

## **KẾ HOẠCH**

**Giám sát vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu;  
vai trò của Ban Thường vụ Đoàn các đơn vị  
trong công tác lãnh, chỉ đạo và công tác phối hợp với các đơn vị**

-----

Thực hiện Chương trình số 05-CTr/UBKT ngày 21/01/2021 của Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn về chương trình công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thành phố năm 2021; Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn xây dựng kế hoạch giám sát vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; vai trò của Ban Thường vụ Đoàn các đơn vị trong công tác lãnh, chỉ đạo và công tác phối hợp với các đơn vị, nội dung cụ thể:

### **I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:**

#### **1. Mục đích:**

- Đánh giá vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và vai trò của Ban Thường vụ Đoàn các đơn vị trong công tác lãnh, chỉ đạo và công tác phối hợp với các đơn vị.
- Phát hiện các cách làm hiệu quả trong công tác lãnh, chỉ đạo và công tác phối hợp với các đơn vị của Ban Thường vụ Đoàn đơn vị.

#### **2. Yêu cầu:**

- Quá trình giám sát phải khách quan; phương pháp giám sát phải khoa học, thuyết phục, kết hợp giữa nghiên cứu văn bản với quá trình theo dõi hoạt động của các đơn vị;
- Kết luận của đoàn giám sát phải cụ thể, rõ ràng và hướng dẫn cơ sở tháo gỡ khó khăn, khắc phục hạn chế.

### **II. ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT:**

- **Khu vực Quận – Huyện (03 đơn vị):** Quận Đoàn 5, Quận Đoàn Gò Vấp, Quận Đoàn Tân Phú.
- **Khu vực Công nhân lao động (03 đơn vị):** Đoàn Khối Dân - Chính - Đảng Thành phố, Đoàn Khối Cơ sở Bộ Xây dựng, Đoàn Khối Cơ sở Bộ Công thương tại Thành phố Hồ Chí Minh.

- **Khu vực Trường học (03 đơn vị):** Đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh, Đoàn Trường Đại học Văn Lang, Đoàn Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức.

### **III. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT:**

#### **1. Nội dung giám sát:**

- Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, của Ban Thường vụ Đoàn đơn vị trong công tác lãnh, chỉ đạo việc chấp hành Điều lệ và các quy định của tổ chức Đoàn, tổ chức thực hiện Nghị quyết, chủ trương của công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi thành phố tại đơn vị.

- Vai trò, trách nhiệm của Ban Thường vụ Đoàn đơn vị trong công tác phối hợp với các đơn vị. Quy chế phối hợp của Ban Thường vụ Đoàn đơn vị đối với các đơn vị khác có liên quan (*nếu có*)

- Việc thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn đơn vị.

- Quy chế lãnh đạo của Ban Thường vụ Đoàn đơn vị đối với các đơn vị trực thuộc (*nếu có*).

- Việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

#### **2. Phương pháp giám sát:**

- Giám sát thông qua các văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi của đơn vị.

- Giám sát thông qua quá trình theo dõi, tham dự các hội nghị, các hoạt động của đơn vị.

- Phối hợp với đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn phụ trách đơn vị nắm tình hình, kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị.

- Giám sát thông qua làm việc trực tiếp với đơn vị

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Thành lập Đoàn Giám sát:**

**1.1. Đoàn 1:** Giám sát các đơn vị: Đoàn Khối Dân - Chính - Đảng Thành phố, Đoàn Khối Cơ sở Bộ Xây dựng, Đoàn Khối Cơ sở Bộ Công thương tại Thành phố Hồ Chí Minh.

- **Trưởng đoàn:** Đ/c Nguyễn Phương Thảo - UVBTV, Chủ nhiệm UBKT Thành Đoàn, Trưởng Ban Kiểm tra Thành Đoàn.

#### **- Các thành viên:**

+ Đ/c Nguyễn Hoàng Thạch - Phó Văn phòng Thành Đoàn;

+ Đ/c Trần Nguyên Phong - Ủy viên UBKT Thành Đoàn, Phó Bí thư Quận Đoàn 3;

+ Đ/c Võ Thanh An Bình - Ủy viên UBKT Thành Đoàn, Phó Bí thư Đoàn Công an Thành phố;

- + Đ/c Châu Hoàng Yến Nhi - Cán bộ Ban Công nhân lao động Thành Đoàn;
- + Đ/c Mai Hữu Tâm - Cán bộ Ban Tổ chức Thành Đoàn (*Thư ký Đoàn*).

**1.2. Đoàn 2:** Giám sát các đơn vị: Quận Đoàn 5, Quận Đoàn Gò Vấp, Quận Đoàn Tân Phú.

- **Trưởng đoàn:** Đ/c Đỗ Phan Như Nguyệt - UVBTV, Phó Chủ nhiệm UBKT Thành Đoàn, Chánh Văn phòng Thành Đoàn.

- **Các thành viên:**

+ Đ/c Trần Thị Thúy An - Ủy viên UBKT Thành Đoàn, Phó Ban Tuyên giáo Thành Đoàn;

+ Đ/c Trần Anh Tiến - Ủy viên UBKT Thành Đoàn, Phó Bí thư Đoàn Khối Dân - Chính - Đảng Thành phố;

+ Đ/c Trần Thị Huỳnh Yến - Cán bộ Văn phòng Thành Đoàn;

+ Đ/c Lê Mạnh Linh - Cán bộ Ban Mặt trận - An ninh quốc phòng - Địa bàn dân cư Thành Đoàn;

+ Đ/c Phan Tấn Anh - Cán bộ Ban Tổ chức Thành Đoàn (*Thư ký Đoàn*).

**1.3. Đoàn 3:** Giám sát các đơn vị: Đoàn Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh, Đoàn Trường Đại học Văn Lang, Đoàn Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức.

- **Trưởng đoàn:** Đ/c Nguyễn Thị Hoàng Yến - Phó Chủ nhiệm UBKT Thành Đoàn, Phó Ban Kiểm tra Thành Đoàn.

- **Các thành viên:**

+ Đ/c Bùi Hữu Hồng Hải - Ủy viên UBKT Thành Đoàn, Phó Ban Thanh niên trường học Thành Đoàn;

+ Đ/c Bùi Hoàng Mol - Ủy viên UBKT Thành Đoàn, Phó Bí thư Đoàn Trường Đại học Kinh tế - Luật ĐHQG-HCM;

+ Đ/c Nguyễn Hoàng Thái - Cán bộ Văn phòng Thành Đoàn;

+ Đ/c Châu Tiến Lộc - Cán bộ Ban Tuyên giáo Thành Đoàn;

+ Đ/c Trần Kim Phảng - Cán bộ Ban Thanh niên trường học Thành Đoàn (*Thư ký Đoàn*).

## **2. Nhiệm vụ:**

### **2.1. Đối với Đoàn giám sát:**

- Các đoàn giám sát chủ động phối hợp với đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn phụ trách Đoàn các đơn vị nắm tình hình, kết quả lãnh, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của người đứng đầu, kết quả công tác phối hợp của Ban Thường vụ Đoàn các đơn vị trong công tác phối hợp với các đơn vị trong năm 2021. Phân công thành viên Đoàn giám sát tham gia cùng đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn phụ trách Đoàn các đơn vị làm việc 6 tháng đầu năm 2021 (*đối với khu vực Quận - Huyện Đoàn và Công nhân lao*

*động*); nắm kết quả kiểm tra công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2020-2021 (*đối với khu vực Trường học*).

- Trưởng các Đoàn giám sát phân công thành viên Đoàn năm, tham dự các Hội nghị, hoạt động của đơn vị được giám sát.

- Làm việc trực tiếp với đơn vị được giám sát (*Theo lịch thống nhất giữa đ/c Trưởng Đoàn giám sát với đ/c Bí thư Đoàn đơn vị được giám sát*). Thời gian: Hoàn thành trước 20/9/2021.

2.2. Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn đề xuất đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn phụ trách Đoàn các đơn vị phối hợp với Đoàn giám sát cung cấp thông tin tình hình triển khai, kết quả thực hiện công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi của đơn vị định kỳ hằng quý, 6 tháng (*đối với khu vực Quận - Huyện Đoàn và Công nhân lao động*); kết quả thực hiện công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2020-2021 (*đối với khu vực Trường học*); đồng thời cung cấp thời gian làm việc 6 tháng đầu năm với các đơn vị (*đối với khu vực Quận - Huyện Đoàn và Công nhân lao động*) để thành viên Đoàn giám sát cùng tham dự.

### **2.3. Đối với các đơn vị được giám sát:**

- Gửi các văn bản, báo cáo có liên quan đến các mảng công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi đơn vị về đoàn giám sát thông qua đồng chí thư ký. Trong đó, báo cáo kết quả thực hiện công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi đơn vị 6 tháng đầu năm (*đối với khu vực Quận - Huyện Đoàn và Công nhân lao động*) và báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 (*đối với khu vực Trường học*) gửi theo tiến độ quy định tại Quyết định 533-QĐ/TĐTN-VP ngày 24/5/2019 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc ban hành Quy định chế độ thông tin, báo cáo trong hệ thống Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Thành phố Hồ Chí Minh.

- Gửi các văn bản có nội dung liên quan đến việc phân công, quy định về vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; vai trò của Ban Thường vụ Đoàn các đơn vị trong công tác lãnh, chỉ đạo và công tác phối hợp với các đơn vị.

- Mời thành viên đoàn giám sát tham dự các hội nghị, hoạt động của đơn vị và buổi làm việc 6 tháng đầu năm giữa đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn phụ trách đơn vị với đơn vị (*thông qua đồng chí thư ký*).

- Bố trí địa điểm làm việc với Đoàn giám sát tại trụ sở của đơn vị. Mời thành phần tham dự buổi làm việc giữa Đoàn Giám sát với đơn vị, cụ thể:

- + Đồng chí Bí thư Đoàn đơn vị;
- + Tập thể Ban Thường vụ Đoàn đơn vị;
- + Đồng chí Chủ nhiệm và tập thể Ủy ban Kiểm tra Đoàn đơn vị;
- + Đại diện Thường trực các cơ sở Đoàn.

- Gửi báo cáo kết quả giám sát chuyên đề (*theo mẫu đính kèm*) về đoàn giám sát trước ngày làm việc với đơn vị một tuần.

### 3. Tiến độ thực hiện:

- Tháng 4/2021: Xây dựng và triển khai kế hoạch giám sát;
- Tháng 6/2021: Các đơn vị giám sát gửi báo cáo kết quả thực hiện công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi đơn vị 6 tháng đầu năm (đối với khu vực Quận – Huyện Đoàn và Công nhân lao động); Báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 (đối với khu vực Trường học) về đoàn giám sát thông qua đồng chí thư ký;
- Từ tháng 8/2021 đến 20/9/2021: Các đoàn giám sát làm việc trực tiếp với các đơn vị;
- Tháng 10/2021: Báo cáo Ban Thường vụ Thành Đoàn kết quả giám sát chuyên đề.

Trên đây là Kế hoạch giám sát của Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn đối với vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, của Ban Thường vụ Đoàn các đơn vị trong công tác lãnh, chỉ đạo và công tác phối hợp với các đơn vị; đề nghị các cá nhân, đơn vị có liên quan thực hiện đảm bảo theo yêu cầu.

#### Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Trung ương Đoàn;
- TĐ: Ban Thường vụ, các Ban - Văn phòng;
- Thành viên Đoàn Giám sát;
- Các đơn vị được giám sát;
- Lưu: BKT, VT-LT.

**TM. ỦY BAN KIỂM TRA THÀNH ĐOÀN**  
**PHÓ CHỦ NHIỆM**



**Đỗ Phan Như Nguyệt**

## **BÁO CÁO**

**Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và vai trò của  
Ban Thường vụ Đoàn đơn vị trong công tác lãnh, chỉ đạo  
và công tác phối hợp với các đơn vị**

-----

### **I. KHÁI QUÁT CHUNG:**

- Khái quát về tình hình nhân sự và hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn đơn vị hiện nay.
- Khái quát tình hình cơ sở Đoàn trực thuộc của đơn vị.

### **II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO:**

1. Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh, chỉ đạo công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi của đơn vị;
2. Vai trò, trách nhiệm của Ban Thường vụ Đoàn đơn vị trong công tác lãnh, chỉ đạo công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi của đơn vị;
3. Vai trò, trách nhiệm của Ban Thường vụ Đoàn đơn vị trong công tác phối hợp với các đơn vị. Quy chế phối hợp của Ban Thường vụ Đoàn đơn vị đối với các đơn vị có liên quan (*nếu có*);
4. Việc thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn đơn vị.
5. Quy chế lãnh đạo của Ban Thường vụ Đoàn đơn vị đối với các đơn vị trực thuộc (*nếu có*).
6. Việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.
7. Các công tác phối hợp khác (*nếu có*).
8. Đính kèm danh mục các văn bản chỉ đạo, các quy chế, quy định tại đơn vị (*nếu có*). Lưu ý: File các văn bản đính kèm gửi Đoàn giám sát qua hộp thư điện tử của đồng chí thư ký Đoàn.

### **III. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ:**

Đơn vị đính kèm báo cáo 9 tháng đầu năm 2021 (*đối với khu vực Quận – Huyện Đoàn và Công nhân lao động*); Báo cáo hoạt động của Đoàn Trường từ học kỳ I năm học 2020-2021 đến tháng 9/2021 (*đối với khu vực Trường học*).

### **IV. ĐÁNH GIÁ:**

1. Hiệu quả hoạt động của đơn vị
2. Các vấn đề khó khăn trong quá trình thực hiện

### **V. ĐỀ XUẤT VÀ KIẾN NGHỊ:**