

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện công tác khen thưởng
tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên khu vực
Trường học trực thuộc Thành Đoàn, khu vực Trường học trực thuộc
khu vực Công nhân lao động trực thuộc Thành Đoàn năm học 2022 - 2023

Căn cứ Quyết định số 112-QĐ/TWĐTN-VP ngày 08/5/2023 của Ban Chấp hành Trung ương Đoàn về việc ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2022 - 2027;

Căn cứ Quyết định số 602-QĐ/TĐTN-VP ngày 26/7/2019 của Ban Thường vụ Thành Đoàn về việc ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2017 - 2022;

Ban Thường vụ Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh thông báo đến các cơ sở Đoàn về việc thực hiện công tác khen thưởng tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn, khu vực Trường học trực thuộc khu vực Công nhân lao động trực thuộc Thành Đoàn năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

I. ĐỐI VỚI KHEN THƯỞNG PHỤC VỤ HỘI NGHỊ TỔNG KẾT CẤP THÀNH PHỐ:

Trên cơ sở đánh giá chất lượng và xếp loại thi đua năm học 2022 - 2023, Ban Thường vụ Đoàn khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh đề xuất khen thưởng cho các tập thể, cá nhân, cụ thể như sau:

1. Cờ thi đua đơn vị xuất sắc của Trung ương Đoàn: Các cơ sở Đoàn khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn có 03 năm học liên tục (2020 - 2021, 2021 - 2022 và 2022 - 2023) được Ban Chấp hành Thành Đoàn trao tặng Cờ thi đua đơn vị xuất sắc. Đối với các đơn vị đã nhận Cờ thi đua đơn vị xuất sắc của Trung ương Đoàn trong năm học 2020 - 2021 hoặc 2021 - 2022 thì không tiếp tục đề xuất trong năm học 2022 - 2023.

2. Bằng khen Trung ương Đoàn:

2.1. Đối với tập thể: Các cơ sở Đoàn khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và dẫn đầu cụm thi đua 02 năm học liên tục (2021 - 2022, 2022 - 2023).

2.2. Đối với cá nhân: Đồng chí Bí thư Đoàn khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn đã lãnh đạo đơn vị xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và có ít nhất 01 Bằng khen Thành Đoàn trong 02 năm học 2021 - 2022, 2022 - 2023

(Năm học 2021 - 2022: Chỉ tính Bằng khen Thành Đoàn về tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2021 - 2022; năm học 2022 - 2023: Chỉ tính Bằng khen Thành Đoàn theo chuyên đề hoặc đột xuất). Đối với cá nhân đã nhận Bằng khen Trung ương Đoàn trong năm học 2021 - 2022 thì không tiếp tục đề xuất trong năm học 2022 - 2023.

3. Cờ thi đua đơn vị xuất sắc của Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh:
Các cơ sở Đoàn khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và xếp hạng Nhất, Nhì, Ba cụm thi đua năm học 2022 - 2023.

4. Bằng khen Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh:

4.1. Đối với tập thể: Các cơ sở Đoàn khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (*trừ các đơn vị đã nhận Cờ thi đua đơn vị xuất sắc của Thành Đoàn theo mục 3, phần I*) hoặc xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2022 - 2023.

4.2. Đối với cá nhân: Đồng chí Bí thư Đoàn khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn lãnh đạo đơn vị xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và chưa đảm bảo tiêu chuẩn đề xuất Bằng khen Trung ương Đoàn theo mục 2.2, phần I.

II. ĐỐI VỚI KHEN THƯỞNG PHỤC VỤ HỘI NGHỊ TỔNG KẾT CẤP CƠ SỞ:

Trên cơ sở đánh giá chất lượng và xếp loại thi đua năm học 2022 - 2023, Ban Thường vụ Đoàn khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh, Đoàn khu vực Công nhân lao động (*có Đoàn trường học trực thuộc*) trực thuộc Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh đề xuất khen thưởng cho các tập thể, cá nhân, cụ thể như sau:

1. Hình thức, tiêu chuẩn:

1.1. Bằng khen Trung ương Đoàn:

- **Đối với tập thể:** Đoàn cấp cơ sở (Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở) xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và dẫn đầu cụm thi đua 02 năm học liên tục (2021 - 2022, 2022 - 2023).

- **Đối với cá nhân:** Cá nhân có thành tích xuất sắc, đóng góp tích cực, hiệu quả trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên thành phố và có ít nhất 01 Bằng khen Thành Đoàn trong 02 năm học 2021 - 2022, 2022 - 2023 (*Năm học 2021 - 2022: Chỉ tính Bằng khen Thành Đoàn về tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2021 - 2022; năm học 2022 - 2023: Chỉ tính Bằng khen Thành Đoàn theo chuyên đề hoặc đột xuất*). Đối với cá nhân đã nhận Bằng khen Trung ương Đoàn trong năm học 2021 - 2022 thì không tiếp tục đề xuất trong năm học 2022 - 2023.

1.2. Cờ thi đua đơn vị xuất sắc của Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh:
Đoàn cấp cơ sở (Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở) xếp loại hoàn thành xuất sắc

nhiệm vụ năm học 2020 - 2021, 2021 - 2022, 2022 - 2023. Đối với các đơn vị đã nhận Cờ thi đua đơn vị xuất sắc của Thành Đoàn trong năm học 2020 - 2021 hoặc 2021 - 2022 thì không tiếp tục đề xuất trong năm học 2022 - 2023.

1.3. Bằng khen Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh:

- **Đối với tập thể:** Đoàn cấp cơ sở (Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở), Chi đoàn được chọn trong số các tập thể được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 02 năm học liên tục (2021 - 2022, 2022 - 2023).

- **Đối với cá nhân:** Cá nhân có thành tích xuất sắc, đóng góp tích cực, hiệu quả trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên và đã được Ban Thường vụ Đoàn khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn hoặc Ban Thường vụ Đoàn khu vực Công nhân lao động (có Đoàn trường học trực thuộc) trực thuộc Thành Đoàn tặng Giấy khen trong 02 năm học liên tục 2021 - 2022 và 2022 - 2023 (**Năm học 2021 - 2022: Chỉ tính Giấy khen về tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2021 - 2022; năm học 2022 - 2023: Chỉ tính Giấy khen theo chuyên đề hoặc đợt xuất).**

1.4. Hình thức, đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng do Ban Thường vụ Đoàn khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn, Đoàn khu vực Công nhân lao động (có trường học trực thuộc) trực thuộc Thành Đoàn quản lý bao gồm:

Giấy khen: Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên tại đơn vị. Đối tượng, tiêu chuẩn được tặng Giấy khen do Ban Thường vụ Đoàn khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn, Đoàn khu vực Công nhân lao động (có Đoàn trường học trực thuộc) trực thuộc Thành Đoàn xem xét, quyết định theo đúng thẩm quyền.

2. Số lượng đề xuất khen thưởng:

2.1. Khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh:

- Đoàn tương đương trực thuộc Thành Đoàn:

+ **Bằng khen Trung ương Đoàn:** Đề xuất số lượng Bằng khen đối với tập thể và cá nhân tối đa **20%** trên tổng số Đoàn cấp cơ sở (*Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở*) trực thuộc.

+ **Bằng khen Thành Đoàn:** Đề xuất số lượng Bằng khen đối với tập thể và cá nhân tối đa **30%** trên tổng số Đoàn cấp cơ sở (*Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở*) trực thuộc.

- Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn:

+ **Bằng khen Trung ương Đoàn:** Đề xuất số lượng Bằng khen đối với tập thể và cá nhân tối đa **10%** trên tổng số Chi đoàn trực thuộc.

+ **Bằng khen Thành Đoàn:** Đề xuất số lượng Bằng khen đối với tập thể và cá nhân tối đa **15%** trên tổng số Chi đoàn trực thuộc.

* **Lưu ý:** Riêng các đơn vị Đoàn tương đương nhưng không có Đoàn cơ sở thì áp dụng tỷ lệ khen thưởng như các đơn vị Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn.

2.2. Khu vực Công nhân lao động (có Đoàn trường học trực thuộc) trực thuộc Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh:

- **Bằng khen Trung ương Đoàn:** Đề xuất số lượng Bằng khen đối với tập thể và cá nhân tối đa **10%** trên tổng số Chi đoàn trực thuộc của từng trường.

- **Bằng khen Thành Đoàn:** Đề xuất số lượng Bằng khen đối với tập thể và cá nhân tối đa **15%** trên tổng số Chi đoàn trực thuộc của từng trường.

III. HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỀ XUẤT KHEN THƯỞNG:

1. Khen thưởng tại Hội nghị tổng kết cấp Thành phố:

1.1. Quy trình:

- Các cơ sở Đoàn khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn triển khai cho các tập thể và cá nhân đồng chí Bí thư Đoàn đơn vị (*hoặc nhân sự thay thế*) thực hiện báo cáo thành tích, sau đó tổng hợp, rà soát, điều chỉnh theo đúng quy định và nhập hồ sơ trực tuyến qua chuyên trang thi đua - khen thưởng "<https://coso.thanhdoanhcm.com.vn>", đồng thời gửi hồ sơ bản giấy đề xuất khen thưởng về Văn phòng Thành Đoàn, hạn chót thực hiện là **ngày 07/7/2023 (thứ Sáu)**.

- Trên cơ sở đề xuất của các cơ sở Đoàn khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn, Văn phòng Thành Đoàn phối hợp với Ban Thanh niên trường học Thành Đoàn rà soát và đề xuất các trường hợp được nhận khen thưởng của Trung ương Đoàn và Thành Đoàn trên cơ sở kết quả đánh giá thi đua năm học 2022 - 2023.

- Phân công phụ trách: **Đồng chí Nguyễn Thị Thúy Hằng - Cán bộ Văn phòng Thành Đoàn (số điện thoại: 0903.86.13.31)**.

1.2. Hồ sơ:

- **Hồ sơ nhập trực tuyến:** Cơ sở Đoàn nhập hồ sơ trực tuyến và đính kèm tập tin các văn bản, gồm:

+ Công văn đề xuất khen thưởng (File word, theo mẫu).

+ Danh sách đề xuất khen thưởng (File word, theo mẫu).

+ Bảng tổng hợp tóm tắt thành tích các tập thể, cá nhân được đề xuất khen thưởng cấp Trung ương Đoàn (File word, theo mẫu).

- **Hồ sơ bản giấy:** Gửi trực tiếp về Văn phòng Thành Đoàn (Phòng B1, lầu 1, số 01 Phạm Ngọc Thạch, Phường Bến Nghé, Quận 1), gồm:

+ Công văn đề xuất khen thưởng có xác nhận của cấp ủy hoặc lãnh đạo đơn vị đơn vị (theo mẫu).

+ Báo cáo thành tích của từng tập thể, cá nhân được đề xuất khen thưởng cấp Trung ương Đoàn (có xác nhận của cấp ủy hoặc lãnh đạo đơn vị và Ban Thường vụ Đoàn khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn). Số lượng: **03 bản/trường hợp**.

*** Các biểu mẫu tải tại Trang thông tin điện tử Văn phòng Thành Đoàn (đính kèm thông báo này).**

2. Khen thưởng tại Hội nghị tổng kết cấp cơ sở:

2.1. Quy trình:

- Các cơ sở Đoàn khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn và cơ sở Đoàn khu vực Công nhân lao động (có Đoàn trường học trực thuộc) trực thuộc Thành Đoàn triển khai cho các tập thể, cá nhân tiêu biểu được đề xuất khen thưởng thực hiện báo cáo thành tích, sau đó tổng hợp, rà soát, điều chỉnh theo đúng quy định và nhập hồ sơ trực tuyến qua chuyên trang thi đua - khen thưởng "<https://coso.thanhdoanhcm.com.vn>", hạn chót thực hiện là **ngày 14/6/2023 (thứ Tư)**.

- Trong quá trình nhập hồ sơ trực tuyến, nếu có vấn đề về phần mềm, cơ sở Đoàn phải báo ngay cho bộ phận phụ trách khen thưởng của Văn phòng Thành Đoàn **chậm nhất ngày 14/6/2023 (thứ Tư)** để được hỗ trợ giải quyết kịp thời nhằm đảm bảo tiến độ nhập hồ sơ trực tuyến. Trong trường hợp không thực hiện được việc nhập hồ sơ trực tuyến do phần mềm bị lỗi kỹ thuật (không sửa lỗi kịp), cơ sở Đoàn sẽ được hỗ trợ giải quyết bằng phương thức khác phù hợp.

- Văn phòng Thành Đoàn sẽ phối hợp với các Ban Thành Đoàn để thẩm định trực tuyến (**Ban phụ trách sẽ thẩm định về nội dung báo cáo thành tích và tóm tắt thành tích của đơn vị; Văn phòng Thành Đoàn sẽ thẩm định về hình thức, đối tượng, tiêu chuẩn, số lượng, hồ sơ thủ tục của đơn vị**) và phản hồi thông tin cho cơ sở qua phần mềm, hạn chót thực hiện là **ngày 21/6/2023 (thứ Tư)**.

- Đối với các hồ sơ nhập trực tuyến nhưng không được duyệt do nội dung báo cáo thành tích không phù hợp, sơ sài (do Ban phụ trách thẩm định), cơ sở Đoàn không được điều chỉnh, bổ sung hồ sơ. Đối với các hồ sơ nhập trực tuyến nhưng không được duyệt do không đảm bảo tiêu chuẩn, số lượng, hồ sơ, thủ tục theo quy định (do Văn phòng Thành Đoàn thẩm định), cơ sở Đoàn được điều chỉnh, bổ sung hồ sơ **tối đa 01 lần trong thời gian 02 ngày**, chậm nhất **ngày 23/6/2023 (thứ Sáu)** và phải thông tin, trao đổi với Văn phòng Thành Đoàn để được ghi nhận nội dung bổ sung trên phần mềm. Sau khi các cơ sở Đoàn đã điều chỉnh, bổ sung hồ sơ theo kết quả thẩm định lần 1 của Văn phòng Thành Đoàn (**đơn vị không đợi kết quả thẩm định lần 2**), cơ sở Đoàn gửi hồ sơ bản giấy về Văn phòng Thành Đoàn, hạn chót thực hiện là **ngày 27/6/2023 (thứ Ba)**.

- Phân công phụ trách: **Đồng chí Nguyễn Thị Thúy Hằng - Cán bộ Văn phòng Thành Đoàn (số điện thoại: 0903.86.13.31)**.

2.2. Hồ sơ:

- **Hồ sơ nhập trực tuyến:** Các cơ sở Đoàn nhập hồ sơ trực tuyến và đính kèm tập tin các văn bản, gồm:

+ Công văn đề xuất khen thưởng (File word, theo mẫu).

+ Danh sách đề xuất khen thưởng (File word, theo mẫu).

+ Bảng tổng hợp tóm tắt thành tích của các tập thể, cá nhân được đề xuất khen thưởng cấp Trung ương Đoàn (File word, theo mẫu).

- **Hồ sơ bản giấy:** Gửi trực tiếp về Văn phòng Thành Đoàn (Phòng B1, lầu 1, số 01 Phạm Ngọc Thạch, Phường Bến Nghé, Quận 1), gồm:

+ Công văn đề xuất khen thưởng có xác nhận của cấp ủy hoặc lãnh đạo đơn vị (theo mẫu).

+ Báo cáo thành tích của từng tập thể, cá nhân được đề xuất khen thưởng cấp Trung ương Đoàn (*có xác nhận của cấp ủy hoặc lãnh đạo đơn vị và Ban Thường vụ Đoàn khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn, khu vực Công nhân lao động (có Đoàn trường học trực thuộc) trực thuộc Thành Đoàn*). Số lượng: 03 bản/trường hợp.

** Các biểu mẫu tải tại Trang thông tin điện tử Văn phòng Thành Đoàn (đính kèm thông báo này).*

IV. MỘT SỐ LƯU Ý:

1. Về hình thức, đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng:

- Đối với khen thưởng tại Hội nghị tổng kết cấp cơ sở: Mỗi tập thể, cá nhân chỉ được nhận 01 hình thức khen thưởng trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2022 - 2023 (*cấp Trung ương hoặc cấp Thành phố*).

- Đối với đơn vị không thực hiện phân chia cụm thi đua cơ sở Đoàn trực thuộc, đơn vị phải có văn bản xác nhận các cơ sở Đoàn trực thuộc được xếp loại xuất sắc, dẫn đầu tại đơn vị.

- Đồng chí Bí thư Đoàn khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn thuộc đối tượng được xem xét khen thưởng tại Hội nghị tổng kết cấp Thành phố và **không** được xem xét khen thưởng tại Hội nghị tổng kết cấp cơ sở.

- Đối với đơn vị có thay đổi nhân sự Bí thư sau **ngày 30/3/2023** thì Ban Thường vụ Đoàn đơn vị tùy theo tình hình thực tế tại đơn vị để giới thiệu nhân sự phù hợp nhận khen thưởng và có văn bản đề xuất với Ban Thường vụ Thành Đoàn (*thông qua Văn phòng Thành Đoàn*).

- Các tập thể, cá nhân thuộc đối tượng được xem xét khen thưởng theo tổng kết năm (*cơ sở Đoàn, cán bộ cơ quan chuyên trách khu vực Công nhân lao động...*) thì không được xem xét khen thưởng tại Hội nghị tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2022 - 2023.

- Bằng khen Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh hoặc Giấy khen của Đoàn tương đương, Đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh làm cơ sở để xét khen thưởng theo quy định tại mục 1, phần II là các hình thức khen thưởng mà tập thể, cá nhân đã nhận (*Ví dụ: khen thưởng trong Tháng Thanh niên, các chương trình, chiến dịch tình nguyện, khen thưởng chuyên đề, đột xuất..., trừ khen thưởng tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2022 - 2023, khen thưởng nhân dịp Đại hội Đoàn*). Thời gian để tính thành tích là thời gian lập thành tích được ghi trên bằng khen, giấy khen (*Ví dụ: Khen thưởng tổng kết năm học 2021 - 2022 nhưng bằng khen được cấp trong năm học 2022 - 2023 thì tính là năm học 2021 - 2022*). Trường hợp Bằng khen, Giấy khen không ghi rõ thời gian lập thành tích thì tính theo thời gian ký Bằng khen, Giấy khen.

- Đối với các đơn vị đặc thù về tổ chức, bộ máy, căn cứ đề xuất của đơn vị, Ban Thường vụ Thành Đoàn sẽ xem xét cụ thể từng trường hợp.

2. Về hồ sơ đề xuất khen thưởng:

- Trong hồ sơ khen thưởng, đề nghị sắp xếp báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân theo đúng thứ tự trong danh sách trích ngang đính kèm. Ban Thường vụ Thành Đoàn không giải quyết cho các trường hợp đề xuất khen thưởng **không** đúng quy trình, thủ tục, thời gian và **không** được các Ban - Văn phòng Thành Đoàn duyệt theo quy định.

- Đối với các đơn vị tổ chức Hội nghị tổng kết trước ngày quy định nộp hồ sơ bản giấy thì phải nộp hồ sơ đề xuất khen thưởng **trước 07 ngày (làm việc)** tổ chức Hội nghị. Ban Thường vụ Thành Đoàn chỉ ưu tiên giải quyết nội dung khen thưởng của Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh, còn nội dung khen thưởng cấp Trung ương Đoàn sẽ được giải quyết theo tiến độ chung.

3. Về nội dung báo cáo thành tích:

- Đối với báo cáo thành tích của tập thể: Nêu những kết quả nổi bật đạt được trong từng mảng công tác, mô hình, giải pháp, minh chứng bằng số liệu, hoạt động nổi bật; cung cấp những danh hiệu, hình thức khen thưởng đã đạt được để minh chứng cho các tiêu chuẩn khen thưởng mà đơn vị được đề xuất. Báo cáo thành tích của tập thể tối thiểu 02 trang A4, tối đa 04 trang A4.

- Đối với báo cáo thành tích của cá nhân: Nêu những đóng góp, sáng kiến, hiến kế của cá nhân cho những kết quả đạt được trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên của đơn vị trong năm học 2022 - 2023 hoặc trong giai đoạn xem xét khen thưởng. Báo cáo thành tích của cá nhân tối thiểu 02 trang A4, tối đa 03 trang A4.

- Tóm tắt thành tích của các tập thể, cá nhân: tập trung làm rõ những số liệu công tác, mô hình, giải pháp, kết quả nổi bật, những hình thức khen thưởng đã đạt được để làm căn cứ xét khen thưởng. Tóm tắt thành tích của mỗi tập thể, cá nhân tối đa 02 trang A4.

Việc thực hiện hồ sơ đề xuất khen thưởng đúng quy định là một nội dung trong đánh giá thi đua. Ban Thường vụ Thành Đoàn đề nghị Ban Thường vụ các cơ sở Đoàn triển khai thực hiện tốt nội dung thông báo.

TL. BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ĐOÀN
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nơi nhận:

- Thường trực Thành Đoàn;
- Các Ban - Văn phòng;
- Các cơ sở Đoàn khu vực Trường học trực thuộc Thành Đoàn;
- Cơ sở Đoàn khu vực CNLD (có Đoàn trường học) trực thuộc Thành Đoàn;
- Lưu (VT - LT).



Lê Phú Lâm

