đàng nhập theo Trik sea: https://wyendi.org/phan.ord/henthang	Bàng nhập
	with pricing Trakers Rodes

- Nhập thông tin của đơn vị mình. Sau đó, nhấn nút "Lưu":

***	Tayle navy 16, 1020/1666	(Beguit		
Bruche	Edm vj Test			
Thirgindene G therefore				
Carling ang	$\label{eq:static} W_{\rm eff} = 0.016 + 0.008 + 0.016 + 0.0016 + 0$	Thank Buan TEME Children 4	mix (01 [1]) -	10048 and sym
	51.00× may (2) -	X00000K043	(Intel)	tast@gration
	Mary a disa	131	Many bacalo.	5000
	Thing to calculate states			
	He winds - Tribe Ant. To	Dr., Si Minimum		frei Mgreitzen
		600		

6 0

a) Khai thành tích khen thưởng cấp Thành Đoàn:

- Nhấn chọn mục "*Khen thưởng/Cấp Thành Đoàn/Hồ sơ của đơn v*ị" (ở thanh điều khiển bên trái màn hình). Sau đó chọn "*Năm*", "*Hình thức*", "*Nội dung*", "*Nội dung phụ*" khen thưởng và nhấn nút "*Lọc*"

€ → C â https/	/tuyenduongtphcm.vn/kherthuong/donsi/hoso			🕸 🛄 🧿 🖬 🖉 😫 🖄
Ban el Test	Khen thưởng cấp Thành Tuiến dượng THICM / Khen thường / Cấ	g Thánh Đoàn	Tuylin daan	g TR Hồ Chi Mann 🔿 Đảng xuất
 Tháng trị đơn vi Cấp Thánh Đoàn 	Năm	2019 *	NSi ilang	Khen thường các shiết dịch t
Hồ sự của đơn vị Phân thời của cấp Thành	Heti thác	Hàng khen Thành Doàn *	NG dung ahu :	Hoa phượng đã *
Clip Trung unnig 👘 4 🋦 Tipo till khosin phe		100		

- Nhấn nút "*Tải tập tin*" để tải tập tin biên bản họp lên phần mềm. Sau đó, chọn mục "*Thêm hồ sơ*" để nhập hồ sơ khen thưởng cho các tập thể, cá nhân.

Den vi Text	Khen thưởng cấp Thành Tryện dượng PHICM / Khen Trường / Cấp Thành Bohn	Tugdenduring TH HE Chir Maxim. H+ Doing xuối
 Being ter den vi Clip Think Boles His er sole dan vi Historiale dan sit 	Năm: 2019 * Horh thức: Bàog khen Thành Đoàn *	Nói dung : #Den strucing záo chelin rijstn
Ciếj Trang ương r	Tổng hợp hỏ so liher thưởng cấp Thành	n họp xúa BCH): Ruất film

- Nhập đầy đủ các thành tích khen thưởng. Sau đó nhấn nút "Lưu"

tan dip du.				
Dati: va (na oble) koni (tip thi			Institution (
100 M 100 M 100	1 / 2 8	E 2 E+		
			-	

Chú ý: Số lượng tập thể, cá nhân được khai thành tích phải đảm bảo tỷ lệ quy định theo phần 3.2.1 của Hướng dẫn số 35-HD/TĐTN-VP ngày 10/7/2019. Nếu số lượng khai thành tích vượt quá tỷ lệ cho phép thì đơn vị phải tự chọn lọc lại khi gửi hồ sơ chính thức cho Thành Đoàn. Sau khi nhập thành tích các tập thể cá nhân được đề xuất các đơn vị phải clik vào nút đơn vị duyệt thì các hồ sơ đó mới được Thành Đoàn thấy để thẩm định hồ sơ.

Bước 2: Văn phòng và Ban chỉ huy các chiến dịch thẩm định 1. Văn phòng Thành Đoàn thẩm định

- Đối chiếu các hình thức khen thưởng mà tập thể, cá nhân đã được trao so với tiêu chuẩn quy định tại thông báo, Văn phòng sẽ thẩm định theo 02 mức:

+ ĐẢM BẢO TIÊU CHUẦN

+ Hoặc KHÔNG ĐẢM BẢO TIÊU CHUẨN

2. Các Ban Chỉ huy các Chiến dịch thẩm định

- Đối chiếu thành tích của tập thể, cá nhân so với tiêu chuẩn quy định, Ban phụ trách sẽ thẩm định theo 02 mức:

+ ĐẢM BẢO THÀNH TÍCH

+ Hoặc KHÔNG ĐẢM BẢO THÀNH TÍCH

* *Chú ý:* Các Ban chỉ huy chiến dịch và Văn phòng thẩm định song song và không phụ thuộc kết quả của nhau. Trường hợp, các Ban chỉ huy chiến dịch hoặc Văn phòng không đồng ý hồ sơ nào thì nêu rõ lý do trong phần mềm để phản hồi với cơ sở Đoàn.

Bước 3: Cơ sở Đoàn xem kết quả phản hồi trên phần mềm

- Cơ sở Đoàn đăng nhập phần mềm, vào mục "*Khen thưởng/Cấp Thành* Đoàn/Phản hồi của cấp Thành" để xem kết quả thẩm định của Thành Đoàn.

Dide Bole 4	Phần hồi khen thưởng của Tele area THOM / Khen thưởng của	i cấp Thành Ie từ cũp Thành		Toeth dur	ng Titi Alb Chi Kanto. 🥬 Dilong nadi
∰ Thing tenden ei F Khen Beeling Cilip Thinh Boán →	Nin:	2819	*	Nördung :	Rhen thuring sits chiến dish
Hit art của từn vị Phân Nội của cấp Thành	High this	Bang kitem Thânh Biogn	67	. Niệt dụng phụ :	Hoa phung do *
dig Trang-orong a Tau tak Moudin phip	Don yi đinh kim các tập tin theo quy đi bán họp của IDCH	nh (công văn củ xác nhận củ	100 róy, biðn <u>Nhận vớ</u> t	của củp Thành :	
	This trige ten				

+ *Trường hợp 1:* Hồ sơ khen thưởng đảm bảo 02 điều kiện "ĐẢM BẢO TIÊU CHUÂN" và "ĐẢM BẢO THÀNH TÍCH" thì phần mềm phản hồi "ĐẠT" và đề nghị cơ sở Đoàn gửi hồ sơ lên Thành Đoàn.

+ *Trường hợp 2:* Hồ sơ khen thưởng có 01 trong 02 điều kiện hoặc cả 02 điều kiện đều không đảm bảo thì phần mềm phản hồi "KHÔNG ĐẠT" và nêu lý do để đơn vị bổ sung (01 lần duy nhất). Sau khi cơ sở Đoàn đã bổ sung thành tích thì thực hiện lại bước 2 và bước 3. Nếu cơ sở Đoàn đã bổ sung lại thành tích nhưng vẫn không đảm bảo thì phản hồi là "KHÔNG ĐẠT" và không được phép bổ sung thành tích.

Chú ý: Thời gian điều chỉnh, bổ sung thành tích tối đa **48** giờ sau khi có kết quả thẩm định của cấp Thành. Hết thời gian này thì đơn vị không được phép bổ sung thành tích. Vì vậy, sau khi nhập thành tích trên phần mềm, đơn vị phân công cán bộ thường xuyên theo dõi kết quả thẩm định của cấp Thành để kịp thời điều chỉnh, bổ sung thành tích theo yêu cầu.

GIAI ĐOẠN 2: GỬI HỎ SƠ CHÍNH THỨC

Sau khi kết thúc giai đoạn 1 (kể cả trường hợp bổ sung thành tích – nếu có), cơ sở Đoàn thực hiện hồ sơ khen thưởng đối với các trường hợp được phần mềm phản hồi "ĐẠT".

- Hồ sơ, thủ tục và nơi nhận theo mục 3.2, phần II của Hướng dẫn số 35-HD/TĐTN-VP ngày 10/7/2019 của Ban Thường vụ Thành Đoàn.

* Thông tin liên lạc:

- Các vấn đề về tiêu chuẩn, quy trình khen thưởng: Đồng chí Nguyễn Thị Thúy Hằng - Cán bộ Văn phòng Thành Đoàn (SĐT: 0903.861.331)

- Các vấn đề kỹ thuật phần mềm: Đồng chí Trần Anh Tuấn (SĐT: 0906.000.263)

4